



排水設備等計画確認申請書 (新設・増設・改築・変更)

〇〇年 〇月 〇日

阿南市長 様

申請者 住所 阿南市富岡町〇〇1-23  
 フリガナ あなん じろう  
 氏名 阿南次郎 印  
 連絡先(電話) 0884(22)〇〇〇〇  
 法人の場合は、代表者の氏名も記入してください。

指定工事店 住所 阿南市〇〇町〇〇4-56  
 名称 △△工務店 印  
 連絡先(電話) 0884(23)〇〇〇〇

専属責任氏名 徳島太郎 印  
 技術者登録番号 第 〇 〇 号

次のとおり排水設備等 (新設・増設・改築・変更) の確認を受けたいので、阿南市公共下水道条例第6条の規定により申請します。  
 なお、排水設備工事に伴い、他人の所有権に関係した紛争又は事故が生じた場合、若しくは自己所有地の排水設備について故障が生じた場合は、一切申請者の責任において処理します。

設置場所	阿南市 <u>富岡町 〇〇 1-23</u>		
使用者名	下水道使用料に関し、上水道使用料と一括で納付します。 *集合住宅は、別様式あり又、申請者が助成金申請を行う場合、上水道使用料納付状況の調査に同意します。 氏名 <u>阿南一郎</u> 印		
上水道お客様番号	〇	〇	〇
着手予定年月日	〇〇年 〇月 〇日	完了予定年月日	〇〇年 〇月 〇日
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> : 一般住宅		
	<input type="checkbox"/> : 事業所用【官公署・学校・会社・工場・病院・浴場・飲食業・( )】 <input type="checkbox"/> : その他【貸家・集合住宅・( )】		
工事の内容	<input checked="" type="checkbox"/> : 切替(くみ取り・ <u>単独浄化槽</u> ・合併浄化槽) <input type="checkbox"/> : 新築 <input type="checkbox"/> : その他( )		
使用水区分	<input checked="" type="checkbox"/> : 水道水のみ <input type="checkbox"/> : 水道水と井戸水併用(メーター 有・無) <input type="checkbox"/> : 井戸水のみ(メーター 有・無)		
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> : 位置図 <input checked="" type="checkbox"/> : 平面図 <input checked="" type="checkbox"/> : 縦断図 <input checked="" type="checkbox"/> : 見積書(写) <input checked="" type="checkbox"/> : 写真 <input checked="" type="checkbox"/> : 受付チェックシート③ <input type="checkbox"/> : その他		
土地及び建物又は排水設備の所有者の同意	土地	住所	氏名 印
	建物	住所	氏名 印
	排水設備	住所	氏名 印
ます番号		供用開始日	年 月 日
設置が必要な設備	<input type="checkbox"/> : 井戸メーター <input type="checkbox"/> : 阻集器( ) <input type="checkbox"/> : 除害施設( )		

- (申請者) 通常は、建物所有者(建物の納税義務者)を記入します。
- ・ 納税義務者とは、1月1日時点における固定資産の所有者として、市の固定資産課税台帳に登録されている方のことです。(直近の1月1日以降に所有者が変わっている場合(売買、相続等)は、新しい所有者を記入してください。)
  - ・ 共有者がある場合は、その代表者を記入して下さい。
  - ・ 建物所有者以外の者(土地所有者等)でも構いませんが、助成金の交付を受ける場合は、建物所有者であることが条件です。
  - ・ 新築建物の場合は、建物所有者となる予定の方を記入して下さい。
  - ・ 印鑑は認め印で構いません。

- 排水設備工事により生じたトラブルは、全て申請者において処理していただきます。
- ・ 隣地とのトラブル(境界、騒音等)、完成後における維持管理のトラブルなど。
  - ・ 完成後の排水設備は、申請者の所有物になります。(市の所有は公共汚水ますまで。)
  - ・ 市の基準等に基づき適正に工事を行った場合であっても、完成後の排水不良等については、全て申請者で対応していただきます。

- (設置場所) 代表地番を記入します。
- ・ 建物敷地に複数の筆がある場合でも、通常の住所に使用している地番を記入します。
  - ・ 筆が複数ある場合、市において全ての筆の地番、所有者等の確認を行います。
  - ・ 筆が複数あり、その中に申請者以外の者の所有地が含まれる場合は、同意印が必要になります。(当様式下段)

- (使用者名) 水道料支払者を記入します。
- ・ 「水道料支払者」および「上水道お客様番号」は、毎月の水道料ビラ(ご使用水量のお知らせ)に記載されています。
  - ・ 新築建物の場合は、水道料支払者となる予定の方を記入して下さい。
  - ・ 下水道使用料は、水道使用量(m3)により算出し、水道料と一括で徴収を行います。
  - ・ 上記の「申請者」と同一の場合でも、記名、押印が必要です。
  - ・ 印鑑は認め印で構いません。
  - ・ 申請建物の敷地内に複数の水道メーターがある場合や、集合住宅(アパート等)の場合などは、全ての水道メーターについての記名、押印が必要です。(別様式)
  - ・ 下水道使用料の対象外になると思われる水道メーターがある場合(公共汚水ますに流さないもの)については、市下水道課にご相談下さい。
  - ・ 井戸水のみ使用している場合(水道を引いていない場合)は、下記の「使用水区分」に記載している方法で下水道使用料を算定することになります。下水道使用料の支払者を確認させていただく必要がありますので、市下水道課にご相談下さい。

- (着手予定年月日) 当申請日の14日後以降の日を記入します。
- ・ 当申請受付後、市において内容の確認、決裁等が必要になりますので、その期間を見込んでいます。
  - ・ 申請内容に問題が無ければ、申請後14日以内に計画確認通知書(様式第2号)を交付する予定です。

- (完了予定年月日) 完成予定日を記入します。
- ・ 助成金の交付を申請する場合、当該建物の供用開始年月日からの期間により、助成金(区分1)の額が決まります。
  - ・ 申請時においては、この完成予定年月日を「完了検査合格日」と見なし、助成金(区分1)の額を決定します。

- (使用目的) 申請建物の使用目的を記入します。
- ・ 事業所用の場合、申請者負担により阻集器等を設置する必要がある場合があります。詳しくは市下水道課にご相談下さい。

- (工事の内容) 排水設備工事の内容を記入します。
- ・ 切替の場合のみ、助成金の交付対象となります。

- (使用水区分) 申請建物の使用水区分を記入します。
- ・ 井戸水の使用がある場合の下水道使用料計算方法(原則)

		井戸水のみ	水道と井戸水の併用
①	一般住宅の場合	居住人数 × 8 m3/月	居住人数 × 4m3/月 + 上水道使用量
②	一般住宅以外の場合	専用のメーターを設置 (申請者負担)	

- (添付書類) 指定工事店において、別途「受付チェックシート③」によりチェックし、責任技術者の押印が必要です。
- ・ 平面図、縦断図については、別途「詳細チェックシート②」についても確認して下さい。
  - ・ 見積書には、排水設備工事に直接関係のないものは入れてはいけません。
  - ・ 写真は、施工箇所の現況が分かるものがが必要です。(A4用紙に印刷、または張り付け)

- (土地及び建物又は排水設備の所有者の同意) 次の場合、該当者の記名、押印が必要です。
- ・ 申請建物の敷地内に、申請者以外の所有地がある場合。
  - ・ 申請建物が、申請者以外の所有である場合。
  - ・ やむを得ず、隣地の排水設備に接続する場合。
  - ・ 印鑑は認め印で構いません。