

令和8・9・10・11年度【追加受付】物品・役務
一般競争入札及び指名競争入札参加資格審査申請書提出要領（書面申請用）

※この要領は書面申請用です。電子申請をされる方は電子申請用の要領をご確認ください。

対象事業者		下記有効期間において阿南市の発注する物品・役務等の競争入札に参加を希望する者							
有効期間		令和9年1月1日から令和12年9月30日まで							
市町村名	阿南市			提出先		阿南市役所4階 総務部総務課			
所在地	〒774-8501 徳島県阿南市富岡町トノ町12番地3			(問い合わせ先)		0884-22-3804			
受付期間	令和8年11月2日(月)から令和8年11月30日(月)まで(土日祝日を除く) 午前8時30分から午後4時まで(正午から午後1時を除く)								
提出方法	やむを得ない事情で電子申請ができない場合のみ、持参又は郵送(締切日必着)								
提出書類		指定様式 又は 請求先	市内		市外(県内・県外)		注 意 事 項	チ ェ ッ ク 欄	
			本 社 阿 南 市	委 任 先 有 り	委 任 先 な し				
1	競争入札参加資格審査申請書	【様式第1号】	○	○	○	○	全2ページ(使用印鑑届、委任状を含む)		
2	営業種目区分表	【様式第2号】	○	○	○	○	全4ページ 申請者名を記載すること。 (営業種目数は2種目まで) 選んだ2種目のうち取扱いのある品目 全てに☑を入れること。 選んだ2種目外の品目に☑しても入札には参加できません。		
3	誓約書(同意書)	【様式第3号】No.1	○	△	○	○	※阿南市内に委任先がある場合は、 No.2の誓約書を提出すること。 実印を押印ください。(7の印鑑証明 書印)		
		【様式第3号】No.2	△	※○	△	△			
4	法人	履歴事項全部証明書	法務局	○	○	○	○	発行年月日が申請日から3か月以内の最新のものであること。	
	個人	営業証明書	市町村						
		代表者の身分証明書	本籍地市町村						
5	国税： 納税証明書	法人	その3の3	所轄税務署	○	○	○	○	発行年月日が申請日から3か月以内の最新のものであること。
		個人	その3の2						
6	市区町村税： 完納証明書	法人	全ての税目	市内： 阿南市税務課 市外： 本社所在市町村	○	○	○	○	発行年月日が申請日から3か月以内の最新のものであること。(東京都特別区の法人は都 税事務所に請求してください) 委任先が阿 南市の場合は留意事項(3)を要確認。
		個人	全ての税目						
7	印鑑証明書	法人	法務局	○	○	○	○	発行年月日が申請日から3か月以内の最新のものであること。	
		個人	市町村						
8	許可、資格等保有確認票	【様式第4号】	△	△	△	△	21.建物管理登録を希望する場合は提出 すること。		
9	認可、許可、登録等を証明する書類 の写し	発行官公署	△	△	△	△	営業に関し許可、認可、登録等が必要 な業種は添付すること。		
10	受領書(必要な場合)	受領書(A4) 又は受領書ハガキ	△	△	△	△	封筒またはハガキに返送先を記載し所定 額の切手を貼付すること。		
留意事項		(1) ○印は必須書類、△印は該当する申請者のみの必要書類です。書類をファイルに綴じて提出する必要はありません。クリップでまとめるなどして提出してください。							
		(2) 様式第1号及び第3号については、押印必須となっています。各種証明書4～7は、申請日から3か月以内発行の最新のものを提出してください。(原則原本を提出すること)							
		(3) 阿南市内の営業所等に委任する場合のみ、本社と委任先両方の完納証明書(未納がないことを証明するもの)を提出してください。							
		(4) 提出後変更(廃止を含む)があった場合は、直ちに変更届を提出してください。ただし、委任先の新設・変更、希望業種の追加・変更は、追加受付期間中のみの変更受付となります。							