

様式第1-1号(第7条関係)

補助金交付申請書

年 月 日

阿南市長 宛て

交付申請者 所在地  
名称  
代表者 職・氏名  
住所  
連絡先 ( ) -

阿南市中心市街地空き店舗等活用事業補助金の交付を受けたいので、同補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助対象経費及び補助金交付申請額

区 分	金 額
補助対象経費 (A)	円
補助金交付申請額 (A) × 1/2 (千円未満切り捨て) ※補助限度額以内	円

2 補助対象経費の区分 (該当する費用の□にレ点)

<input type="checkbox"/> 空き店舗等の改修費	<input type="checkbox"/> 当該空き店舗等で使用する設備購入費
------------------------------------	--

3 関係書類（各1部）（提出する際、□にレ点）

項 目	個人	法人
(1) 役員等名簿（様式第1－2号）	/	□
(2) 事業計画書（様式第2号）	□	□
(3) 収支予算書（様式第3号）	□	□
(4) 誓約兼同意書（様式第4号）	□	□
(5) 当該事業を行う場所の位置図	□	□
(6) 賃貸借契約書又は使用貸借契約書の写し	□	□
(7) 交付申請者の住民票の写し（個人事業者及び個人創業者が申請する場合に限る。）	□	/
(8) 定款及び登記事項証明書の写し（法人で、既に登記を完了している場合に限る。）	/	□
(9) 営業許可証等の写し（許認可を必要とする業種で既に取り得ている場合に限る。）	□	□
(10) 補助対象経費の内訳が分かる書類（見積書等）	□	□
(11) 市税を滞納していないことを証明する書類（交付申請時に市外に住所を有していた場合は、住所地の納税証明書を提出すること。）	□	□
(12) 経営計画書の写し（交付申請時に提出できない場合は、実績報告書に添えて提出すること。）	□	□
(13) 金融機関から融資を受けていることが分かる資料（交付申請時に提出できない場合は、実績報告書に添えて提出すること。）	□	□
(14) 市長が必要と認める書類 ( )	□	□