

閲覧補足説明書

教育部教育総務課

1. 設計図書の質疑及び回答について

- (1) 設計図書に関する質疑は、書面（FAX・メール）のみを受付します。
- (2) 提出後に、提出した旨を教育総務課まで電話連絡をお願いします。
- (3) 質疑書の提出は、令和8年5月13日（水）17時に締め切ります。

<提出先及び連絡先>

教育部教育総務課	住所	： 阿南市富岡町トノ町12番地3
	連絡先	： 0884-22-3299
	FAX	： 0884-22-4785
	メール	： kyouso@anan.i-tokushima.jp

- (4) 質疑書に対する回答を記載した書面を次の通り供覧に付します。（質疑があった場合のみ）

- ① 閲覧期間 : 令和8年5月19日（火）から閲覧期間終了まで
- ② 閲覧場所 : 阿南市ホームページに掲載

2. 法定外労災保険の付保

- (1) 受注者は、本工事の契約工期を内包する保険期間による法定外労災保険に加入すること。
- (2) 当初契約時に法定外労災保険の加入が証明できるもの（加入証明書の写し等）を提出すること。
- (3) 本工事の工期を変更したことにより、工期が法定外労災保険の保険適用外に及んだ場合、受注者は、速やかに変更後の工期による保険期間の変更又は保険の追加契約を行い、変更又は追加して契約した法定外労災保険の加入が証明できるもの（加入証明書の写し等）を提出すること。

※法定外労災保険について

従業員等が業務上の災害によって身体の障害（後遺障害、死亡を含む）を被った場合に、法定労災保険の給付に上乗せして雇用者が従業員又はその遺族に支払う金額に対し、保険会社が雇用者に保険金を支払うことを定める契約を言う。

3. 「建設業退職金共済制度 掛金収納書」の提出

受注者は、「建設業退職金共済制度 掛金収納書」を工事請負契約時に、発注者に提出しなければならない。また、建設業退職金共済証紙等を追加購入した場合も、同様に発注者に提出すること。

なお、建設業退職金共済制度に加入した場合には、別に定める標識（シール）を見やすい場所に掲示しなければならない。

4. 県の「現場代理人及び主任技術者等設置マニュアル」の準用

受注者は、現場代理人及び主任技術者等に関する取扱い（通知方法、雇用関係、現場代理人の常駐、主任技術者等の専任、他工事との兼務、途中交代等）は、「現場代理人及び主任技術者等設置マニュアル」によらなければならない。

県と市の体制が符合しない場合は、監督員の指示に従うこと。

5. 工事着手日指定契約方式の試行

- (1) 本工事は、受注者が人員や資機材を効率的に配置し、生産性の向上を目的とした工事着手日選択指定方式の試行工事であり、別に定める「工事着手日指定契約実施要領（以下「実施要領」という。）」を適用する。
- (2) 本工事は、工事着手日は令和8年7月21日、工期終期は令和8年10月22日とする。なお、受注者は、工事着手日まで工事の着手（現場事務所の設置、現場への資材の搬入及び仮設物の設置など）を行ってはならない。ただし、工期始期から発注者の指定する工事着手日までの期間内に、関連工事の早期完成や関係者の同意など、着手時期の制約が解消された場合は、監督員の承諾を得て工事着手日を変更することができる。
- (3) 受注者は、工事着手日を工事着手日から起算して10日以内（土曜日、日曜日、祝日等を除く。）に提出する工程表に明記しなければならない。