

# 住民票の請求書（広域交付用）

※本人と同一世帯に属していない法定代理人又は任意代理人、後見人は請求を行うことはできません。  
※本人確認書類は顔写真付きの公的な身分証明書に限ります。

阿南市長

令和 年 月 日

請求者 (窓口に来られた方)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日
	電話番号			

必要な住民票の枚数を記入してください

世帯全員の写し	枚	世帯一部の写し	枚
---------	---	---------	---

世帯一部の写しの場合は、必要な人の情報を記入してください

必要 な 人	NO.	氏名	生年月日
	1		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	2		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	3		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	4		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

◆必要な記載事項にチェックを入れてください

世帯主・続柄を記載する 個人番号を記載する 住民票コードを記載する  
その他 ( )

◆個人番号、住民票コードを記載する場合、提出先と使用目的を記入してください

提出先：

使用目的：

職員記入欄 (必ず記入すること)	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者は住民票に記載されないことに了承済みである <input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員分の住民票の請求である <input type="checkbox"/> 顔写真付きの本人確認書類を持っている		
	本人確認：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、その他( ) (顔写真付きのみ)		
	住民票謄本 通	住民票抄本 通	合計 円