固定資産課税台帳等閲覧申請書

受付番号(　　)

阿　南　市　長　宛

次のとおり閲覧を申請します。　　年　　月　　日

① 申請者（窓口に来た人・郵送での請求者）　※ 課税台帳の閲覧は、本人確認書類が必要です。			
住　所			
フリガナ 氏　名		電　話	(　　)　　－

②の方とのご関係	☐ 本人　☐ 同居の親族(住民票上同一世帯)　☐ 代理人（委任状又は下記委任欄への所有者の押印が必要） ☐ 相続人(戸籍等の相続関係確認書類が必要)　☐ その他（　　）

② 所有者（閲覧の対象となる固定資産の納税義務者）			
住　所	※申請者と同じ場合は記入不要です。		
フリガナ 氏　名	※申請者と同じ場合は記入不要です。	委 任 欄	私は上記申請者を代理人と認め、本件申請及び書類の受領について委任します。 ㊞

③ 閲覧を必要とするもの

※ 閲覧手数料は１件（各図面は写し１枚）につき３５０円です。

☐ 固定資産課税台帳（名寄帳）　☐ 航空写真（地番図）　☐ 公図（２０２０年１月１日現在）

☐ 土地課税台帳（土地台帳）　☐ 旧公図・一歩一間図

☐ 家屋課税台帳（家屋台帳）　☐ 旧土地台帳（閉鎖簿）

※当市のマイラー公図は2020年1月2日以降の異動は反映していません。最新の公図の閲覧は法務局で申請してください。

④ 物件の所在地

※ 固定資産課税台帳（名寄帳）を閲覧する方は記入不要です。

年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市
年度	☐ 土地　☐ 家屋	阿南市

※ 注意事項（課税台帳の閲覧について）

1．申請者の本人確認の際、原則として本人確認書類の写しをとらせていただきますのでご了承ください。
2．閲覧の対象となる固定資産の納税義務者分の固定資産税納税通知書(通知書番号記載のもの)を持参された場合は、本人確認及び委任状は不要です。
3．同居していても住民票上同一世帯が確認できない親族の方は、委任状が必要です。
4．法人の場合は、申請書に代表者印(商業登記法第20条に規定する法務局等に提出した印)の押印が必要です。
5．法令等に基づく正当な理由を有する方(借地人、借家人等)は、賃貸借契約書、売買契約書、強制競売申立書、訴状等(原本又は原本証明のある写し)が必要です。
6．名寄帳の場合、手数料は１年度、１納税義務者ごとに３５０円必要です。同じ方であっても、単独所有、共有、共有持分や構成員が異なる場合等、不動産の所有形態が異なるものはそれぞれ別の納税義務者として取り扱います。
7．郵送請求される場合は、本申請書、手数料分の定額小為替、本人確認書類の写し、返信用封筒(切手を貼付したもの)、委任状(代理請求の場合)を同封の上、当市の税務課固定資産税担当まで郵送してください。

本人確認書類（有効期限のある書類は有効期限内のものに限る）	
官公署が発行した顔写真付きの書類	個人番号カード　運転免許証　運転経歴証明書（平成24年４月１日以後に交付されたものに限る） 旅券　在留カード　特別永住者証明書　宅地建物取引士証　身体障害者手帳　療育手帳 その他これらに類する書類
法令に基づき発行された書類等	健康保険資格確認書　各種年金証書（手帳）　生活保護受給者証 その他公の機関が発行した資格証明書又はそれに準ずるもの