

令和8年度阿南市会計年度任用職員（パートタイム会計年度任用職員）募集要項

1 公募職種等

教員業務支援員

2 業務内容

授業準備の補助（指導資料の印刷、授業の準備及び片付け等）、教員が行う事務作業の支援（文書印刷、調査統計作業、データ入力業務、会議資料等の作成補助、ホームページの更新作業等）、教育活動に係る事務補助（学校行事の準備及び片付け、掲示物の作成及び掲示等）、その他（教員が教育活動に専念する時間を確保するために必要な業務。ただし、授業等、児童生徒の教育に直接携わる業務は除く。）

3 勤務場所

阿南市立の小学校又は中学校

4 雇用しようとするものの名称等

阿南市教育委員会（担当課：阿南市教育委員会教育部学校教育課）

5 応募資格

(1) 地方公務員法第16条の欠格事項（次の①から④まで）に該当しない方

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 阿南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 現に他に職業を有しているため、職員となることにより、その合計労働時間が労働基準法に定める労働時間（1日8時間又は週40時間）を上回らない方

6 任用期間の始めと終わり

令和8年4月1日～令和9年3月31日

7 条件付採用期間

採用後1か月間は条件付採用となっており、この期間を良好な成績で勤務した場合に正式任用となります。

8 服務規律について

地方公務員法に規定される服務規律（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）が適用されます。また、地方公務員法第29条に該当する場合には、懲戒処分の対象となります。

※兼業は可能ですが、前記の服務規律が課されるため一定の要件があります。

9 就業時刻及び休憩時間、勤務時間等

1週間当たり15時間以内とし、年間525時間を上限とします。

勤務日及び勤務時間は、週5日、1日3時間を基準とし、配置校の校長が定めます。

時間外勤務なし

10 休日

原則として土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）

11 休暇

年次有給休暇等を市の規定に基づき付与します。

※年次有給休暇（週5日勤務の場合は7日、週3勤務の場合は3日）

12 賃金の額

給与関係の条例、規則等の定めるところにより、一定の条件のもと次の給与が支給されます。
※給与等は、令和7年11月1日現在のものであり、給与改定等により増減する可能性があります。

※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより勤務条件（給与等）を変更します。

- ・1時間当たり1,178円
- ・通勤に係る費用弁償（市の規定に基づき支給します）
- ・期末手当、勤勉手当なし

13 健康保険等

加入なし（通勤及び公務上での災害に対する補償については労働災害補償保険法の定めるところにより補償します）

14 応募書類の取扱い

受験に際して収集する個人情報、当該選考試験及び任用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

また、提出いただいた書類は、返却しません。

15 申込方法

(1) 提出書類

履歴書：市販のものに自筆、申込前6か月以内に撮影の本人と確認できる縦4cm、横3cmの写真（正面向き、上半身、脱帽）を貼付

(2) 提出方法

次に記載のいずれかの方法で提出してください。

① 直接持参する方法

提出書類を次の提出先に持参してください。書類を確認のうえ、受験票をお渡します。

② 郵送する方法

ア 封筒の表面に「教員業務支援員選考試験申込み」と朱書きしてください。

イ 封筒に、提出書類と返信用封筒（自己の宛先を記入した長形3号(12cm×23.5cm)に、110円切手を貼付)を同封し、必ず「書留郵便」にて、次の送付先へ送付してください。

書類を確認のうえ、同封いただいた返信用封筒にて受験票を送付します。

令和8年1月9日(金)までに受験票が届かない場合は、学校教育課まで問い合わせてください。

【提出先・送付先宛名】 〒774-8501 阿南市富岡町トノ町12番地3
阿南市教育委員会教育部学校教育課

16 受付期間

令和7年12月8日(月)から同年12月19日(金)まで

(土曜日、日曜日の閉庁日を除く8時30分から17時15分まで)

※ 郵便による申込みは、令和7年12月19日(金)までの消印に限り有効

17 試験の内容・方法

(1) 選考は、面接により行います。

(2) 面接試験の日時及び会場は次のとおりです。

面接日時 令和8年1月25日(日)14時30分～

受付時間 14時00分～14時20分

控室 602会議室

面接会場 阿南市富岡町トノ町12番地3 阿南市役所6階

持参物 受験票

その他 試験会場案内は別紙を参照してください。

18 結果通知の時期

令和8年2月中旬以降

19 資格及び応募書類の記載事項について

合格発表後、応募資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが判明した場合、採用を取り消すことがあります。

20 募集人数について

採用予定人数 業務の必要に応じて採用します。

21 問い合わせ先

〒774-8501 阿南市富岡町トノ町12番地3

阿南市教育委員会教育部学校教育課 電話 0884-22-3390