【様式１】

令和　　年　　月　　日

質　　問　　書

住　　所	
会 社 名	
代 表 者	

1　質問

No.	ページ番号等	質問内容

2　担当者連絡先

部　　署	
役　　職	
氏　　名	
電　　話	
E-mail	

（質問の留意点）

・質問は明確かつ具体的に記入すること。

・質問書は電子メールで提出すること。電子メールの件名は「【質問書】阿南市公民館スマートロック設置等委託業務に係る質問について」とすること。

・質問内容が分かりにくい場合などは質問者へ確認を行う場合があるため、担当者連絡先は誤りの無いように記入すること。

・質問内容によっては回答できないことがある。

・質問数が４つ以上ある場合は、行を追加して差し支えない。

【様式２】

令和　　年　　月　　日

阿南市長　岩　佐　義　弘　宛て

参　加　申　込　書

住　　所	
会　社　名	
代　表　者	印

下記のプロポーザル方式による提案書の募集について参加を希望します。

記

１　対象業務
　　令和７年度阿南市公民館スマートロック設置等業務

２　担当者連絡先

部　　署	
役　　職	
氏　　名	
電　　話	
E-mail	

３　その他　　（注）参加にあたり特筆すべきことがあれば記入してください。

【様式３】

業 務 実 績 調 書

会　社　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1　業務実績

No.	自治体名 〇〇県△△市	業務内容	導入 年度	対象 施設数	特記事項
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※令和元年（平成 31 年）4 月 1 日から令和７年 3 月 31 日までの間で、他の地方公共団体（これらに類する団体を含む。また、本村と同規模程度が望ましい。）から受注した同種又は類似の業務実績について、主なものを 10 件まで記載すること。

※件数が 10 件を超える場合は、対象施設数が多いものから記載すること。

【様式４】

令和　　年　　月　　日

阿南市長　岩　佐　義　弘　宛て

費　用　見　積　書

住　　所	
会　社　名	
代　表　者	印

「令和７年度阿南市公民館スマートロック設置等委託業務公募型プロポーザル実施要領」に基づき、費用見積書を提出します。

阿南市公民館スマートロック設置等委託業務に係る見積価格：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

※見積に係る積算内訳書を別途添付してください。（様式任意）

【様式６】

令和　　年　　月　　日

阿南市長　岩　佐　義　弘　宛て

住　　所	
会　社　名	
代　表　者	印

辞　　退　　届

「令和７年度阿南市公民館スマートロック設置等委託業務公募型プロポーザル実施要領」に基づき、下記の理由により提案を辞退します。

記

提案辞退理由

【企画提案書様式１】

令和　　年　　月　　日

阿南市長　岩　佐　義　弘　宛て

企　画　提　案　書

住　　所	
会　社　名	
代　表　者	印

「令和７年度阿南市公民館スマートロック設置等委託業務公募型プロポーザル実施要領」に基づき、下記のとおり、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

記

１　企画書（任意様式）
２　業務実績調書（様式３）
３　費用見積書（様式４）
４　積算内訳書（任意様式）
５　機能要件確認表（別紙５）
６　クラウドサービス料（任意様式）