

阿南市職員採用試験 電子申請（インターネット）申込手順



- 1 電子申請サイトにアクセスし、利用者登録をしてください。

https://apply.e-tumo.jp/city-anan-u/offer/offerList_initDisplay.action

※ 利用者登録の際に説明がありますが、申請手続きを行うにあたり、電子メールを受信いただく必要がありますので、迷惑メール対策等の設定をされている場合は、city-anan@apply.e-tumo.jp からのメール受信ができるよう設定変更を必ず行ってください。

- 2 手続き一覧から「令和7年度阿南市職員【経験者】採用試験申込」を選択し、ログインしてください。

画像はサンプルです

利用者ログイン

手続き名	令和7年度阿南市職員採用【経験者】試験申込
受付時期	

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

3 「申込」画面で入力を行う。（入力、プルダウン選択、チェック及び添付を行う。）

試験申込について **必須**

- ・令和7年度阿南市職員（経験者）採用試験の受験申込者は、同（前期）及び（後期）採用試験を受験（申込）できない。
- ・試験案内に記載の受験資格（年齢、職務経験年数、資格免許等）を確認済みである。

上記、承知している。

各項目を選択・入力する

試験区分 **必須**

- U I J ターン枠（行政事務）
- U I J ターン枠（土木技術）
- U I J ターン枠（機械技術）
- 職務経験者枠（行政事務）
- 職務経験者枠（土木技術）
- 職務経験者枠（機械技術）

選択解除

顔写真添付 **必須**

写真は、申込前6か月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、背景なしで本人と確認できるものとし、ファイル形式はJPEG形式 3MBまで（縦横比が4：3、縦400：横300px程度）、ファイル名は「試験区分_氏名」としてください（例：UIターン枠（行政事務）_阿南太郎.jpeg）。写真は証明写真である必要はありませんが、この写真と同一の写真を受験票に貼付していただきます。また選考過程で使用されるものとなります。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

顔写真データの添付

エントリーシートの提出 **必須**

手書きでも、エクセル形式の様式に入力しても、どちらでも構いません。
手書きの場合は、黒のボールペン又はHB以上の鉛筆等で記入後、PDFファイル化したものを添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

エントリーシートを作成し、添付

資格、免許等の添付

エントリーシートに記載した資格、免許等について、データ化したものを添付してください。（ファイル形式：PDF又はJPEG）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

4 全て入力後、「確認へ進む」をクリックしてください。

第1次試験について **必須**

第1次試験は、令和7年6月7日（土）又は8日（日）に阿南市役所にて実施予定です。申込多数の場合等、日程が変更になる可能性があります。

上記、承知している。

誓約 **必須**

私は、試験案内に掲げる受験資格をすべて満たしており、この申込みに入力したすべての事項について事実と相違ありません。

上記に相違ありません。

申請日 **必須**

令和 年 月 日

確認へ進む >

5 「申込確認」画面で、入力内容を確認後、申込む。

申込確認

令和7年度阿南市職員【経験者】採用試験申込

試験申込について	上記承知している。
試験区分	UIJターン枠（行政事務）
申請者	阿南 太郎
氏フリガナ	アナン
名フリガナ	タロウ

）（省略）

次の質問にすべて答えてください

地方公務員の欠格条項	上記いずれにも該当しない。
顔写真添付	UIJターン枠（行政事務）_阿南太郎.JPG
試験区分別の確認について	上記以外の試験区分
入力の確認	全ての項目に入力、チェック又は添付をしました。
第1次試験について	上記いずれも承知している。
確認欄	以上の内容に相違ありません。
申請日	令和7年4月9日



6 「申込む」をクリックすると「申込完了」画面となります。

申込完了

令和7年度阿南市職員【経験者】採用試験申込

の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	318629136293
パスワード	■■■■■■■■

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

- ※ 自動返信される【**申込受信通知**】名の電子メールを必ず確認してください。
- ※ 【**申込受信通知**】メールの内容をよく確認し、整理番号とパスワードを保管してください。
- ※ 自動返信の【**申込受診通知**】メールが届かない場合は、申請が到達していない可能性があります。

7 予約が受付されると、【**受付完了通知**】メールが送信されます。

8 その後、受験票の準備ができましたら【**予約処理通知**】メールが送信されます。

電子申請システムにログインし、「申込内容照会」画面から今回手続きの詳細を開き、「申込詳細」画面から、返信添付ファイルをダウンロードして、「受験票」を印刷してください。



[ログアウト](#)
[利用者情報](#)

申請団体選択

[> 手続き申込](#)
[> 申込内容照会](#)
[> 委任内容照会](#)

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度 阿南市職員【経験者】採用試験申込
整理番号	613970615401
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	
返信添付ファイル1	0622001_613970615401.pdf (ダウンロード可能期限 :)

PDFファイルをダウンロードし、受験票を印刷

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

9 受験票が印刷できたら、切り取り線の指示に従い、表裏面を貼り合わせてください。

次に、**電子申請時に添付した写真と同一のもの**を枠内に貼付して、試験当日に必ず持参してください。なお、受験票の写真は、申込前6か月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、背景なしで本人と確認できるもの（縦4 cm、横3 cm以上の大きさ）を所定の位置に貼ってください。