企画提案書様式４

応募の動機・人員体制・事業の取組方針

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　配置予定職員について | | |
| ⑴ | 職名：管理者※必須 | |
|  | 職員氏名 |  |
|  | 要件 | □　現に法人に所属している  □　相談支援専門員研修を修了している。  □　社会福祉士、保健師又は精神保健福祉士その他これに類する資格を有している。  ※　配置予定者個票（企画提案書様式５）に詳細を記載すること。 |
| ⑵ | 職名：相談支援専門員※必須 | |
|  | 職員氏名 |  |
|  | 要件 | □　現に法人に所属している  □　相談支援専門員研修を修了している。  □　社会福祉士、保健師又は精神保健福祉士その他これに類する資格を有している。  ※　配置予定者個票（企画提案書様式５）に詳細を記載すること。 |
| ⑶ | 職名： | |
|  | 職員氏名 |  |
|  | 要件 | □　現に法人に所属している  □　相談支援専門員研修を修了している。  □　社会福祉士、保健師又は精神保健福祉士その他これに類する資格を有している。  ※　配置予定者個票（企画提案書様式５）に詳細を記載すること。 |
| ※　記載の職員について、配置予定者個票（企画提案書様式５）を添付すること。 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ２ | 業務内容の合理性 |
| ⑴ | 応募の動機 |
|  |  |
| ⑵ | 業務に関する基本的姿勢 |
|  |  |
| ⑶ | 事業目標 |
|  |  |
| ⑷ | 効果測定方法 |
|  |  |
| ⑸ | 適正、公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置 |
|  |  |
| ３ | 業務内容について |
| ⑴ | 地域の相談支援体制の強化の取組 |
|  | ア　地域の相談支援事業者の人材育成のための具体的な取組内容  イ　情報の収集・提供や連携のための取組  ウ　重層的支援体制整備事業に関する具体的な取組内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| ⑵ | センターによる阿南市自立支援協議会の運営等による地域づくりの取組 |
|  | ア　阿南市自立支援協議会における取組  　㋐　障がい福祉に関する地域課題の認識とその取組方針   |  |  | | --- | --- | | 地域課題 | 取組方針 | |  |  | |  |  | |  |  |   　※　必要に応じて、枠の増減を行うこと。  ㋑　専門部会の構成・目的・内容  （提案者が想定している専門部分の体制等を記入）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 部会名 | 目的 | 内容 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   　※　必要に応じて枠の増減を行うこと。  イ　他地域の支援機関等、障がい福祉以外の支援機関等と連携・協働の促進の具体的な取組内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| ⑶ | 障害者虐待防止対策支援事業 |
|  | 障害者虐待防止及び養護者支援等に関する具体的な活動内容 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ４ | その他の取組 |
| ⑴ | 上記以外の取組（その他法人の強みを活かした取組） |
|  |  |

※各項目について法人としての考えを具体的に記載すること。