記入例

債権者番号(新規の場合不要)

						―		

債 権 者 登 録 申 請 書

阿南市長あて

阿南市からの支払については、下記の指定口座への振込みを申請します。
なお、この申請書に記入した事項に関しては、阿南市の財務会計システムに登録することを承諾いたします。

※申請者の方は太枠内の記入をお願いします。

申請日	令和	年	月	日

※代表者に職名にあたるものがない場合職名欄を省略してください。

債権者（請求者）欄					
住所又は所在地	〒 7 7 4 ― 0 0 3 0 阿南市富岡町トノ町12番地3				
フリガナ	アナンシヤクショカブシキガイシャ				債権者種別
商号又は名称 氏名（個人の場合）	阿南市役所株式会社				(法人)・個人
代表者 （役職及び氏名）	役職	代表取締役	代表者名	阿南　太郎	
電話番号	0884-22-3294				
申請担当者名	阿南　花子				

※金融機関コード及び支店コードが不明な場合該当欄を省略してください。

振込口座																
金融機関名	阿南						該当に○	(銀行) 信用金庫 農協 その他	富岡　支店							
金融機関コード				支店コード			預金種目（該当に○）		口座番号							
0	1	2	3	4	5	6	(普通)・当座・その他		1	1	1	1	1	1	1	
フリガナ	アナンシヤクショ(カ															
口座名義	阿南市役所株式会社															

※3年以上お取引がない場合、再度提出を求める場合がございます。

担当課職員使用欄

登録種別（該当に○）	新規	変更	追加	廃止
		・住所　・商号　・役職名　・代表者名 ・電話番号　・振込口座　・口座名義　・その他		

提出課等記入（会計課提出日　　年　　月　　日）
【所属所名　　内線または外線番号　　担当者　　】

会計課使用欄

確認日	会計課決裁欄	処理日	処理印

債権者欄・振込口座欄全てに記入をお願いします。

代金の請求を行う方です。
住所・債権者種別・電話番号は全て記入してください。

商号又は名称欄・代表者欄は、債権者の種別により記載場所が異なります。
→法人、又は法人格のない団体（町内会・PTA等）の方
　商号又は名称欄に法人名、又は団体名を記載し、代表者欄の役職及び代表者名を記載してください。
→個人事業主の方
　商号又は名称欄に屋号、又は店名を記載し、代表者欄の代表者名を記載してください。
→個人の方
氏名欄を記載してください。

法人、法人格のない団体、又は個人事業主の方は、当申請書作成者名を申請担当者名に記載をお願いします。
個人の場合は、本人以外が申請書作成の場合、申請担当者名を記入してください。

請求代金の振込先口座を記載してください。
口座情報は、通帳をご確認のうえ、正確に記載してください。

3年以上、登録内容による口座への支払いがなかった場合、登録が無効になる場合があります。

訂正はせず、記載誤りの場合は新しい申請書に記入いただけますようお願いします。

債権者種別を選択し、○印をつけてください。

電話番号欄には、申請担当者等、この債権者登録にお答えできる方の番号をご記入ください。

申請書の提出は、各担当課にお願いします。

法人略称をお使いください。

阿南市総務課に指名申請している方で、住所又は所在地、商号又は氏名、代表者等変更がある方は、総務課のページもご覧ください。