

添付②

領収書等の写し 添付用紙

領収書の様式は問いませんが、次の内容が記載されているものとします。

- ① 宛名（申請者本人の氏名）
- ② 領収金額（税抜額が分かる又は消費税及び地方消費税相当額の記載がある）
- ③ 領収年月日
- ④ 購入した製品名、品番（型番）、単価、個数
- ⑤ 販売店等の名称及び所在地

※領収金額に補助対象外経費（対象外の家電製品の購入費や取付工事・運搬費、家電リサイクル料、消費税及び地方消費税の額など）が含まれている場合は、その内訳を明記又は内訳がわかるものを添付してください。

※販売店の所在地の記載について、例えば、「〇〇阿南店」のように、店名等で阿南市内に所在すること分かる場合は、所在地の記載がなくても構いません。

※領収書への押印は必須ではありませんが、偽造防止にご協力をお願いしています。
※5万円以上の領収書等には、収入印紙（消印されたもの）が貼られている必要があります。ただし、申告納付の特例制度の税務署長承認を受けている場合又はクレジットカードで支払ったことが明記されているものは不要です。

※クレジットカードで支払った場合は、支払区分が「一括払い」と明記されたものの写しも合わせて提出してください。