阿南中央図書館（仮称）整備計画
（素案）

令和6年 12 月

阿南市教育委員会

目次

第１章　本計画の位置づけと導入機能の検討 1
1.　これまでの経緯と本計画の位置づけ 1
（1）これまでの経緯 1
（2）本計画の位置づけ 1
2.　導入機能の検討 2
（1）市民意見 2
①　市民アンケート結果 2
②　市民ワークショップ結果 3
（2）上位・関連計画の整理 3
（3）市内関連施設調査結果 4
①　建設予定地周辺施設の諸室構成と利用状況 4
②　ひまわり会館における市民活動の概況 5
（4）先進事例調査結果 6
（5）導入機能の設定 7
①　導入機能設定の基本的考え方と各導入機能案の評価 7
②　導入機能設定と整備方針 9
第２章　施設計画 10
1.　サービス計画 10
（1）図書館機能 10
①　市民が生涯にわたり自ら学ぶことを支える 10
②　市内の読書推進活動や学びを支えるネットワークをつくる 11
③　市民の読書活動と自発的な学びを支援する、豊富で多様な資料を提供する 11
④　市民の多様なニーズに応じた場を確保する 12
（2）複合機能 13
①　多様な学びと活動の場を充実する（学習・研究機能） 13
②　子育てと子どものすこやかな成長を支える（子育て支援機能） 13
③　新たな出会いと交流を生み出す（交流機能） 13
2.　施設整備方針 15
（1）諸室構成および施設規模 15
①　必要諸室および施設規模 15
②　施設および諸室の整備の考え方 17
③　諸室配置等の考え方 24
（2）施設配置計画 26
①　敷地条件 26

② 施設配置案 27
③ まちづくりとの連携 29
3. 管理運営方針 30
(1) 運営体制 30
(2) IC タグの導入 30
(3) 開館時間・休館日 30
① 開館時間 30
② 休館日 30
(4) 職員配置 31
第 3 章 整備方式および整備スケジュール 32
1. 整備方式の検討 32
(1) 整備方式の類型等の整理 32
(2) 導入可能性調査結果（ヒアリング調査等） 33
(3) 整備方式 33
(4) 事業費の算出 33
2. 整備スケジュール 34

第1章　本計画の位置づけと導入機能の検討

1　これまでの経緯と本計画の位置づけ

（1）これまでの経緯

令和３年４月、耐震強度不足により阿南市立阿南図書館が一般利用を休止し、市中心部において図書館機能が失われたことから、図書館の再整備を望む市民の声が多く寄せられることとなりました。

こうした状況の中、同年策定された「阿南駅周辺まちづくりビジョン」では、公共空間の有効活用と駅周辺のにぎわい創出を目指し、JR 阿南駅周辺のまちづくりのコア機能の１つとして、図書館を位置づけました。

これを受け、新しい図書館の姿を明らかにするため、本市は令和５年に「阿南市立新図書館基本計画」（以下、「基本計画」という。）を策定しました。阿南図書館の利用休止まで、本市の市立図書館は阿南図書館・那賀川図書館・羽ノ浦図書館の３館でサービスを提供していましたが、それぞれ旧市町の図書館であったことからサービス内容に重複する部分も多く、サービスの中心的な拠点がない状態であったこと、図書館の建設予定地（旧市民会館跡地）は市域のほぼ中央に位置し、市内の図書サービスネットワークの中心としての役割が期待されること等から、基本計画では、新図書館を市の中央図書館として位置づけました。

また、基本計画と同年策定された「阿南駅周辺まちづくり基本計画」では、人の交流を促すとともに公民連携を推進するまちづくりを目指し、図書館もそれに資する複合機能とあわせて整備することを示しました。

（2）本計画の位置づけ

新しい図書館は、図書館と複合機能を一体的に整備することにより、多様な利用やニーズに応えるサービスの提供を目指します。そして図書館の早期実現を望む市民の強い思いを形にするべく、新たな中央図書館の整備を進めるため、導入する複合機能を検討した上で、図書館機能と他の各機能のあり方やそれを反映した施設計画を具体化することを目指し、本計画を策定します。

なお、本市の新たな中央図書館の名称は現時点で「阿南中央図書館（仮称）」としていることから、本計画の中では以降、これを「阿南中央図書館」と呼称します。

また、図書館に複合する機能は、「阿南市立新図書館基本計画」および「阿南駅周辺まちづくり基本計画」（以下、あわせて「両基本計画」という。）策定において、市民ワークショップやアンケートでニーズの高かった「学習・研究機能」「交流機能」「情報発信・展示機能」「飲食機能」「滞留機能」「子育て支援機能」等の各導入機能案が検討されてきた経緯を踏まえ、本計画はこれらの案を検討対象とします。

2 導入機能の検討

阿南中央図書館と一体的に整備する複合機能の検討にあたっては、(1)市民の意見、(2)上位・関連計画における位置づけ、(3) 市内周辺施設等の現況、(4) 先進事例における図書館機能と導入機能との相乗効果等、という4つの観点から各機能の導入の有効性等を整理し、その総合評価により、各機能の優先度や導入の方向性を定めるものとします。

(1) 市民意見

① 市民アンケート結果

両基本計画の策定に向け、令和5年に実施したアンケート調査では、新図書館に求める機能として、カフェ等の休憩スペースや緑地広場といった居心地がよくリラックスできるスペース、キッズスペースや親子が気兼ねなく使える環境、無料 Wi-Fi や PC が利用可能なスペースや個人で集中できるスペースの充実等に多くの回答が集まりました。

表 1 導入機能に関係する設問の回答結果

※ 導入機能に関連する設問と回答率上位3つの項目を抜粋

設問	最も多い回答	割合(%)	2番目に多い回答	割合(%)	3番目に多い回答	割合(%)
新図書館に併設してほしい機能	カフェなどの休憩スペース	61.7	キッズスペースなどの子どもが遊べる場	38.2	緑を感じる緑地広場	36.6
「利用したい」と思う図書館のあり方	居心地がよくリラックスして過ごせる図書館	50.7	資料が充実している図書館	45.9	子どもや親子が気兼ねなく使える図書館	34.3
特に充実を望む施設空間・設備	ゆったりと過ごせるソファ席やテーブル席	43.6	無料 WiFi や持ち込んだPCなどが利用できるスペース	43.4	1人ずつ仕切られたテーブル席や個人学習室	39.3

また、自由記述のご意見としては、多世代の多様な人々が集まることができる、ゆっくりと過ごせる、交流できる、各種イベントに参加できるといった機能への要望が多く挙げられています。

表 2 図書館に関する要望(自由記述)

※ 導入機能に関連するものを抜粋・編集

区分	内容
全体的なあり方	• さまざまな人、全年代が楽しく使える施設 • 世代間交流ができる図書館／人々の交流施設
施設イメージ	• ゆったりと落ち着ける空間と雰囲気をもった図書館／明るく開放的な場 • 一日中いても飽きない自分の時間を使える場所／幅広い年齢層が楽しんで時間を過ごすことができる空間／さまざまな人が楽しく学びあえる場所
施設機能	• 子ども連れの家族や高齢者、静かに読書したい人など、互いに気持ちよく利用できるエリア分けされた図書館 • 子連れでの気軽な利用のための個室やスペース等の設置／子育て層が集まれる場所／子育てに関する資料や体を動かせる公園・緑地、商業施設などの整備／図書館と子育て機能施設、遊び場の近接 • 人が集まる空間／ゆったりしたスペース、交流機能、飲食可能な場 • 図書館、交流の場、学習室や貸しスペース等多目的に利用できる施設／ギャラリーなど創作活動を支援する場／カフェ • 自主的な学習を支える設備や人材、資料の充実／学習スペースの充実・拡大

区分	内容
イベント・事業	• 地域に密着したイベントやセミナーの開催／人が集まるイベントの開催
立地	• 市の中心部には学校も多く位置し、学校以外の学習の場として図書館は必要

② 市民ワークショップ結果

市民ワークショップでは、新図書館で行いたい活動等として、子どもとともに過ごしたり遊ばせたりすること、イベントへの参加や友人とのおしゃべり、飲食、講座等を通じた学習や情報収集、ゆっくりとした滞在利用、趣味等を通じた他の人々との交流等が挙げられています。

表 3 阿南市立図書館市民ワークショップの主な意見

※ 導入機能に関連するものを抜粋・編集

区分	内容
現在の市立図書館全体の改善したい点など	• ゆっくり本を読めるスペースや屋外席、喫茶コーナーがほしい • 交流の場がない／自習席が少ない・開架に近い • 子どもが居やすい場所に／授乳室やおむつ替えの場所がない
新図書館でしたいことやそのために必要な施設等	• 子どもが遊べる安全な公園等／読書のついでに運動 • 子育て相談／子どもと過ごす／読み聞かせ • ほっとできる場、ゆっくり1日過ごせる場 • 発表・展示／イベント参加／講演・講座の聴講／色んなジャンルの体験 • グループワーク／友人とおしゃべり／趣味のサークル活動 • 仲間づくり／ママ友づくり／知らない人との出会い／自分の知識の共有 • 自習／受験勉強／ビジネスの研究／オンライン英会話 • 飲食／コーヒーを飲みながら読書

（2）上位・関連計画の整理

上位・関連計画における、導入機能に関する内容は表 4 に示す通りです。

表 4 上位・関連計画の概要

計画名（策定年月）	導入機能に関連する内容（概要）
阿南市総合計画 2021▸2028 （令和3年3月） 今後策定する新計画を踏まえて更新予定	➢ **子どもがいきいきと健やかに育つ環境**の実現（基本政策Ⅰ-3 子ども・子育て支援） ➢ **市民が相互に交流し、連帯感を強めながら**、主体的にまちづくりに参画できるよう、**市民のコミュニティ活動の活発化を促進**（基本政策Ⅱ-4 コミュニティ） ➢ 市民参加による生涯学習の推進（基本政策Ⅲ-2 生涯学習）
第3期阿南市教育振興基本計画 （令和2年3月） 今後策定する新計画を踏まえて更新予定	【第二章7 阿南市の課題】 ➢ 高齢者の経験や能力を生かし、地域の教育を支える人材として活躍できる場を提供するとともに、生涯学習への関心の高まりに応じた学習機会の充実が必要 ➢ **市民の多様なニーズに応じた学びの機会の提供や学び直しを可能とする生涯学習環境の整備**が重要 ➢ 社会教育施設においては、**より多くの市民が利用し学習するための機能の**

	充実、およびその施設を利用した市民の学びが住民参加による地域課題の解決や豊かなまちづくりへとつながっていくことも求められている 【第三章2　教育方針】 ➢ 人と人とがつながりを深め、活動を通して互いに学びあい、交流しあうことにより、子どもの健やかな成長を支え、生涯学習の活性化や伝統文化の継承等を図る 【第四章　方針1　生涯学習】 ➢ 多様化するライフスタイルや幼年期から高齢期までの各ライフステージに応じた学習活動の支援が必要 ➢ 幼少期から本に親しみ読書を楽しむことができる環境づくりが必要 ➢ 子どもの健全な成長等に重要な役割を果たす家庭教育の支援体制を充実するため、保護者に対して子育てや家庭教育を学習する機会の拡充を図る ➢ 文化財などの保存・活用と情報発信の推進
阿南市立新図書館基本計画および阿南駅周辺まちづくり基本計画 （令和５年10月）	**【市民意向】** ➢ 図書館の従来機能の充実に加えて、一日中図書館で過ごせるような滞在環境や、幅広い市民活動および市民どうしの交流、創造的活動等に資する場の充実 **【新図書館複合施設に導入する機能（案）】** ➢ 学習・研究機能（個人ブース、コワーキングスペース等） ➢ 交流機能（グループ学習室、スタジオ、市民活動室等） ➢ 情報発信・展示機能（ギャラリー、情報スペース等） ➢ 飲食機能（カフェスペース等） ➢ 滞留機能（広場等） ➢ 子育て支援機能（キッズスペース等）
阿南市子どもの読書活動推進計画 （第三次推進計画） （令和6年3月）	➢ 保護者に読書活動の大切さを伝える啓発や、保護者が本の選び方などを気軽に相談できる環境づくりが必要（第1章3　課題） ➢ 市立図書館等において、子どもがいつでも自由に本を手に取ることができる環境づくりを目指す（第3章　基本方針1）

（3）市内関連施設調査結果

①　建設予定地周辺施設の諸室構成と利用状況

新図書館建設予定地から徒歩圏内（半径約 500m 以内）の市民文化系施設であるひまわり会館、文化会館、富岡公民館の３施設について、利用者向けの諸室の構成と、令和５年度の諸室別利用率は表 5 のとおりです。

概ね利用率には余裕が見られ、市民の需要に応えられている状況が伺えますが、その中でも、多目的に利用できる会議室等の利用率が比較的高くなっている一方、和室や調理室、音楽スタジオ、工芸室といった特定用途のための諸室は利用率がやや低い状況です。

また、利用の多い会議室等は、100 ㎡以上の大人数の利用に適した規模のものが多く、少人数のグループでの気軽な利用に適した部屋は少ない状況です。

表 5 建設予定地周辺施設の諸室利用状況

項目	ひまわり会館			文化会館			富岡公民館		
部屋の種類	諸室名	面積	利用率	諸室名	面積	利用率	諸室名	面積	利用率
ホール	ふれあいホール	240㎡	26.1%	夢ホール	810㎡	32.8%	ホール	233㎡	80.9%
会議室	研修室うめ	112㎡	25.4%	視聴覚室	259㎡	52.5%	図書室兼ふれあい室	64㎡	51.7%
	21世紀室	109㎡	63.9%	研修室1	272㎡	33.4%	生活相談室	22㎡	25.8%
	レディースルーム	41㎡	49.6%	研修室2	148㎡	32.9%			
	健康ルーム（1階）	170㎡	65.8%						
和室	いきいきルーム（2階）	25㎡	23.0%	茶室	7㎡	10.5%	1階和室	113㎡	42.5%
	くつろぎの間（3階）	63㎡	30.6%	和室	10㎡	14.6%	2階和室	13㎡	7.0%
	ゆとりの間（3階）	105㎡	41.2%						
調理室	グルメルーム	122㎡	7.7%				調理室	69㎡	8.0%
	児童ルーム	28㎡	6.0%						
子育て支援室	すこやかルーム（1階）	97㎡	20.4%						
音楽スタジオ				スタジオ	37㎡	26.9%			
陶芸室				陶芸室	46㎡	20.2%			
工芸室				工芸室	49㎡	29.8%			
パソコン専用室							OA室	64㎡	30.5%

※ 利用率は、各施設の諸室における利用可能な枠（午前・午後・夜間の3枠×開館日数）に対する実際の利用数の比率。いずれも令和5年度の実績値

② ひまわり会館における市民活動の概況

阿南中央図書館建設予定地に隣接し、整備後は一体的な利用が期待されるひまわり会館について、市民活動の概況は次のとおりです。

令和 5 年度には、年間約 3,400 件の事業が開催されており、うち、市や学校等による会議や健康診断等での利用を除いて、市民が主体となった活動は約 6 割（約 2,000 件）、市などが主催する市民向けの事業も含めると 7 割以上（約 2,700 件）を占めています。

市民が主体となった活動はほとんどが市民の団体・サークル等による活動で、同年度には約 110 団体が利用者となっており、多少のばらつきはあるものの、平均して 1 団体が年に約 18 回利用しています。

会議や健康診断等を除く各活動の内容は、「文化的な活動」（32.8%）、「子育て支援に関する活動」（10.6%）、「運動・ダンス・音楽」（28.4%）の 3 つに大きく分類することができ、うち「文化的な活動」は、図書館資料を活用することで活動をより活性化できる可能性があります。また、「子育て支援に関する活動」のうち、図書館が主催する乳幼児向けおはなし会は、旧阿南図書館の利用休止により、現在ひまわり会館で暫定的に開催することとなった経緯があります。このようなことから利用者がより参加しやすく、絵本や紙芝居といった資料がすぐに手に取れる阿南中央図書館内で実施することで、より充実した活動が可能になると考えられます。

表 6 ひまわり会館における活動の概況

事業			年間件数	構成比	図書館機能との親和性等
大分類	小分類	活動の主体や内容等			
文化的な活動	囲碁・将棋	市民サークルやセニヤによる囲碁・将棋	280	8.2%	活動に作業台や水場が必要であったり、声を発する可能性があるが、図書館資料を有効に活用できる可能性が高い。
	高齢者向け勉強会	公益財団法人、市民サークル、セニヤによる高齢者向け勉強会	190	5.6%	
	語学	市民サークルによる手話、英会話等の教室	153	4.5%	
	俳句等	セニヤや市民サークルによる俳句、短歌、漢詩等	144	4.2%	
	生け花	市民サークルによる華道やアートフラワー等	108	3.2%	
	手芸	市民サークルによる手芸、パッチワーク等	100	2.9%	
	水墨画・書道	市民サークルによる水墨画や書道	84	2.5%	
	文学	市民サークルによる読書会等	35	1.0%	
	料理	市民サークルによる料理教室	18	0.5%	
	小計		1,112	32.8%	
子育て支援に関する活動	親子の交流会	阿南市や公益財団法人が主催する交流会	260	7.7%	おはなし会を除き、図書館資料との親和性は高くない。
	乳幼児のおはなし会	図書館による乳幼児向けおはなし会	50	1.5%	
	フリースクール	NPO法人による様々な年代を対象としたフリースクール	51	1.5%	
	小計		361	10.6%	
運動・ダンス・音楽	体操	市民サークルやセニヤによる体操、ストレッチ等	281	8.3%	防音や振動対策が必要である。
	ダンス	市民サークルによるフラダンス、ジャズダンス等	267	7.9%	
	歌唱	市民サークルによる合唱等	212	6.2%	
	伝統楽器	市民サークルやセニヤによる大正琴、津軽三味線等	175	5.2%	
	その他	市民サークルによる演劇の練習やグランドゴルフ	28	0.8%	
	小計		963	28.4%	
その他	会議等	阿南市、学校、社会福祉協議会等の会議等	613	18.1%	－
	健診等	阿南市職員の健康診断等	119	3.5%	
	広報	セニヤの広報誌の編集作業等	67	2.0%	
	不明	－	160	4.7%	
	小計		959	28.2%	
合 計			3,395	100.0%	

※ 令和５年度の実績
※ セニヤはおおむね 60 歳以上の市民が運営している自主的組織の阿南市セニヤクラブ（老人クラブ）のこと

（4）先進事例調査結果

先進事例として、近年整備された図書館施設を調査し、調査結果を導入機能のあり方やサービス計画等に反映していきます。

調査対象としては、

①本市と人口同規模（６～８万人）の自治体の設置する図書館等複合施設

②導入機能案の検討に資する事例であることを重視し、導入機能案に類似した機能を可能な限り多く有するもの

③図書館専有面積または施設面積が比較的阿南中央図書館の想定規模に近いもの

等の条件を満たす、次のような館を候補としています。

表 7 調査対象施設候補案

No.	図書館名	開館年（年）	人口（万人）	施設全体面積（㎡）	図書館専有面積（㎡）	導入機能案に類する機能					
						学習・研究	交流	情報発信・展示	飲食	滞留	子育て支援
1	みよし市立中央図書館(愛知県)	平成28	6.1	7,112	3,807	個人ブース、グループ室	研修室、多目的室、講座室、美術室、会議室、調理実習室	ギャラリー	-	-	プレイルーム
2	玉野市立図書館・中央公民館（岡山県）	平成29	5.8	4,177	2,260	学習室	多目的室、実習室、和室、研修室	ギャラリー	-	-	-
3	気仙沼図書館（宮城県）	平成30	6.0	3,221	2,758	学習室	集会室、創作活動室	-	カフェ	フリースペース	屋内遊戯室、屋外広場、子育て支援センター
4	行橋市図書館（福岡県）	令和２	7.3	5,143	3,500	学習室、コワーキングスペース	ホール、スタジオ	-	カフェスペース	テラス	プレイルーム、一時預かり保育
5	室蘭市図書館（北海道）	令和3	8.0	4,711	2,764	自習室、科学体験コーナー、実験室、プラネタリウム	-	-	-	屋上テラス	-
6	天草市立中央図書館(熊本)	令和２	7.7	5,452	2,122	-	会議室、多目的室、音楽室、和室、調理実習室	-	喫茶スペース	庭	健診室、託児スペース、子育て世代包括支援センター
7	中津川市立図書館(岐阜県)	令和５	7.6	4,771	1,969	学習室	活動室、調理実習室、ラウンジ、ロビー・小上がり	-	カフェ	テラス	子育て支援センター、一時預かり保育
8	亀山市立図書館（三重県）		4.9	5,117	2,949	個室、グループ学習室	-	-	-	テラス	おはなしのひろば、子育て相談コーナー、しずかなへや

（5）導入機能の設定

① 導入機能設定の基本的考え方と各導入機能案の評価

導入機能の設定にあたっては、（１）～（３）の整理・調査結果を踏まえ、阿南中央図書館における各導入機能案の要否や重視する度合いを検討しました。各導入機能の（１）～（３）の各視点での整理・評価は、表 8 のとおりです。

表 8 各導入機能案の評価

導入機能案	導入の有効性等に関連する視点			総合評価
	(1)市民意見	(2)上位・関連計画における方向性	(3)市内関連施設の状況	
学習・研究機能	• 市民アンケートの「特に充実を望む施設空間・設備」で、閲覧席の充実に続き、無料 Wi-Fi や個人 PC の利用可能な環境(43.4%)、個人で集中できる座席(39.3%)等が最も回答を多く集めている • 市民ワークショップでは、自習や研究はもちろん、オンラインでの学習やリモートワーク等にも使える環境の整備に期待する意見あり	• 市民の多様なニーズに応じた学びの機会や、学び直しを可能とする生涯学習環境の提供が重要 • より多くの市民が利用し学習するための機能の充実が必要 • 各人のライフステージに応じた学習活動の支援が必要(「教育振興基本計画」)	• 市民が個人で学習に使える座席や部屋等が周辺施設にない	• 市民アンケートでは施設・設備として要望が特に大きく、市の施策の方向性とも合致する上に、類似機能を持つ施設等が周辺にないことから、特に充実が必要な機能である
交流機能	• 市民アンケートの自由記述意見で「多世代・多様な人々の交流機能」への要望が多く見られる • 市民ワークショップでは、多様なイベントや市民の活動を通じた交流や仲間づくりが可能な場を期待する意見が多数あり	• 市民の交流やつながりを深めることを通じ、市民の相互の学びあいやコミュニティ活動の活発化を推進することで、生涯学習の活性化やまちづくりへの主体的な参加を促進(「総合計画」、「教育振興基本計画」) • 市民参加による生涯学習を推進(「総合計画」) • 高齢者が地域教育を支える人材として活躍できる場を提供し、かつ生涯学習の機会を充実することが必要 • 市民の学びが住民参加による地域課題の解決や豊かなまちづくりへとつながることが必要(「教育振興基本計画」)	• 徒歩圏にある市民文化系施設では会議室利用が比較的多く見られ、大人数利用に向いた部屋は充実している一方、市民が気軽に使える小規模な部屋がない • また、調理室、スタジオ、陶芸室等の特定目的に資する諸室の利用率はいずれも 30%を下回っており、こうした諸室は充足していると考えられる • 隣接するひまわり会館では諸室が目的別に区切られており、新たな出会いや交流を生み出すようなオープンな空間等が不足している。実際の事業においても、市民が主体となっている活動は団体による定期的な活動が多くを占める。 • ひまわり会館での年間約 3,400 件の事業のうち、約 3 割程度は囲碁・将棋、生け花、俳句、短歌、語学、文学等の文化的な活動で、図書館資料を有効に活用できる可能性が高い	• 市民アンケートの選択形式の設問では回答が多くないものの、自由記述欄やワークショップの場では多様な交流の場への要望・意見が多く挙げられており、潜在的なニーズが伺える • 市民間の交流やつながりづくりを通じたまちづくりへの市民参画が市の施策の要の1つである中で、市民の新たな出会いを促すような場が限られており、そうした場として、不特定多数の市民が日常的に利用する図書館は適性が高い
情報発信・展示機能	• 市民ワークショップにおいて、市民の文化活動の成果を発表・展示できる場を期待する意見が多数あり	• 文化財などの保存・活用と情報発信の推進が必要(「教育振興基本計画」)	• 市内周辺施設は会議利用等を除き、市民サークル等の利用が主となっており、図書館内に発信・展示機能があることで、活動の成果が不特定多数の市民の目に触れやすい利点あり	• 図書館に併設してほしい機能として市民アンケート回答者の6割以上が挙げた飲食機能をはじめ、いずれも市民の要望が大きく、交流機能も含めて相互の親和性も高いことから、それぞれを独立して整備するのではなく、機能同士が連携した形で設けることにより、大きな効果が期待できる
飲食機能	• 市民アンケートの「新図書館に併設してほしい機能」で、カフェなどの休憩スペースが最多回答(61.7%) • 市民ワークショップでは、飲食可能なスペースの設置とともに、飲食可能エリアの設定など利用ルールについて柔軟な運用を求める意見あり	• 左の市民意見を踏まえて、新図書館に複合する機能案および駅周辺エリアでの導入を検討する機能案として位置づけ(「まちづくり基本計画」)	–	
滞留機能	• 市民アンケートの「新図書館に併設してほしい機能」で、緑地広場が3番目に多い回答(36.6%) • 自由記述意見でも、人が集まれる空間、ゆったりした空間等を求める意見が多数あり • 市民ワークショップで、緑を感じられる空間やゆったりと1日過ごせる図書館を求める意見が多数あり	• 左の市民意見を踏まえて、新図書館に複合する機能案および駅周辺エリアでの導入を検討する機能案として位置づけ(「まちづくり基本計画」)	–	
子育て支援機能	• 市民アンケートの「新図書館に併設してほしい機能」で2番目(「キッズスペースなどの子どもが遊べる場」 38.2%)、「『利用したい』と思う図書館のあり方」で3番目(「子どもや親子が気兼ねなく使える図書館」 34.3%)に回答が多い • 市民ワークショップで、子どもが居やすい場所であること、安全な遊び場、子どもと過ごしたり子育ての相談ができたりママ友がつくれる場であること等に期待する意見が多数あり	• 子どもが生き生きと健やかに育つ環境の実現を目指す(「総合計画」) • 幼少期から本に親しめる環境づくりが必要 • 家庭教育の支援体制充実のため、保護者に対して子育てや家庭教育の学習機会を拡充(「教育振興基本計画」) • 保護者が本の選び方などを気軽に相談できる環境づくりが必要 • 子どもがいつでも自由に本を手に取れる環境づくりを目指す(「子どもの読書活動推進計画」)	• ひまわり会館を暫定的に会場としているおはなし会は、資料をすぐに手に取れる図書館で実施することで本来の充実した活動が可能	• 市民アンケートでは新図書館に併設してほしい機能として飲食機能の次に回答が多く、ワークショップでも多数意見が挙げられるなど市民の要望が大きい • 日常的に親子の居場所となる類似施設が周辺になく、子育てや家庭教育と本をつなげようとする市の施策の方向性とも合致することから、機能充実が必要である

② 導入機能設定と整備方針

1） 主たる導入機能

①の整理・評価結果を踏まえ、導入機能案のうち、大きな有効性等が期待される「学習・研究機能」「子育て支援機能」「交流機能」の３つを「主たる導入機能」とし、阿南中央図書館においてそれぞれ充実することとします。

2） 他の導入機能

「情報発信・展示機能」「飲食機能」「滞留機能」の各機能についても、それぞれ市民の期待やニーズ等を受けて検討された案であり、これら多様な機能を上記 1）主たる導入機能と一体的に整備することで各機能の相乗効果を高め施設全体の価値を向上させていくこととします。例えば、館内のエントランスやフリースペース等をさまざまな用途で活用する方法や、「交流機能」の中に「飲食機能」を取り入れる方法等の工夫により、可能なかぎりすべての機能をバランスよく充実し提供することを目指します。

なお、飲食機能については、今後予定される民間事業者ヒアリング等により事業者意向やカフェ運営の成立可能性等を調査したうえで、その内容や施設面の条件等を改めて整理します。

第2章　施設計画

1　サービス計画

第１章 2(5)で設定した導入機能を複合機能として有する中央図書館として整備することを前提に、阿南中央図書館で提供するサービス等を以下に示すとおり想定します。

（1）図書館機能

①　市民が生涯にわたり自ら学ぶことを支える

1）　多様な利用者それぞれのニーズに応じたサービス

（ア）子どもとその保護者へのサービス

- 乳幼児・児童の各年齢層にあわせて充実した資料を提供し、子どもに対してもその保護者に対しても、本の相談ができるカウンターを設置します。
- 各家庭で揃えることが難しい児童向けの図鑑や事典を特に充実するほか、家庭での読み聞かせに対応する絵本や紙芝居を提供します。
- 子どもの発達段階に応じた読書活動を支援するため、さまざまな企画展示を行う等、自発的な読書につながる取り組みを行います。
- ボランティアとも連携しながら、親子向けのおはなし会を定期的に開催します。
- キッズスペース等を活用して、保護者の悩みに応じた育児本や支援制度等を紹介し、また関連部署と連携した催しを企画します。

（イ）ティーンズ世代等の若い世代へのサービス

- ティーンズコーナーを設置し、アート、音楽、ファッション、進路等のティーンズ世代に需要の高い資料を集めて提供します。
- 自習や課題に取り組むための学習席や、グループで調べ学習等に取り組めるスペース、自習や気軽な会話等さまざまな使い方ができるスペースを提供して、中高生の自主的な活動を支援します。

（ウ）暮らしや仕事における課題解決や学び直しの支援

- 仕事、健康、資産運用等の成年層の関心の高い分野や、大人の趣味や生きがいづくり等に関する資料・情報を、市民ニーズや時事情報を把握して適時提供します。
- 成年層の興味・関心の高い分野について、地域で活動する市民や庁内の関連部署等と連携し、展示や講座、相談会等を開催します。

（エ）読書や図書館利用に困難を抱える市民への支援

- 高齢者や障がい者等、本を読むことが難しい市民に向け、大活字本や録音図書（CD ブック）、電子書籍（拡大機能や読み上げ機能のあるもの）、拡大読書機等を提供します。
- 図書館に来館することが難しい市民に向けて、インターネット経由での電子書籍の貸出や移動図書館車の巡回等のサービスを実施します。また、障がいにより来館が困難な方には資料の郵送貸出を行います。
- 外国語を母語とする市民のために、外国語図書や多言語に対応した案内等を提供します。

2） レファレンスサービス

（ア）職員による直接的な支援の提供

- 利用者の調査研究、日常の疑問を解決するための支援を行います。
- 利用者が気軽に落ち着いて相談できる環境を構築し、利用者の求めに応じて、市民の活動に役立つ資料・情報を提供します。

（イ）各種専門機関や当該分野を担当する庁内部署・機関への橋渡し（レフェラルサービス）

- 職員による直接の資料紹介、情報提供だけでなく、専門的知識や他機関が提供する資料・サービス等が利用者の役に立つと考えられる場合には、図書館司書から各種専門機関や当該庁内部署・機関への問合せや案内を行います。

（ウ）小・中学校からアクセス可能な環境づくり

- 学校現場で児童生徒が必要とするレファレンスについて、学校図書館サポーターの活動を支援するだけでなく、電話や Web フォームのほか、学校図書館等からオンラインでレファレンス依頼ができる仕組みを整備します。

② 市内の読書推進活動や学びを支えるネットワークをつくる

1） 地域のサービスポイントや関係各機関との連携強化

- 地域のサービスポイントや関係各機関への巡回便を運行し、資料・情報・人材等の各面で連携を強化します。
- 幼稚園や保育所、学校と連携し、子どもの読書習慣の確立に向けた働きかけを実施するとともに、調べ学習・授業支援用の資料を配本等で支援することにより、学習や読書活動の推進に取り組みます。
- 図書館訪問・職場体験の受け入れを積極的に行い、子どもたちが小さな頃から図書館に親しめるよう努めます。
- 阿南高専や市科学センター、商工会議所等、多様な主体との連携を強化し、体験型ワークショップや各機関と連携した展示・講座等を開催します。

2） 図書館サービスネットワークを通じたまち全体の読書・学習環境の向上

- 読書会などの読書グループへ資料や活動の場を提供し、市民の自発的な読書活動を支援します。
- 読み聞かせボランティアの各団体と情報・課題を共有しあうネットワークを形成し、資料を提供するだけでなく、ボランティア同士が学習・活動する場を提供します。
- 学校図書館サポーターに情報提供を行い、レファレンスを支援します。

③ 市民の読書活動と自発的な学びを支援する、豊富で多様な資料を提供する

1） 中央図書館として各サービスを支える資料の充実

- 計 30 万冊の収容能力を確保し、基礎的な資料や各サービスに関する資料を充実するとともに、市民の貴重な財産である資料を将来にわたって保存していきます。
- 利用度の高い一般書だけでなく、阿南高専等教育機関や市内事業者等のニーズや、自

然環境・文化・学術・工業といった本市の強みである分野にあわせた幅広い専門的資料もバランスよく提供します。

2） 電子書籍、視聴覚資料、各種オンラインデータベースの提供

- 電子書籍をオンラインで提供するほか、館内でも無料で閲覧できる環境を提供します。
- CD・DVD・CD ブック等の視聴覚資料を提供します。
- 辞書、事典、新聞記事、雑誌記事、判例、論文等を検索・閲覧するための各種オンラインデータベースを館内で閲覧できる環境を提供します。

④ 市民の多様なニーズに応じた場を確保する

1） 多様な利用に応じた空間の確保

利用者それぞれの利用スタイルや、多様なニーズに応じて便利に利用でき、心地よく時間を過ごせる場として、次のような座席・スペース等を提供します。

- 読書に集中できるキャレル席やリラックスできるソファ席
- 適切な音のゾーニングがされた利用空間
- 授乳室やベビーベッド、靴を脱いで絵本の読み聞かせが可能な空間等
- 講座、ワークショップ等多用途に利用できるスペース

2） 魅力的な開架空間の構築

- 表紙を見せる展示を想定した特集コーナーを整備し、時事問題等話題の資料や情報を提供します。
- 開架空間に図書館による情報発信を行うための掲示板を配置し、季節や時事等に応じた展示や装飾を行います。
- POP を設置できる什器や展示パネル等を設置し、市民がおすすめ本を自由に紹介したり、市民活動の情報・成果を展示したりできる仕組みを提供します。

3） 阿南らしさの溢れる場の構築

- 郷土資料コーナーに郷土・行政資料やパンフレットなどを設置し、利用者がいつでも閲覧できるようにするとともに、展示パネルや展示ケース等を設置し、郷土にまつわるコレクションの展示を行います。
- 本市のまちの文化や市民の活動等の情報収集・発信を行うコーナーを整備し、市民が自らそうした情報を発信することを支援します。

4） ICT の活用による利便性向上とデジタル情報へのアクセスの支援

(ア) IC タグシステムの導入

利用者が自身で資料を借りることを可能にし、スピーディかつ気兼ねなく、プライバシーが保護された貸出環境を提供します。また、自動返却機により、開館時間外でも資料の返却受付を行います。

（イ）座席の予約システムの提供

インターネット等を通じて利用者が学習席やグループ学習室等を予約できるようにし、利便性を高めます。

（ウ）インターネットや有料オンラインデータベースへのアクセス提供

施設内のどこでも無料で利用できるインターネット環境を提供します。

（2）複合機能

① 多様な学びと活動の場を充実する（学習・研究機能）

- 約 40 名が利用できる学習席のほか、集中できる環境での学習・研究やテレワーク等に利用できる個人学習室、グループでの調べ学習や小規模なサークル活動に利用できるグループ学習室を提供します。
- 学習用の諸室のほか、フリースペースも平常時は学習に使える空間として開放します。
- 各スペースには館内の資料を貸出手続きしなくてもそのまま持ち込めるようにするとともに、利用状況に応じて関係する資料を各スペースの周囲に配置することで、利用者が資料と空間を効率的に活用できるようにします。

② 子育てと子どものすこやかな成長を支える（子育て支援機能）

- 児童書スペースと一体的に、子どもが声や動きに気をつかうことなくのびのび過ごせるスペースや、声を出して子どもに本の読み聞かせができるスペース等を設け、子どもたちがそれぞれ使いやすく、読書や図書館に親しめる場を提供します。
- 子どもに安心して利用させることができるとともに、市や各種機関が提供する保護者向けの情報が集まる場とすることで、日々時間に追われる子育て層にさまざまな情報や支援を届けます。
- 親子が日常的に訪れ、ゆっくりと滞在できる場とすることで、親子にとって憩いの場となり、また他の子育て層と自然とつながることができるような場とします。

③ 新たな出会いと交流を生み出す（交流機能）

- プロジェクターや音響設備、ホワイトボード、自由に移動させたり組み合わせたりできるテーブルなどを備え、普段の休憩や待ち合わせから講座や集会等にも活用できるフリースペースを提供します。
- 常設またはチャレンジショップ的に使用できるカフェスペースをフリースペースに隣接して設け、フリースペース全体を飲食可能な空間として提供します。
- 多用途に利用できるフリースペースや図書館資料を活用し、さらに市内のさまざまなプレーヤーとの連携を推進して、魅力的な展示やイベントを実施します。
- フリースペースや広場をイベントスペースとして活用するとともに、市民も貸出利用できる仕組みの提供を検討し、主体的な活動や交流を市民自らが企画し実現することを目指します。
- フリースペースやグループ学習室はエントランスや開架空間など他の利用者の目に触

れやすい場に近接して設け、また、フリースペースは隣接するひまわり会館で行われている市民活動の発表の場としても広く開放することで、新たな発見や市民同士の交流が生み出される場とします。

2 施設整備方針

（1） 諸室構成および施設規模

① 必要諸室および施設規模

諸室構成および施設規模の検討にあたっては、下の表 9 に示す条件を前提とします。

表 9 施設整備条件

項目名	設定値	備考
蔵書規模目標	約 30 万冊	人口同規模（6～8 万人）自治体において、中心市街地に近年整備された類似事例の水準（基本計画より）
開架率	50%	上記蔵書規模とともに、基本計画で示された多様な場の充実という市民意向に応えられる、ゆとりある利用者空間を確保するため設定
一般書／児童書の比率	一般書 70%（＝10.5 万冊）	現那賀川・羽ノ浦図書館の現状や人口同規模自治体の水準（基本計画より）
	児童書 30%（＝ 4.5 万冊）	
1 ㎡あたりの蔵書冊数	開架（一般書） 80 冊／㎡	近年の他自治体図書館の実績値（基本計画より）
	開架（児童書） 90 冊／㎡	よりゆとりある児童開架を確保するため設定（基本計画では 100 冊／㎡）
	閉架 500 冊／㎡	集密書庫とした場合の実績値（基本計画より）

上記条件の下、第 2 章 1 サービス計画に示す内容を実現するための、新図書館の諸室構成および施設規模の想定は次のとおりです。

表 10 阿南中央図書館の想定諸室構成

機能	室名	備考	面積(㎡)	
			室	機能
一般開架	一般書スペース	一般書10.5万冊程度、参考資料・郷土資料、ティーンズ等の各コーナーを含む	1,320	1,415
	サービスカウンター	レファレンスカウンターを含む	25	
	新聞・雑誌コーナー		50	
	ボランティア活動支援室 (対面朗読等)		20	
学習・研究	学習席	2.5㎡×40席＝100㎡ 館内の静寂ゾーンに勉強・読書に適した座席を設置	100	185
	グループ学習室(15㎡×3室)	15㎡×3室＝45㎡ 6名程度のグループ利用、2～3室をまとめて一体利用も可能	45	
	個人学習室(テレワークスペース)	4㎡×10席＝40㎡ 仕切られた個人スペース、コンセント設置	40	
児童開架	児童書スペース	児童書4.5万冊程度	500	560
	児童カウンター		10	
	おはなしコーナー	オープンスペースで、靴を脱いで利用でき、読み聞かせやおはなし会の会場として利用可。絵本棚を設置	50	
子育て支援	キッズスペース	開架スペースと音のゾーニングを行い、気兼ねなく子どもと過ごせる場所とする。子育て支援事業とも連携。	95	120
	子ども用トイレ・授乳室		25	
交流	フリースペース(多目的室)	スクリーン・音響設備・展示用器具等を設置。普段は憩いの場として利用者が自由に利用でき、イベントスペース(滞留機能)や展示スペース(情報発信・展示機能)としても利用可	140	160
	カフェスペース	常設又はチャレンジショップ等で利用可能な調理スペースを想定(飲食はフリースペース等を想定)	20	
保存	閉架書庫	15万冊程度	300	300
事務・管理	事務作業室	返却ポスト室含む。	155	400
	図書作業室	団体貸出・移動図書館用図書の保管・作業スペース	50	
	会議室	2.5㎡×20席＝50㎡	50	
	スタッフルーム・更衣室		40	
	倉庫		55	
	移動図書館車車庫		50	
共用	エントランス(風除室を含む)・階段・廊下・EV・機械室・トイレ等		860	860
合計				4,000程度

(内訳)	図書館機能	2,275 ㎡
	複合機能	465 ㎡
	管理機能	400 ㎡
	共用部	860 ㎡

② 施設および諸室の整備の考え方

1 サービス計画に示す内容を実現するため、施設および諸室の整備の考え方等を、表 11 のとおり設定します。

表 11 施設整備の考え方

機能	室名	整備の考え方等
共通		【施設イメージおよびデザイン】 • 市民の学びの場、憩いの場、集いの場として、立ち寄りやすく居心地の良い施設とすることを目指す。 • 阿南らしさを感じ、郷土の歴史や文化に触れることができる施設となるよう配慮する。 • 館内のサインは見やすい位置に設置し、わかりやすいデザインにする。 • 隣接するひまわり会館との連携、周囲に配する緑や広場との調和に配慮する。 • 子どもから高齢者、障がい者、外国人等、すべての市民が利用しやすいユニバーサルデザインに配慮した環境を提供する。 【空調および照明・採光】 • 書籍等の劣化を抑制するために、埃やカビ等が発生しにくい環境を保てるよう空調に配慮し、自然通風にも配慮する。 • 照明は読書に適した明るさを維持し、書架は下段まで見やすいように照明機器を整備する。 • 自然光をできるだけ取り入れ、明るい空間とする。ただし、書架部分については紫外線等による図書の劣化を防ぐ工夫を行う。 • 窓辺等は夏の暑さ対策・紫外線対策を行う。 【音環境】 • 施設全体で適切なゾーニングを行い、にぎやかな空間と静寂空間を分ける。 • 床は歩行音が生じにくく、埃がたちにくい素材とする。 • JR牟岐線の列車運行に対する騒音軽減対策を行う。 【書架・什器】 • 書架の案内は利用者に分かりやすいよう工夫する。資料の位置を変更することを踏まえ、差し替えがしやすい仕様とする。 • 書架は足元の本も見やすく、取りやすいよう配慮したものとする。 • 書架の強度は、図書を置いてもたわみが生じない棚の仕様とする。 • 表紙を見せる展示を想定した本棚も採用する。 • 全ての書架及び什器について、地震等災害時において転倒や落下の危険がないよう、利用者の安全対策を講じる。 【その他】 • 脱炭素社会を目指すために、LED 照明や、温室効果ガスの排出の少ない高効率空調設備等の導入、屋根・外壁等の断熱性への配慮を行う。 • 災害に強く、また避難所としての機能を備える施設とする。 • 全館 Wi-Fi を利用できるようにする。 • 床は各スペースの利用に応じた仕様とし、耐水性等に配慮する。 • 館内外の安全を確保するための防犯カメラ、センサー等を設置する。
一般開架	一般書スペース	• 一般開架書架が並び、利用者が閲覧するスペースとする。 • 一般書 10.5 万冊程度を配架し、必要収容力を満たす書架と、多彩な形式の十分な閲覧席を、一体となった空間として整備する。 • 各所に座席や閲覧スペースを設け、閲覧スペースはくつろいだ雰囲気と静粛な雰囲気のゾーニングを行い、利用者が各自のニーズに応じた閲覧席を自由に選んで利用できる空間とする。 • 誰もが利用しやすく、わかりやすい書架配置とする。 • 壁面書架を活用する等により、低書架と高書架のメリハリのある、見通しのよい書架配置とする。 • 書架間の通路幅員は、ベビーカーや車いす等と人とが対面通行可能な動線幅とする。

機能	室名	整備の考え方等
一般開架		• 地図類や大型本を配架できる書架を設置する。 • 新着図書を展示する新着コーナーを設ける。表紙見せができる書架を設ける。 • 季節や時々の話題を取り上げた資料を展示するコーナーを複数設ける。展示コーナーには表紙見せができる展示用書架を設ける。 • 知的な空間、魅力的な配列を演出する書架デザインとする。 • 自動貸出機は配架状況・利用者の動線に沿って必要な台数を設置する。 【想定する什器・備品】 • 書架、展示書架（新刊、企画）、大型書架、閲覧席用椅子、机、スツール、自動貸出機、自動返却機、掲示板、OPAC用端末
	サービスカウンター	• 総合案内・貸出・返却・予約・リクエスト・利用者登録・予約可能な諸室の予約等の受付を行う。 • 一般書スペースの入口から確認ができ、かつ一般書スペース全体が見渡せる位置に配置し、自動返却機を設置する。 • 車いす利用者も利用しやすい仕様とする。 • 図書の貸出・返却はIC対応機器を導入するが、カウンターでも対応できるようにすることとし、カウンターには IC 対応機器を含む業務用端末を必要台数設置できるような仕様とする。 • カウンターバックは予約資料等を置く書架、図書館利用に関係する書類・申込書等を収納するキャビネットを備え、ブックトラックを使用した作業ができるスペースを確保する。 • カウンターから事務作業室はスムーズな動線を確保し、職員の連携が効率よく行うことができる配置とする。 【想定する什器・備品】 • カウンター、収納家具、業務用端末、ブックトラック
	レファレンスカウンター	• レファレンス（相談・調べものなど）対応および参考資料・郷土資料の閲覧申請受付、書庫出納や閲覧、複写業務に対応する。 • 利用者が落ち着いて相談できるよう、サービスカウンターとは別に設置し、他の利用者の動線を避けて配置する等の配慮を行う。 • 参考資料コーナー、郷土資料コーナーに近接した位置に設ける。 • 職員が検索やデータベース利用等を行う端末や、外部機関等とやりとりするための電話を設置する。 • 必要に応じ資料出納を行うことを想定し、開架・閉架のいずれにもアクセスしやすい配置とする。 • 職員が利用する業務用端末等を必要数設置できるような仕様とする。 • カウンターは利用者のプライバシーに配慮した仕様とする。 【想定する什器・備品】 • カウンター、業務用端末、電話、書架、ブックトラック、コピー機（セルフ用）
	予約棚コーナー	• 利用者が、予約した資料を自身で棚から取り出し、借りることができるコーナーとする。 • サービスカウンターから目の届く範囲に設置する。 • 一般書スペース内に設ける。 • 設置については利用件数や効果について検証し、今後検討を行う。 【想定する什器・備品】 • 予約棚、予約照会機
	参考資料コーナー	• 利用者の調査研究のための参考資料を配架する。 • サイズの大きな事典、辞書等を所蔵できる書架を設ける。 • 大判の資料を広げて閲覧できる机を設置する等、利用者が調査・研究に利用しやすい環境とする。 • 落ち着いた雰囲気の空間とし、静かに調べものができる環境とする。 • レファレンスカウンターに近接して設ける。 • 郷土資料コーナーと連続性を持たせる。 • 一般書スペース内に設ける。 【想定する什器・備品】 書架、キャレル席、閲覧用机、椅子

機能	室名	整備の考え方等
一般開架	郷土資料コーナー	• 阿南市、徳島県の郷土に関する資料の閲覧等ができるスペースとする。 • 阿南市及び徳島県に関する地域資料を収集し配架する。 • 地域・行政資料やパンフレット等を収集し展示する。 • 参考資料コーナーと連続性を持たせる。 • 郷土資料（古文書、巻物、掛け軸、地図、器物等）を展示できるガラス展示ケース及び展示スペースを設ける。 • 住宅地図、平面地図が収納できる地図架を設置する。 • パンフレットスタンドを設ける。 • 郷土の文化・歴史を感じる空間作りを行うため、書架と展示を巡る効果的な動線を想定した配置とする。 • 一般書スペース内に設ける。 【想定する什器・備品】 • 書架、閲覧用机、椅子、ガラス製展示ケース、ピクチャーレール、地図架、パンフレットスタンド
	ユニバーサルコーナー	• 高齢者・障がい者・外国人等の図書館利用に支援が必要な方に向けた資料・設備を備えたコーナーとする。 • 大活字本、録音図書、外国語図書など高齢者や障がいのある方に向けた資料を設置する。拡大読書機、デイジー対応機器を設置する。 • サービスカウンターから分かりやすく、行きやすい位置に設置する。 • 支援を必要とする方に応じた情報やパンフレットを収集し設置する。 • ボランティア活動支援室（対面朗読室）と近接させる。 • 一般書スペース内に設ける。 【想定する什器・備品】 • 書架、閲覧用机、椅子、拡大読書機、デイジー対応機器、パンフレットスタンド
	ティーンズコーナー	• ティーンズ世代向けの資料等をまとめたコーナーを設置する。 • アート、音楽、ファッション、進路等のティーンズ世代のニーズに即した資料を配架する。 • 中高生の居心地の良さを考慮し、他コーナーからやや独立した環境とする。 • 交流を促進するコミュニケーションボード等を設置する。 • 一般・児童閲覧室とのつながりや、個人・グループ学習室との関係を考慮した位置とする。 • 複数人で利用可能なテーブル席などを設置する。 • レファレンス等の静寂なゾーンからは距離をとって配置する。 • 一般書スペース内に設ける。 【想定する什器・備品】 • 書架、机、椅子、パンフレット架
	新聞コーナー	• 新聞を配架し、利用者が閲覧できるスペースとする。 • 当日紙を配架し、閲覧可能とする。 • 新聞用書架および過去の新聞を収納できる棚を充分な数量設置する。 • 傾斜型の新聞閲覧台、新聞を広げて閲覧できる大型机を設置する。 【想定する什器・備品】 • 新聞書架、新聞閲覧台（傾斜型）、大型机
	雑誌コーナー	• 雑誌等を設置し、利用者が閲覧するスペースとする。 • 椅子に座り読むことができるようなスペースを確保する。 • 雑誌用書架は、表紙を見せてディスプレイできる形態とする。バックナンバー用の収納は、出し入れしやすい仕様とする。 【想定する什器・備品】 • 雑誌書架、机、椅子
	AV資料コーナー	• CD・DVD・CD ブック等の視聴覚資料を配架する。 • 視聴する機器等については、利用見込み、市民ニーズを踏まえて今後検討する。

機能	室名	整備の考え方等
一般開架	インターネット・データベース閲覧席	• PC 端末を設置し、インターネット及び有料データベース（辞書、事典、新聞記事、雑誌記事、判例、論文）、電子書籍の閲覧、OPAC の検索が可能なスペースとする。 • 同端末からグループ学習室、学習席、個人学習室の予約もできるようにする。調べもの利用者には活字資料と併用が可能となるよう、参考資料コーナーに近接して設ける。 • 利用方法など職員の支援が必要となる場合を考慮し、カウンターに近接させる。 【想定する什器・備品】 • カウンター、PC、机、椅子、OPAC
	ボランティア活動支援室	• 録音図書の作成や対面朗読等に利用できる部屋とする • 図書館でボランティア活動をするグループなどの専用スペースとする。 • 内部の状況が確認可能かつ遮音性にも配慮した設えとする。 【想定する什器・備品】 • 収納棚、作業机、椅子、ホワイトボード
学習・研究	学習席	• 集中して勉強や調べ物等ができるスペースとする。 • 勉強・読書に適した座席を 40 席程度設置する。 • 各席に卓上ライトやコンセント等を設置する。 • 館内の静寂性を保つことのできるエリアに配置する。 • 集約した配置を原則とするが、階層構成等によっては複数箇所に配置することも検討する。 • インターネット予約対応席とする。 【想定する什器・備品】 • 机（デスク照明、コンセント付き）、椅子
	グループ学習室	• グループでの学習や活動に利用できるスペースとする。 • 6名程度のグループ利用が可能な部屋を3室設ける。 • 2～3室をまとめて一体利用できるよう、仕切りは可動式とする。 • グループで会話しながら学習・研究・企画等ができるスペースとし、開架室との間の扉や仕切りはガラス等にすることで、室内での活動の様子が他の利用者の目にも入るような設えとする。 • 遮音性のある間仕切りとする。 • PC 等充電コンセント付きのテーブルを設置する。 【想定する什器・備品】 • テーブル（コンセント付）、椅子
	個人学習室（テレワークスペース）	• 個人の研究・学習のための部屋とする。 • 個人が集中して学習等に利用できる1人用ブースを 10 ブース程度整備する。その中にはオンライン会議等にも対応できるよう、ある程度の遮音性を備えたブースも設ける。 • 仕切られた個人スペースに、学習、研究、テレワーク等が行える PC 等充電コンセント付のテーブルを設置する。 • 図書館機能が休止している時間にも利用できるよう配置することも検討する。 【想定する什器・備品】 • テーブル（コンセント付）、椅子
児童開架	児童書スペース	• 子ども向けの資料を配架し、書架や閲覧席も子どもの利用に合わせた設えにする。 • 児童書 4.5 万冊程度を配架する。 • 書架の高さは配架する図書の種類・内容に対応したものとし、児童自らが資料を手に取りやすく、かつ全体が見渡せる低書架を配置する。 • 書架間を含め、通路は車椅子利用者やベビーカーとのすれ違いに支障のない幅を確保する。 • 児童書架は暖かい雰囲気を持ったデザインとする。 • 明るさや開放性、安全性に配慮したスペースとする。 • 紙芝居や大型絵本などを配架するための書架を設置する。 • 各所に座席や閲覧スペースを設け、自由に資料を閲覧できる空間とする。 • 子ども用の閲覧席や机など、子どもの身体に合わせた設えにする。閲覧席は多様な家具を十分な席数整備する。 • 椅子等は子どもだけでなく連れ添う保護者も利用しやすいよう配慮する。

機能	室名	整備の考え方等
児童開架		• 特集・企画展示等ができるスペースを確保する。 • 児童図書スペースへのアプローチにも、絵本や児童図書の展示ができるような工夫をする。 • 新着図書を展示する新着コーナーを設ける。 • 季節や時々の話題を取り上げた資料を展示するコーナーを設ける。展示コーナーには表紙見せができる展示用書架を設ける。 • 子ども用トイレ、授乳室、キッズスペース、おはなしコーナーと隣接して設置する。 • 静寂な空間とする閲覧スペースや、学習席等から一定の距離をとって配置する。 【想定する什器・備品】 • 書架、椅子、机、スツール、OPAC
	児童カウンター	• 利用者対応を行うカウンターを設置する。 • 児童書スペース入口から確認ができ、かつ児童スペース全体が見渡せる位置に配置する。 • レファレンス対応及び子どもの読書に関する相談対応を行うほか、利用者登録手続き、予約、貸出、返却等サービスカウンター業務も一部行う。 • 子ども、車いす利用者も利用しやすい仕様とする。 • 自動貸出機を設置するが、図書の貸出・返却はカウンターでも対応できるようにカウンターには業務用端末を設置できるような仕様とする。 • カウンター内にブックトラックを使った作業も可能となる十分なスペースを確保する。 • 付近に自動貸出機・自動返却機や館内検索のOPAC用パソコンを設置する。 【想定する什器・備品】 • カウンター、椅子、収納家具、PC、自動貸出機、自動返却機、ブックトラック
	おはなしコーナー	• 親子が読み聞かせを行ったり、おはなし会などのイベントを行う部屋として設置する。 • カーペット敷きあるいはクッションフロアとし、靴を脱いで座ったり寝転んだりできるスペースとする。 • オープンスペースとし、必要に応じて独立したスペースとして仕切れるようにする。 • 照明は、ブラックパネルシアター等に対応するため、暗転や照度調整も可能な設備とする。 • 絵本架や紙芝居書架、大型読み聞かせ用絵本書架に近接させる。 • 児童書スペースと隣接して設置する。 • 絵本棚を設置する。 【想定する什器・備品】 • 下足入れ、絵本架、紙芝居書架、大型絵本書架
子育て支援	キッズスペース	• 乳幼児が保護者と一緒に遊べるスペースとする。 • 開架スペースと音のゾーニングを行い、気兼ねなく子どもと過ごせる場所とする。 • 独立した部屋で、靴を脱いで入る空間とする。 • 床は子どもたちが寝転がってもよいような素材、かつ手入れがしやすい素材とする。 • 自然光をできるだけ取り入れ、明るい空間とする。 • 衝突時の安全性に配慮し、壁に出隅ができないようにする。 • 下足スペースを設ける。 • 絵本棚を設置する。 • 子育て支援事業者と連携したイベントの開催、親子で読み聞かせ、子どもが体を動かすことができるスペースとし、遮音性を確保する。 • 児童書スペースと隣接して設置する。 • 子どもとその保護者が気分をリフレッシュし、体を動かすことができるテラスや広場等の屋外空間を設ける。なお、出入りはキッズスペース・児童書スペースからのみ行うものとする。 【想定する什器・備品】 • 絵本架、下足入れ、遊具
	子ども用トイレ	• 概ね幼児から小学校低学年程度までを対象としたトイレを設置する。 • 乳幼児連れの利用のしやすさ、プライバシー、安全性に配慮し、児童書スペース及び授乳室と隣接して整備する。（親と子の性別が異なる場合にも利用しやすい工夫を行う。また安全性にも十分留意する。） • ベビーキープ、おむつ交換台を設置する。

機能	室名	整備の考え方等
子育て支援		【想定する什器・備品】 • 幼児用トイレ（幼児用洋式トイレ・小便器）、幼児用手洗い、幼児用手すり、ハンドドライヤー
	授乳室	• 乳幼児を連れた利用者のため、授乳室等の設備を用意する。 • 授乳をするためだけでなく、調乳、おむつ替えを行うことができるスペースとする。 • おむつ替えができるようベビーベッドを設置する。 • 調乳ができるよう、給排水、給湯設備を設ける。 • ベビーカーや手荷物を一時的に置くスペースを設ける。 • 複数人が利用できるよう、授乳中はカーテン等で仕切ることができるようにする。 【想定する什器・備品】 • おむつ交換台、ベビーベッド、授乳用椅子、電子レンジ、調乳ポット、収納棚
交流	フリースペース（多目的室）	• 利用者の誰もが様々な用途で自由に使える場所として設置する。 • 移動の容易な机やスタッキングチェア等を配置し、普段は憩いの場として利用者が自由に利用できるスペースとする。 • 軽飲食を可能とし、ゆったりと読書時間を楽しんだり、人々が交流することができる、居心地のよい空間とする。 • イベント等にも活用することができ、活発な交流を生み出すことができる場所とする。 • イベント実施や会議開催ができるよう、スクリーン、音響設備を設置する。 • 壁面は、ディスプレイを使用した展示を行うことなどを想定しているため、適宜配線等を準備する。 • 情報発信や展示に活用できるよう、ピクチャーレールで壁面展示スペースを設ける。 • 交流スペースの中心的な存在とし、カフェスペースと連携の取れる関係とする。 • 図書館利用者に加え、地域住民やカフェのみの利用者も来館しやすく、エントランスから近い場所に設置する。 • 複合施設のあり方として、図書館閉館後、または休館日にも利用できる設備を検討する。 【想定する什器・備品】 • 机、椅子、スクリーン、掲示板、デジタルサイネージ、移動式ホワイトボード、パンフレットスタンド、ピクチャーレール
	カフェスペース	• 常設又はチャレンジショップ等で利用可能な調理スペースを想定する。 • 閉鎖性のない開放的なスペースとする。 • シンク用の給排水・給湯設備を設ける。 • 水栓器具はレバー式等、操作性に配慮した方式のものを採用する。 • キッチンカウンターを設置する。 • テナントとするのか、チャレンジショップのような期限付き利用とするのか等、運営主体や運営方法は今後検討する • カフェ電気機器を想定した電源、換気、空調等を計画する。 • 各使用料が計測できるようにする。 【想定する什器・備品】 • カウンター、シンク（給排水）、給湯器、戸棚
	屋外広場	• ベンチ等を設置し、市民の憩いの場となるスペースとする。芝生等の緑地、歩きやすい小道、キッチンカー等の駐車が可能な敷石部などを適宜配して、多様な用途を想定したデザインとする。 • 図書館が実施する小規模屋外イベントでも使用可能な空間とする。 • 図書館の建物と空間的な一体性を持たせる。 • 図書館の景観を魅力的なものとする植栽を設置する。 【想定する設備】 • ベンチ、花壇、水道、電源
保存	閉架書庫	• 15万冊程度の収容能力を確保する。 • 書架は空間を有効活用できる可動集密式スチール書架とし、耐久性やメンテナンス性に配慮したデザインとする。 • 変更可能な書架案内サインを設置する。

保存		• 図書館の大型展示物、絵画、看板、パネルシアターの台などの収納スペースを設ける。 • 書庫内に出納や蔵書点検等の行うための作業用スペースを設ける。 • 出入り口は施錠できるようにする。 • 書籍等の劣化を抑制するために、埃やカビ等が発生しにくい環境を保てるよう、空調に配慮する。 • 書庫出し・書庫入れがスムーズにできるよう、効率的な作業動線を確保する。 • 事務・管理エリアに近接して配置し、開架室各カウンターとの動線を考慮する。 • 地震等災害発生時に職員の安全が確保できる装置とする（制震機能等）。 【想定する什器・備品】 • 電動集密式スチール棚、作業台、椅子、PC、用品置き、収納棚
事務・管理	事務作業室	• 図書館管理運営事務及び図書館業務に係る作業を行うスペースとする。 • 職員動線に配慮して配置する。 • 職員の増減等にあわせてフレキシブルな対応ができる仕様とする。 • 図書その他の荷物の搬入・搬出がしやすい出入口及び広さと通路を確保する。 • 図書の装備、修理その他の作業ができる什器とスペースを確保する。 • 大型の展示物作成作業など、スペースを必要とする作業が可能な空間とする。 • 見計らい図書の選書等ができる書架、ブックトラックが並べられるスペースを確保する。 • 接客に使用する応接セットを置き、パーテーション等で仕切ってコーナーとなるように配置する。 【想定する什器・備品】 • 事務机、椅子、図書館業務用端末、市役所庁内 LAN 端末、プリンタ、印刷機、コピー複合機、ファイリングキャビネット、作業台、書架、外線電話、応接セット
	サーバコーナー	• 図書館が運用するサーバを設置する。 • SE等の専門員が図書館システムやPCなどの保守作業を行う。 【想定する什器・備品】 • サーバ、無停電電源装置、スイッチ、ルータ
	返却ポストスペース	• 閉館時、返却ポストに投函された返却資料を保管し、開館後に返却処理を行うためのスペースとする。 • 自動返却機、返却資料の受けカゴ、職員の処理対応用の作業机等を設ける。
	図書作業室	• 団体貸出・移動図書館用図書を保管するための書架や作業スペースを設ける。 • 団体貸出、移動図書館用図書の保管、作業スペースとする。 • 図書、資材等の搬出入作業がしやすい出入口とスペースを確保する。 • 書籍を仕分ける作業テーブル、スペースを設ける。 • 移動図書館車用の図書を置いておく書架を設ける。 • 移動図書館車車庫との職員・図書運搬動線に配慮する。
	会議室	• 職員の会議、打合せ、来客対応等に使える 20 名程度利用可能なスペースとする
	スタッフルーム	• 図書館職員用の休憩、食事用スペースとする。 • 事務作業室に近接して設ける。 • 休憩・食事用テーブル、椅子を設置する。 シンク、吊戸棚、電子レンジ、冷蔵庫を設置する。 • シンク用の給排水・給湯設備を設ける。水栓器具はレバー式等、操作性に配慮した方式のものを採用する。 • 緊急救援スペースとしての使用も可能となる（横になれる）休憩室を設ける。
	更衣室	• 図書館職員用の着替え、荷物置き場等スペースとする。 • ロッカーを必要数配置する。 • 着替え等ができるスペースを設け、職員の男女比の変更に対応できるよう、男女間の間仕切りは移動しやすい仕様とする。 • 事務作業室に近接して設ける。
	倉庫	• 図書館行事に使用する物品、施設用備品・消耗品等を収納する倉庫を設ける。

機能	室名	整備の考え方等
事務・管理	移動図書館車車庫	• 移動図書館車用の車庫兼搬入スペースとする。 • 図書館建物内に設け、雨風を避けて搬入等の作業ができるようにする。 • プラットフォームやローラー台等、必要に応じて図書や資料等の搬出入がしやすい設備を設ける。 • 屋外に洗車・車両の確認・雨天用シートの乾燥等が可能なスペースを確保する。
	屋外倉庫	• ごみの集積、庭園維持管理用器具、その他屋内で利用するものではなく、屋外での保管が適当と考えられるものを保管する。
共用	エントランス	• フリースペースと一体的に利用できるスペースとする。 • 阿南らしさを感じ、立ち寄りやすい空間とする。 • 各種の情報発信機能、展示機能を備える。
外構	駐車場	• 70 台以上分のスペースを確保する。
	駐輪場	• 40 台以上分のスペースを確保する。

③ 諸室配置等の考え方

諸室の機能相関関係においては、次のような点に留意します。

- 館全体でにぎやかなゾーンと静粛なゾーンとのゾーニングを行いつつも、館内の諸室を利用する市民どうしが互いの活動を自然と目にすることができ、出会いや交流の可能性を感じられるような空間構成を目指します。
- エントランスやフリースペース等は、新たな出会いやにぎわいを創出する中心的な役割を果たす場として、ゆるやかにつながった空間として整備します。フリースペースで展開する展示やイベント等の取組みが、来館者の目に自然と触れるような配置とします。
- 親子が安心して利用できるよう、児童開架スペースと近接して、保護者が子どもを見守りながら利用できる書架や座席等を配置します。
- 利用者用スペースと事務・管理スペースは動線を明確に区分し、市民が利用しやすく、かつ効率的に運営できる施設とします。
- フリースペースや個人学習室は、図書館閉館時の利用も可能となるよう、必要に応じて施設空間を区切ることができるようにすることを検討します。

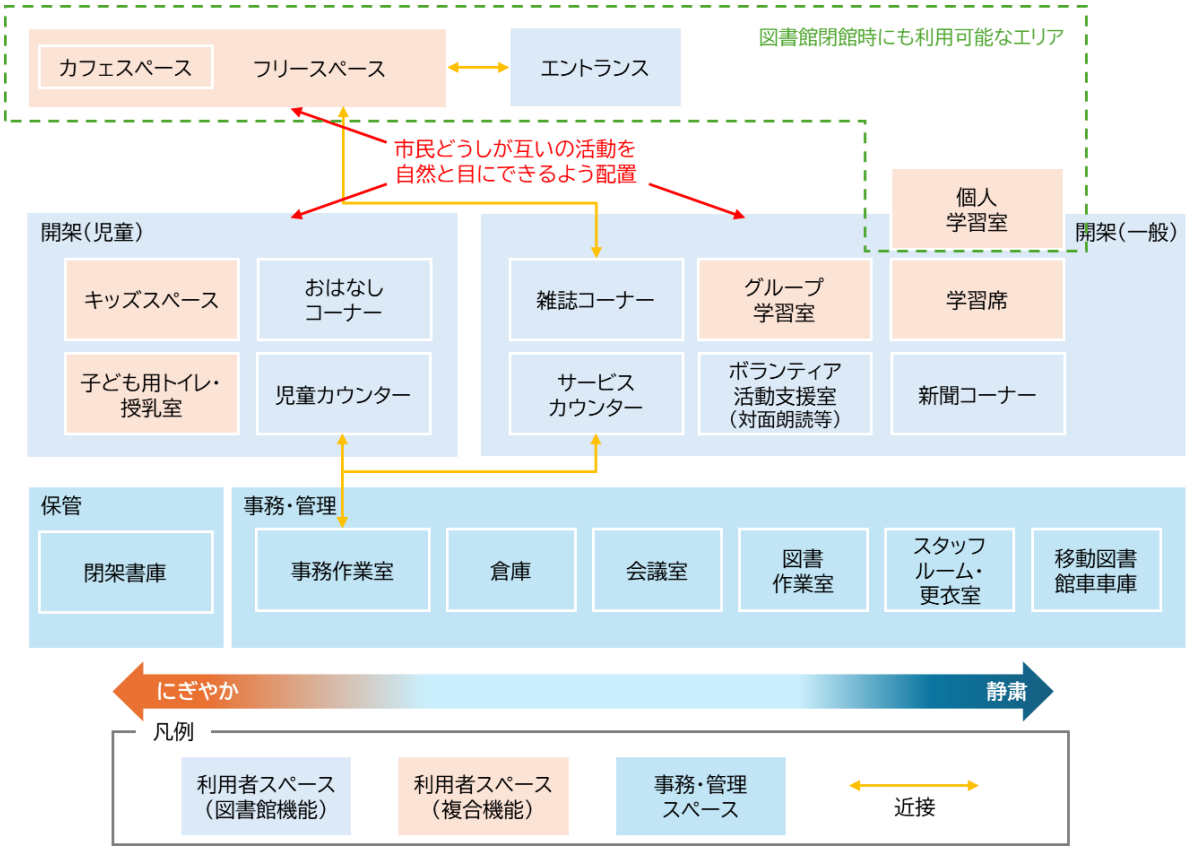

図書館閉館時にも利用可能なエリア
カフェスペース
フリースペース
エントランス
市民どうしが互いの活動を
自然と目にできるよう配置
個人
学習室
開架（児童）
開架（一般）
キッズスペース
おはなし
コーナー
子ども用トイレ・
授乳室
児童カウンター
雑誌コーナー
グループ
学習室
学習席
サービス
カウンター
ボランティア
活動支援室
（対面朗読等）
新聞コーナー
保管
閉架書庫
事務・管理
事務作業室
倉庫
会議室
図書
作業室
スタッフ
ルーム・
更衣室
移動図書
館車車庫
にぎやか
静粛
凡例
利用者スペース
（図書館機能）
利用者スペース
（複合機能）
事務・管理
スペース
近接

図 1 機能相関図

（2）施設配置計画

① 敷地条件

建設予定地は旧阿南市市民会館跡地で、JR 阿南駅から徒歩約 4 分に立地しており、周辺には阿南市役所や阿南警察署、ひまわり会館、商工業振興センター、富岡東高等学校等の公共施設が多数所在する、阿南市の中心市街地に位置しています。

対象敷地は北側をひまわり会館、西側を JR 牟岐線に接し、周辺を住宅等に囲まれています。

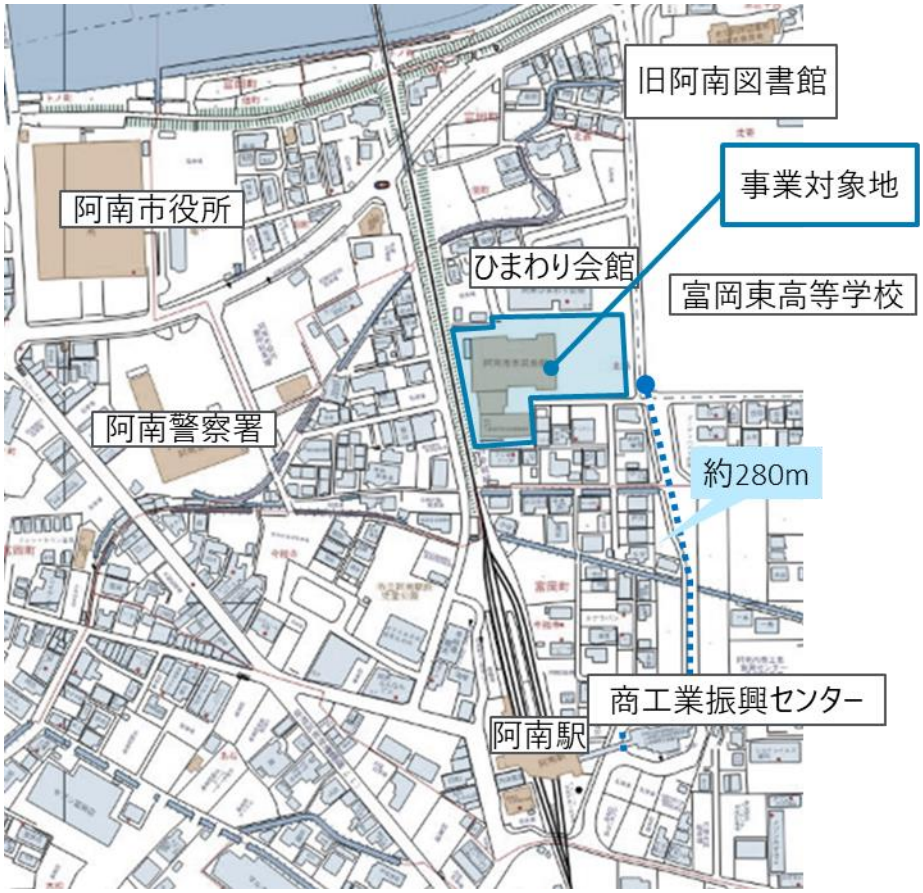


図 2 建設予定地

建設予定地の法的条件等は、表 12 に示すとおりです。

表 12 敷地条件

項目	対象敷地の状況
所在地	徳島県阿南市富岡町北通9（旧市民会館跡地）
敷地面積	6,353 ㎡（法定道路含む）
区域区分	第一種住居地域
容積率／建ぺい率	200%／60%
防火／準防火	指定なし （ただし、建築基準法 22 条指定地域）

項目	対象敷地の状況
道路斜線制限	適用距離 20m、勾配 1.25
隣地斜線制限	立上り GL+20m、勾配 1.25
北側斜線制限	対象外
絶対高さ制限	規制なし
日影規制	高さ 10m超の建物 敷地境界線から 5～10m：5 時間 敷地境界線から 10m 超：3 時間
立地適正化計画	都市機能誘導区域
宅地造成工事規制区域	該当なし
土砂災害警戒区域・特別警戒区域	該当なし
その他関係条例等	該当なし

② 施設配置案

整備事業費の試算条件を設定するため、(1)および(2)①敷地条件を踏まえ、建設予定地における施設配置案として、次の 4 案を検討しました。これらの案はいずれも現時点でのイメージであり、今後基本設計の段階で改めて詳細に検討します。

表 13 施設配置案の比較

		①２階建て案	②３階建て・広場アプローチ案	③３階建て・駐車場開口設置案	④ピロティ案
配置案					
	階数	地上　２階	地上　３階	地上　3階	地上　3階
	建築面積	2200㎡	1675㎡	1500㎡	2350㎡
	延床面積	4000㎡程度	4000㎡程度	4000㎡程度	4000㎡程度
	広場面積	775㎡	1500㎡	1300㎡	1850㎡
	駐車場面積	2425㎡	2500㎡	2750㎡	3150㎡（うち、ピロティ1650㎡）
	（駐車台数）	（来館者用70台以上、管理用２台）	（来館者用70台以上、管理用２台）	（来館者用70台以上、管理用２台）	（来館者用70台以上、管理用２台）
特徴	配置	建物が東西方向にかなり長いため、東側前面道路からのアクセスはよい 建物間口が他案と比べ狭いため、広場との関係性が限られる 駐車場からのアクセスは南側にも出入口を設けることでアクセスは良くなる可能性がある	建物が東西方向に長いため、東側前面道路からのアクセスはよい 建物間口が他案と比べ狭いため、広場との関係性が限られる 駐車場からのアクセスは南側にも出入口を設けることでアクセスは良くなる可能性がある	広場までの動線が長いため、東側前面道路からのアクセス性は他案と比べあまりよくない 建物間口が広く、広場との関係性は大きい 駐車場からのアクセスはしやすい	建物は南北方向に長いが、１階部分が広場に面しており、東側前面道路からのアクセス性は保たれている 広場側の間口が狭いため、広場との関係は限られる 駐車場がピロティにもあるため、建物や広場ともにアクセスしやすい
	図書館の広さ	１フロア当たりの面積が大きいため、図書館としての一体的な空間の確保が可能	２階建てに比べるとやや１フロア当たりの面積が小さいものの、ある程度の広さの空間の確保が可能	２階建てに比べるとやや１フロア当たりの面積が小さいものの、ある程度の広さの空間の確保が可能	１フロア当たりの面積が大きいため、図書館としての一体的な空間の確保が可能
	運営面	２階建てのため、管理エリアもまとめやすく、上下階移動も少ないため、管理しやすい	3階建てのため、貸出カウンターが複数階に必要となり、上下階移動も多く、2階建てに比べると管理に負荷がかかる	3階建てのため、貸出カウンターが複数階に必要となり、上下階移動も多く、2階建てに比べると管理に負荷がかかる	3階建てではあるものの、概ね2階建ての管理のしやすさが見込める 1階部分も管理スペースが必要となる
	ランドマーク性	建物高さが周辺建物と比べ低いため、ランドマーク性に乏しい	建物高さが周辺建物と比べ高く、ひまわり会館と同程度の高さのため、ランドマーク性に優れる	建物高さが周辺建物と比べ高く、ひまわり会館と同程度の高さのため、ランドマーク性に優れる	建物高さが周辺建物と比べ高く、ひまわり会館と同程度の高さのため、ランドマーク性に優れる
	広場のまちへの開放性	広場がまちに対して、広い間口で面しているため、まちに開いた広場となりやすいものの、奥行きがせまく開放性は他案に比べ少ない	広場がまちに対して、広い間口で面しているため、まちに開いた広場となりやすい	駐車場がまちに対して広い間口で面しており、広場が奥まっているので、開放性に乏しい	広場がまちに対して、広い間口で面しているため、まちに開いた広場となりやすい
	駐車場の利用しやすさ	駐車場エリアがまとまっているのでわかりやすい	駐車場エリアがまとまっているのでわかりやすい	駐車場エリアが東と西でわかれているため、わかりにくい が、建物へのアクセスはしやすい	ピロティ下部以外に屋外駐車場が分散しており、わかりにくい
	ひまわり会館との連携	広場が面する間口は他案と比べてせまいため、連携は可能なものの、やや開放性に欠ける	広場が面する間口は広く、連携しやすく、開放性も有する	広場はひまわり会館にも近接しているため、連携しやすいが、開放性は乏しい	広場が面する間口は広く、連携しやすく、開放性も有する
	ひまわり会館の駐車場との連携	駐車場はひまわり会館と離れているため、一体利用時はひまわり会館へのアクセスは広場経由となる	駐車場はひまわり会館と離れているため、一体利用時はひまわり会館へのアクセスは広場経由となる	駐車場はひまわり会館に近接しているため、一体利用時はどちらの建物にもアクセスしやすい	駐車場はひまわり会館と離れているため、一体利用時はひまわり会館へのアクセスは広場経由となる
	水害対応	２階建てのため、すべての蔵書を2階以上に配架することが困難	多くの蔵書を２階以上に配架することが可能	多くの蔵書を２階以上に配架することが可能	１階がピロティのため、蔵書については２階以上に配架可能
	JR線の西側との関係	東西をつなぐ跨線橋を整備する場合、屋上高さからのアクセスとなるが、位置によっては接続が難しい可能性がある	東西をつなぐ跨線橋を整備する場合、3階建物内からのアクセスとなるが、位置によっては接続が難しい可能性がある	東西をつなぐ跨線橋を整備する場合、3階建物内からのアクセスが可能	東西をつなぐ跨線橋を整備する場合、3階建物内からのアクセスが可能
事業費		今後実施するサウンディングの結果も踏まえて検討する			

③ まちづくりとの連携

1） 阿南駅周辺整備

阿南駅周辺地区は、本市の立地適正化計画において、多様な高次都市機能を集約し、求心力の強化を図る都市拠点として位置付けられています。立地適正化計画を具現化する取組みとして、誘導施設である阿南中央図書館の整備と合わせ、駅周辺の公共空間等を活用したまちづくりを進め、多様な高次生活サービス機能等の保全や立地の適正化に取り組みます。また、阿南中央図書館の駐車場は、敷地内に 70 台分以上を整備することとしており、さらにこれを超えて必要となる駐車スペースについては、阿南駅周辺全体で確保していくことを目指します。

なお、これら駅周辺整備事業は、国庫補助金や地方債等を最大限活用し、年次計画的に実施することとします。

2） 建設予定地周辺の治水対策

建設予定地周辺は大雨時に冠水被害が報告されていることから、阿南中央図書館整備事業としての取組みとして、建設予定地周辺への雨水流出を抑制する屋外整備の検討を進めることとします。併せて、今後とも関係機関と連携しながら効果的な治水対策を検討します。

3 管理運営方針

（1）運営体制

平成 18 年に 1 市 2 町が合併した経緯から、本市では、阿南図書館・那賀川図書館・羽ノ浦図書館の 3 館でサービスを提供してきました。

3 館とも、旧市町ではそれぞれが独立した館として司書を配置し、運営されており、1 市 2 町の合併に伴い各館が本市の 3 つの地区館と位置づけられた後も、それぞれ異なる職員ローテーションで運営される等、連携協力において非効率な体制となっていました。

また、各館の運営方針も旧市町時代から大きく更新されることなく、それぞれが周辺地域住民を主な利用者層と想定してサービスを展開していたため、利用者のニーズも似通っており、3 館がシステム上で統合されて以降も、蔵書構成等に差がつかないまま、現在に至っています。

こうした背景を踏まえ、阿南中央図書館整備後の運営体制においては、現在那賀川・羽ノ浦図書館の 2 館に分散している司書を阿南中央図書館に集中させた、新たな運営体制の構築を図ることとします。市の中央図書館としての規模を備えるとともに、選書や事業運営、レファレンス、他機関との連携といった活動を集中して行う拠点とすることで、将来にわたって市民の生涯学習に資する高度なサービスを提供することを目指します。

併せて、その前提の下で、那賀川・羽ノ浦図書館については図書館機能の集約統合を含め、今後の新たなあり方の検討を進めることとします。

（2）IC タグの導入

IC タグシステムの導入により、1 サービス計画で示した市民の利便性向上のほか、貸出・返却等の窓口業務の負担軽減によるコンパクトで効率的な運営体制の構築や、レファレンスサービスや学校連携といった司書の専門性の活用が期待される業務への人的資源の集中、蔵書点検作業の効率化による特別整理期間の短縮（開館日の拡大）等を目指します。

（3）開館時間･休館日

市民利用の拡大と、持続的かつ効率的な運営が可能となることを目指し、阿南中央図書館の開館時間および休館日は、次のような案を想定し、検討を進めます。

① 開館時間

9：00～19：00 とします。

開館時刻は、現在の那賀川・羽ノ浦図書館よりも 1 時間早くし、閉館時刻は、市中央部という立地状況を踏まえ、仕事帰りの市民や学校帰りの学生の利用しやすさを考慮して 1 時間遅くします。

② 休館日

現在の那賀川・羽ノ浦図書館よりも開館日を拡大するとともに、質の高いサービスを維持するために、安定的な勤務ローテーションを構築し、職員間の情報共有・研修等の時間を確保するため、休館日は次のとおりとします。

・毎週月曜日（月曜日が祝日の場合はその翌日）

・館内整理日（毎月 1 日間）

・年末年始

・特別整理期間（蔵書点検期間。年間 2～3 日間を想定）

※ 祝日は開館

（4）職員配置

「図書館の設置及び運営上の望ましい基準（平成 24 年文部科学省告示）」では、人口 6 万から 8 万の自治体における図書館の管理運営に必要な職員数の目標基準例[1]として、専任職員 10.1 人、非常勤・臨時職員 19.5 人と試算しています。

現在、那賀川・羽ノ浦図書館および市役所図書館カウンターに配属されている専任職員は、司書、事務職、移動図書館運転担当合わせて 11 人、会計年度任用職員は 12 人が勤務しています。

このうち、専任職員は、(1)で示したように阿南中央図書館に集約し、図書館運営の基幹部分を市の直営で行うことにより、図書館業務の専門性・継続性を担保することを目指します。また、阿南中央図書館はサービスのさらなる充実や開館日・開館時間の拡大、施設規模の拡大等に対応するため、IC タグシステムやデジタル技術等の導入により業務の軽減を図るとともに、専任職員以外の部分は公民連携の運営手法を取り入れることも視野に入れ、効率的な運営を目指して検討を進めることとします。

さらに、施設の維持管理業務や、イベント企画・市民交流活動等は、民間活力の活用によりコスト削減やサービス向上を図れる可能性があることから、施設の整備手法と合わせて検討を進めます。

[1] 日本図書館協会が、「日本の図書館 2011」をもとに、全国の市町村のうち各人口段階で貸出密度（住民 1 人あたりの貸出資料数）上位 10%の市町村の平均数値を算出したもの。

第3章　整備方式および整備スケジュール

1　整備方式の検討

（1）整備方式の類型等の整理

第 2 章 3 管理運営方針を踏まえ、設計・施工をそれぞれ別途発注する従来方式のほか、DB 方式[2]や基本設計＋DB 方式（実施設計・施工を一括発注）等を検討対象とし、各手法の特徴を表 14 に整理しました。

従来方式に比べ、後 2 者は一般的に事業費圧縮が見込まれるものの、昨今の建設等コストの上昇傾向を踏まえると、これまでのようなコスト削減効果が出ない可能性も考えられます。また、設計・施工が一括発注となるため、事前に要求水準等を十分に検討することが必要となります。

表 14　整備方式の類型

	①従来方式	②DB	③基本設計＋実施設計 DB
事業フロー			
施設計画の詳細検討	• 設計者と調整しながら設計を進められるため、**市の意向を汲んだ施設計画**にできる	• 設計者と調整しながら設計を進められるが、一方で**事業費圧縮の観点から、市の意向がすべて反映されない可能性**もある	• 基本設計において市の意向を反映させた施設計画を作成することで、DB 事業での変更や調整の可能性を減らし、**市の意向をできる限り汲んだ施設計画**にできる
整備部分の競争性	• **設計・施工ともに競争性を確保**可能	• **DB 事業として競争性を確保**可能	• **基本設計・DB 事業ともに競争性を確保**可能
事業費の抑制	• **一般的には DB 事業や PFI 事業と比較して事業費圧縮効果は少ない**。しかし、各業務の費用について見通しをつけやすく、昨今の社会情勢を考慮すると**これまでのように大きく差が出ない可能性**もある	• **一般的には従来方式と比較し事業費圧縮が見込まれる**。しかし、昨今の社会情勢を考慮すると、**工事費・物価高騰リスク**を加味した提案額となり、**これまでのようなコスト削減効果が出ない可能性**もある	• **一般的には**従来方式と比較し**事業費圧縮が見込まれる**。②と比較すると各業務の費用の見通しをつけやすく、**工事費高騰リスクは②よりも低くなるが、これまでのようなコスト削減効果が出ない可能性**もある
発注手続き	• **2度の公募が必要**となる（設計、施工を**段階的、工種別に発注する場合は手続き数が増加**） • **通常の手続き**に沿って進めるため、新たな調整は不要となる	• **発注手続きは１度**にまとめることが可能となる • **整備内容を市が自ら検討し、要求水準としてまとめる必要がある**	• **2度の公募が必要**となる • **①と比較して**、設計方針が明確になっていることから、**DB 事業における市の要求水準作成負担は軽減**される

[2] デザイン・ビルド（Design-Build）方式の略称。設計施工一括発注方式

（2）導入可能性調査結果(ヒアリング調査等)

（※ 民間事業者ヒアリング等の結果を追加する予定。）

（3）整備方式

（※ 民間事業者ヒアリング等の結果を踏まえ、整備方式を決定する予定。）

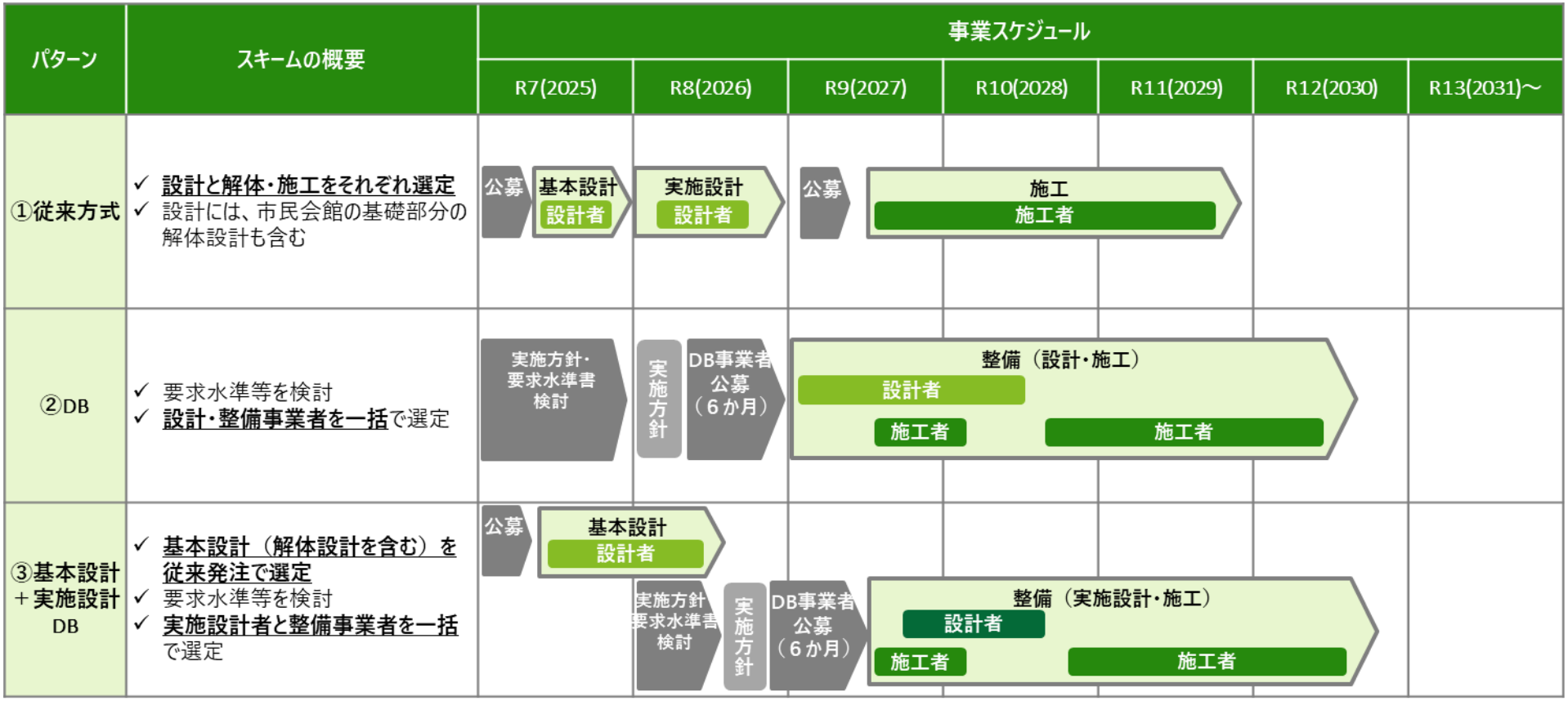
（4）事業費の算出

（※　民間事業者ヒアリング等の結果を踏まえ、概算事業費の算出を行う予定。
なお、財源については、国庫補助金、地方債などの特定財源を最大限活用。）

2 整備スケジュール

（※ 現時点では整備方式が決定していないことから、現時点での整備方式別の想定スケジュールを記載しています）

図 3 整備方式別の想定スケジュール



▲R9中に着手を想定