

# 委任状（児童手当用）

令和 年 月 日

阿南市長 あて

## 【委任者(頼む人)】

住 所 阿南市 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人に定め、以下の記載してある委任事項に関する権限を委任します。

## 【代理人(窓口に来る人)】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

委任者との関係  
(委任者からみて) 配偶者 祖父母 その他( ) \_\_\_\_\_

## 【委任事項】

- 児童手当 認定請求書
- 児童手当 別居監護申立書
- 児童手当 個人番号変更等申出書
- その他 ( )

## 【注意事項】

- ◎ 委任状は、委任者本人がすべて自筆でご記入ください。
- ◎ 代理人(窓口に来る人)は、必ず本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)をお持ちください。