

様式第2号の2（第8条関係）

事業再構築計画書

1 申請者の概要等

法人名又は 屋号			開業・法人設 立日	年 月 日	
	資本金	千円		従業員数	正社員 人
パート 人					
代表者	フリガナ 氏名			生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)
	職歴	年 月	(経験年数 年 月)		
		年 月	(経験年数 年 月)		
		年 月	(経験年数 年 月)		
		年 月	(経験年数 年 月)		
事業開始日 (予定日)	年 月 日 (<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 開始予定)				
所在地又は 住所及び連 絡先	〒 事業実施責任者名 TEL FAX E-mail				

※必要に応じて枠を拡大し、写真・イラスト等を挿入していただいても構いません。以下同じ。

2 事業再構築計画の内容

(1) 概要

業種（日本標準 産業分類・細分 類を記載）	現在	細分類名：		
		コード（4桁）：		
	新事 業	細分類名：		
		コード（4桁）：		
経営状況表※	項 目	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	
	売上高			
	経常利益			
	資本合計 (資本の部の合計額)			
	借入金(長期借入+ 短期借入)合計			
事業再構築 実施場所 (予定地)	〒			
事業に要する 許認可・免許等	許認可・免許等名称：			
	取得(見込)日：			
	許認可・免許等名称：			
雇用予定人数	取得(見込)日：			
	正社員 人 ・ パート 人 ・ アルバイト 人			

※経営状況表の内容が確認できる書類の写しを添付

(2) 事業内容

取扱商品及び サービス内容など	
コンセプトや具体化 までのプロセス	
取引先の名称及び 仕入・販売ルート の確立状況	
ターゲットとする市場 及び顧客ニーズなど	

(3) 資金計画

収入

項目	金額 (円)	備考 (借入先・補助事業名等)
市補助金		
自己資金		
借入金		
国・県等補助金		
その他		
合計		

支出

項目	金額（円）	備考
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
合 計		

(4) 補助対象経費明細表

経費項目	補助対象経費（円）	積算内訳・説明
(1) 設備費・備品購入費		
(2) 法人登記に要する経費		
(3) 土地・建物の賃借費		
(4) 知的財産登録に要する経費		
(5) マーケティングに要する経費		
(6) 技術指導受入れに要する経費		
(7) その他		
合 計		

※合計は様式第1号の「2 補助対象経費及び補助金交付申請額」の(A)と一致すること。

※補助対象経費については、その根拠となる見積書等の写しを添付すること。

(5) 事業スケジュール（事業開始後）

実施時期	具体的な実施内容
1年目 年 月～ 年 月	
2年目 年 月～ 年 月	
3年目 年 月～ 年 月	

(6) 事業の見通し（月平均）

		事業開始時	1年後又は 軌道に乗った後 (年 月)	売上高、売上原価、経費の計算根拠
売上高 (a)		円	円	
売上原価 (b) (仕入高)		円	円	
経費	人件費	円	円	
	家賃	円	円	
	支払利息	円	円	
	その他	円	円	
	合計 (c)	円	円	
利益 (a) - (b) - (c)		円	円	

(7) 地域課題、事業効果

<p>進出事業（業種）の地域の現状及び課題</p>	
<p>見込まれる事業効果 （市内企業への波及効果や将来的な成長性及び地域課題の解決や地域経済の活性化など）</p>	