阿南市職員採用試験 電子申請(インターネット)申込手順

1 電子申請サイトにアクセスし、利用者登録をしてください。 https://apply.e-tumo.jp/city-anan-u/offer/offerList initDisplay.action



- ※ 利用者登録の際に説明がありますが、申請手続きを行うにあたり、電子メールを受信いただく必要がありますので、迷惑メール対策等の設定をされている場合は、city-anan@apply.e-tumo.jp からのメール受信ができるよう設定変更を必ず行ってください。
- 2 手続き一覧から「**令和6年度阿南市職員採用(前期)試験受験申込**」を選択し、ログインしてください。

利用者ログイン

手続き名	230321 令和6年度阿南市職員採用(前期)試験申込
受付時期	

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。 利用者登録した後、申込みをしてください。

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください		
用者登録時に使用したメールアドレス、		
たは各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。		

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、 または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。 忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

3 「申込」画面で入力を行う。(入力、プルダウン選択、チェック及び添付を行う。)

試験申込について必須

- ・令和6年度阿南市職員採用(前期)試験の受験申込者は、同(後期)試験を受験(申込)できない。
- ・試験案内に記載の受験資格(年齢、学歴、職務経験年数、資格免許等)を確認済みである。

上記、承知してい	る。
----------	----

各項目を選択・入力する

試験区分必須

() (T) (-T) + 7/5	
上級行政事務	
職務経験者枠(行政事務)	
職務経験者枠(土木技術職)	
上級土木技術	
機械技術	
保健師	
保育士	

職務経験者枠(保育士)

上級消防

顔写真添付 必須

写真は、申込前6か月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、背景なしで本人と確認できるものとし、ファイル形式はJPEG形式3MBまで(縦横比が4:3、縦400:横300px程度)、ファイル名は「試験区分_氏名」としてください(例:上級行政事務_阿南太郎.jpeg)。写真は証明写真である必要はありませんが、この写真と同一の写真を受験票に貼付していただきます。また選考過程で使用されるものとなります。

ファイルの選択ファイルが選択されていません

顔写真データの添付

削除

職務経験者枠(行政事務及び土木技術職)

エントリーシートの提出 必須

| 選択肢の結果によって入力条件が変わります |

エントリーシートは黒のボールペン又はHB以上の鉛筆等で記入後、PDFファイル化し添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除

職務経験者枠(行政事務及び土木技術職)はエ ントリーシートを作成し、添付

4 全て入力後、「確認へ進む」をクリックしてください。

第1次試験について 必須

第1次試験は、5月13日(月)~6月17日(月)の試験期間において、次の1,2両方の受験が必要です。

- 1 テストセンターで、基礎能力検査等を受験。
- 2 Web 方式で、録画動画面接を受験(送信)。
- ※ 職務経験者枠(行政事務及び土木技術職)はエントリーシート選考を併せて実施。
- ✓ 上記、承知している。

誓約 必須

私は、試験案内に掲げる受験資格をすべて満たしており、この申込みに入力したすべての事項について事実と相違ありません。

✓ 上記に相違ありません。

申請日 必須



5 「申込確認」画面で、入力内容を確認後、申込む。

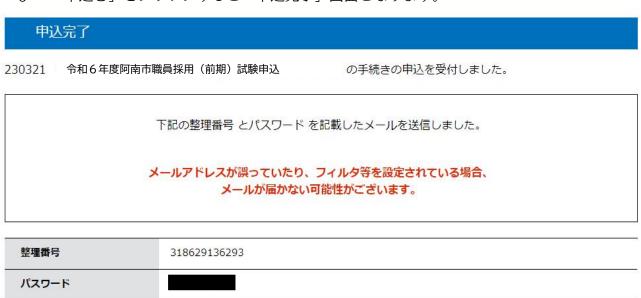
申込確認

230321 令和6年度阿南市職員採用(前期)試験申込

試験申込について	上記承知している。
試験区分	上級行政事務
申請者	阿南 太郎
氏フリガナ	アナン

名フリガナ	タロウ	
(省略)		
次の質問にすべて答えてください		
地方公務員の欠格条項	上記いずれにも該当しない。	
顔写真添付	上級行政事務_阿南太郎. JPG	
試験区分別の確認について	上記以外の試験区分	
入力の確認	全ての項目に入力、チェック又は添付をしました。	
第1次試験について	上記いずれも承知している。	
確認欄	以上の内容に相違ありません。	
申請日	令和6年4月10日	
(< 入力へ戻る 申込む >)		

6 「申込む」をクリックすると「申込完了」画面となります。



整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

- ※ 自動返信される【**申込受信通知**】<u>名の電子メールを必ず確認してください。</u>
- ※ 【申込受信通知】メールの内容をよく確認し、整理番号とパスワードを保管してください。
- ※ 自動返信の【**申込受診通知**】メールが届かない場合は、申請が到達していない可能性があります。

- 7 予約が受付されると、**【受付完了通知】**メールが送信されます。 このメールにより、受付完了の確認と、録画動画面接のサイトにアクセスするためのURL 等を通知しますので、阿南市ホームページの試験案内にある「録画動画面接について」 を参照し、試験期間中に受験してください。
- 8 その後、受験票の準備ができましたら【**予約処理通知**】メールが送信されます。 電子申請システムにログインし、「申込内容照会」画面から今回手続きの詳細を開き、 「申込詳細」画面から、返信添付ファイルをダウンロードして、「受験票」を印刷して ください。



9 受験票が印刷できたら、切り取り線の指示に従い、表裏面を貼り合わせてください。 次に、電子申請時に添付した写真と同一のものを枠内に貼付して、試験当日に必ず持参 してください。なお、受験票の写真は、申込前6か月以内に撮影したもので、上半身脱 帽、正面向き、背景なしで本人と確認できるもの(縦4cm、横3cm以上の大きさ)を所 定の位置に貼ってください。