

令和6年度採用 阿南市会計年度任用職員 ～ 募集案内 ～

令和6年1月4日
阿南市企画部人事課

1 公募職種

事務員（パートタイム会計年度任用職員）

2 勤務場所、職務内容

地方公務員法第22条の2第1項に規定する一般職の非常勤職員（事務員）として採用します。

勤務場所	職務内容例	採用予定
<ul style="list-style-type: none"> ・ 阿南市役所本庁 ・ 支所その他出先機関 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> 支所、住民センター 環境管理事務所 南部健康運動公園 科学センター ほか <p style="text-align: center; margin: 0;">令和5年度配属例</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口、電話対応業務 ・ パソコンを用いたデータ入力、資料作成 ・ その他補助業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の必要に応じて採用します。 (令和5年度実績:86人)

勤務条件については、8を御覧ください。

3 応募資格

次の(1)～(4)の要件を全て満たす方

- (1) パソコンの基本操作（文書作成、表計算等）ができる方
- (2) 任用期間を通じて職務に従事できる方
- (3) 地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない方
- (4) 現に他に職業を有しているため、職員となることにより、その合計労働時間が労働基準法に定める労働時間（1日8時間又は週40時間）を上回らない方

4 任用予定期間

令和6年4月1日以降、業務の必要に応じて採用します。期間は、令和7年3月31日までです。

5 受付期間

受付期間 令和6年1月5日(金)から令和6年1月18日(木)まで
(土、日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)

※ 受付期間経過後の申込みは、一切受付しませんので十分注意してください。郵便での申込みは、令和6年1月18日（木）までの消印があるものに限り受け付けます。

6 応募方法

(1) 提出書類

指定申込書（市ホームページに掲載中又は人事課で配布中）に必要事項を記入し、申込前6か月以内に撮影した顔写真を貼り付けてください。パソコンによる作成も可能ですが、自署欄は必ず自署してください。

(2) 指定申込書の提出方法

次のア又はイのいずれかの方法で、申込書を提出してください。

ア 郵送による申込 … 推奨

- ① 封筒の表に「会計年度任用職員申込み」と朱書きしてください。
- ② 次に、指定申込書と返信用封筒（自己の宛先を記入した、長形3号(12cm×23.5cm)で、84円切手を貼付）を同封して、必ず「一般書留又は簡易書留」で人事課に送付してください。

書類を確認のうえ、返信用封筒で受験票及び体調チェック表を送付します。なお、令和6年1月25日（木）までに受験票が届かない場合は、人事課に問い合わせてください。

→ 送付先 { 〒774-8501
阿南市富岡町トノ町12番地3
阿南市企画部人事課 宛

イ 直接持参する方法

指定申込書を人事課に持参してください。書類を確認のうえ、受験票をお渡しします。

→ 提出先 (阿南市富岡町トノ町1 2番地3
阿南市役所本庁舎4階 人事課)

7 選考について

(1) 次の①、②により行います。(両方とも受験しない場合は、失格となります。)

- ① 筆記試験 令和6年2月4日(日)
- ② 録画動画面接 令和6年2月5日(月)以降の指定する期間内
(録画型Web面接)

(2) 実施方法(日時、場所等)

① 筆記試験

1	試験内容	事務への適応性・能力等をみる内容の択一式の筆記試験です(一般教養試験ではありません)。
2	試験日時	令和5年2月4日(日)
	開場時間	午前10時00分から午前10時45分までに入室着席してください。
	試験時間	午前10時45分から正午まで
3	会場	阿南市役所 202・203・204会議室 阿南市富岡町トノ町1 2番地3 ※ 申込者数によっては、会議室を変更することがありますので、当日の掲示及び係員による案内にしたがってください。 ※ 自然災害等により試験を延期する場合は、阿南市ホームページに掲載いたします。 ※ 自家用車でお越しになる方については、市役所構内駐車場へ駐車はせず、市役所北側横見橋を渡った所にある職員駐車場をご利用ください。
4	持参物	・ 受験票 ・ 筆記用具(鉛筆(HB)、シャープペンシル可、消しゴム)

② 録画動画面接(録画型Web面接)

1	試験内容	スマートフォンやパソコンなどで専用のインターネットサイト(2月4日に提示)にアクセスし、あらかじめ設定されている質問について、カメラ機能等を利用して、Web上で回答(フォームに入力及び録画した動画を送信)する面接方式です。人物の人柄や意欲等を評価します。
2	期間	・ 筆記試験時に指定する期間内(2月5日以降の2週間程度を予定) 〔 ・ 受験者が都合の良い時間(24時間いつでも)に、回答できます。 ・ 期間内であれば、確定操作をしない限り、動画の撮り直しが可能です(所定の中断操作をすることで、途中まで登録した内容を3日間のみ保存し、その続きから再開することも可能です)。 ・ カメラとマイク機能がついたスマートフォン又はパソコンを準備してください。(IDとパスワードが不要ですので、御自身のものでなくても利用できます。) 〕
3	実施方法	詳しい実施方法は、①筆記試験時(2月4日)に説明します。

8 勤務条件

1 勤務時間 (勤務体系)	○ 原則として、午前8時30分から午後5時15分までの間で定める7時間勤務(休憩60分)です。 ※ 勤務時間帯は、配属先により決定します。出先機関等勤務場所によっては、シフト制勤務や上記以外の時間帯の場合があります。
------------------	---

	<p>※ 部に配属の場合は、時期（日、時間）によって勤務場所が変更となる場合があります。</p> <p>※ 原則、超過勤務はありません。</p>
2 週休日及び休日	<p>○ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（シフト制勤務を除く。）</p> <p>※ 土、日、祝日に勤務のある部署に配属される場合もあります。</p>
3 給与等	<p>阿南市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給します。</p> <p>○ 日額報酬 7,380円～7,801円</p> <p>○ その他報酬等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通勤費（通勤に係る費用弁償） ・ 期末手当 ・ 時間外勤務手当に相当する報酬 等 <p>※ 月の初日から末日までの間の実績に基づき、原則翌月21日に支払います。（例：4月分は5月21日に支払い）</p> <p>※ 支払は、口座振込により行い、住民税、所得税、社会保険料等を控除します。</p>
4 休暇制度	<p>○ 年次有給休暇 （初年度12日。継続勤務年数によって最大20日。繰越可能。）</p> <p>○ 夏季休暇 最大3日まで</p> <p>○ 忌引、結婚、公民権行使ほか</p>
5 社会保険等	<p>○ 健康保険（徳島県市町村職員共済組合）</p> <p>○ 厚生年金保険</p> <p>○ 通勤及び公務上での災害補償制度</p> <p>○ 雇用保険</p> <p>○ 徳島県市町村職員互助会</p>
6 条件付採用期間	<p>○ 採用後1か月の間は条件付採用となっており、この期間を良好な成績で勤務した場合に正式任用となります。</p>
7 服務規律	<p>○ 一般職の地方公務員として業務に従事するため、正規職員と同じく地方公務員法による服務及び懲戒の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 服務の根本基準(第30条) ・ 秘密を守る義務(第34条) ・ 服務の宣誓(第31条) ・ 職務に専念する義務(第35条) ・ 法令等及び上司の命令に従う義務(第32条) ・ 政治的行為の制限(第36条) ・ 信用失墜行為の禁止(第33条) ・ 争議行為等の禁止(第37条) <p>※ 営利企業への従事（兼業）を行うことは可能ですが、一定の要件があります。上記の服務規律が課されるため、職務に支障をきたすおそれがある場合、職務の公正さを確保できなくなるおそれがある場合等には認められません。</p>
8 再度の任用	<p>○ 一会計年度（令和6年度）内の任用です。次年度については、職の必要性の判断と改めての選考を経ての任用となります。</p>

※ 給与等は、令和6年1月1日現在のものであり、給与制度改定等により変更される場合があります。

9 その他

- (1) 応募書類は、結果を問わず返却いたしません。また、応募書類に含まれる個人情報等は、当該選考試験及び任用に関する事務以外の目的には使用しません。
- (2) 応募書類の記載、受験資格の有無に不正があった場合、採用を取り消すことがあります。

10 申込み及び問い合わせ先

〒774-8501 阿南市富岡町トノ町12番地3
 阿南市企画部人事課厚生係
 電話 0884-22-1112
 ファクシミリ 0884-22-4090