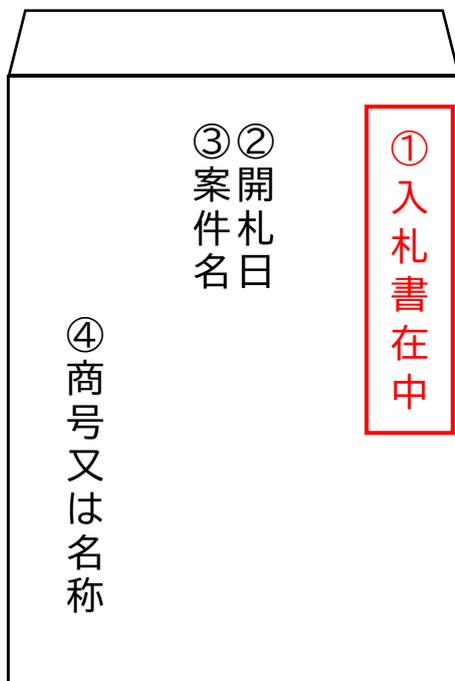


紙入札における封筒の作成例

表

- (1) 縦書き、横書きどちらでもかまいませんので、下記の①～④を記載してください。



裏

- (1) 入札書等を入れ糊付けしてください。
(2) 封筒の継ぎ目に使用印鑑届に押印した印で封印してください。
代理人の場合は、委任状に押印した印で封印してください。

