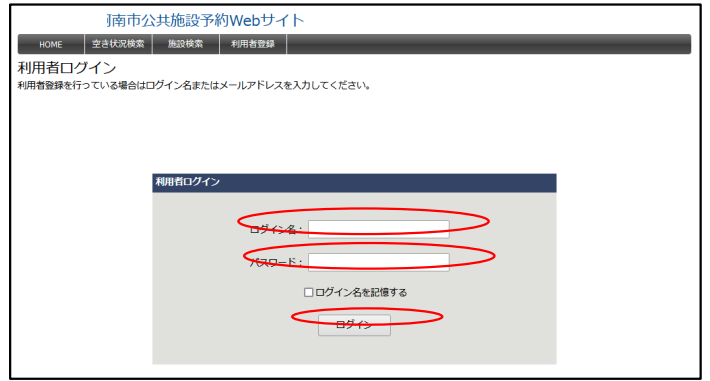


公共施設予約システム 予約申請の方法について

① ログインを押す



② ログイン名とパスワードを入力し、ログインを押す



③ 予約したい施設の「空き状況」(緑色)のボタンを押す



④ 上のカレンダー等から予約したい日を表示させ、予約可能な白色の枠を押す。

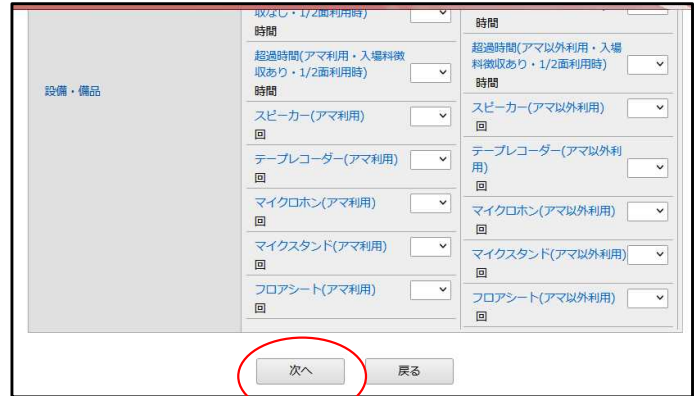
(緑色の枠は他の利用者が既に予約済です。)



⑤ 予約の登録画面において、必要事項を入力(※は入力必須です)



⑥ ⑤にて必要事項を入力後、下の「次へ」ボタンを押す



⑦ 予約内容を確認し、下の「確定」ボタンを押す



⑧ 「仮予約」が完了しました。施設の承認後、「本予約」となります。施設からの承認メールをお待ちください。

