

阿南市平島こどもセンター 重要事項説明書（令和８年４月１日現在）

この重要事項説明書は、阿南市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（令和２年３月阿南市条例第１１号）の規定に基づき、阿南市平島こどもセンター（特定教育・保育施設）の運営に関する重要事項について文書により説明を行うものです。

1 施設の概要

種 別	保育所型認定こども園						
運 営 主 体	阿南市						
園 の 名 称	阿南市平島こどもセンター						
所 在 地	〒770-1235 阿南市那賀川町苅屋 370-5						
連 絡 先	TEL 0884-21-2002			FAX 0884-42-3500			
開設年月日	2008 年 4 月 1 日						
敷 地 面 積	土地面積 5,307.98 m ²			建物面積 2,487.82 m ²			
園 舎 構 造	鉄骨造						
利 用 定 員 160 名	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	
	1 号	—	—	—	—	5 名	5 名
	2 号	—	—	—	30 名	30 名	30 名
	3 号	10 名	20 名	30 名	—	—	—
対 象 年 齢	生後 5 カ月を経過後から保育修了年齢に達した翌年 3 月 31 日まで						
職 員 体 制							
所 長	園務をつかさどり、所属職員を監督						1 人
主任保育士	所長を助け、命令を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる						2 人
保育士	園児の発育指導及び安全管理						24 人
看護師	園児の健康管理と園全般の衛生管理						1 人
給食調理員	園児の給食調理、栄養指導及び管理						10 人
開 所 日	・月曜日から金曜日 ・土曜日は就労等の理由により必要な場合のみでお願いしています。 ・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）及び日祝日は休みとなります。 ・短時部（1 号認定）は平日のみで、春・夏・秋・冬期に休業日があります。（土日に行事があった場合は、代休があります）						
保 育 時 間	【保育標準時間】7:30～18:00 ・保育時間は保護者の就労時間に通勤時間を合わせた時間となります。 【保育短時間】8:30～16:30 ・7:30～8:30、16:30～18:00 を希望する日は、1 日 200 円の延長料金が必要になります。 【短時部】（1 号認定）8:30～14:00						

食事の 提供方法	・ 0歳児～2歳児 完全給食、おやつは午前午後の2回提供しています。 (0歳児は前期・中期・後期の離乳食を実施) ・ 3歳児～5歳児 副食給食(主食持参) おやつは午後1回提供しています。 ・ アレルギーのある子どもには、医師と相談の上除去食を実施しています。 「食物アレルギーの主治医指示書」は園にあります。
嘱託医	内科 益崎胃腸科内科 TEL 0884-42-0022 歯科 島田歯科医院 TEL 0884-42-3077 歯科 あずま歯科クリニック TEL 0884-21-8855

2 施設の目的・運営方針

平島こどもセンターは以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育することを目的とします。

- (1)保育の提供にあたっては、入所する乳幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2)保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携のもとに、乳幼児の状況や発達過程をふまえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3)乳幼児の家庭や地域との連携を図りながら、乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育てに対する支援を行うように努めます。

3 保育の内容等

(1)市立保育所の保育内容

保育内容	保育所における保育は、養護及び教育を一体的に行うこととし、全体的な計画その他の内容は、保育所保育指針に従うものとします。
全体的な計画	○全ての職員が保育所全体の保育方針や保育目標について共通認識をもち、計画的に保育を実施するため、市内の保育所、認定こども園22か所において共通の全体的な計画を基に作成しています。 ○全体的な計画の概要は次のとおりです。 【保育理念】 ・ 子ども一人一人を大切にして、保護者から信頼され地域からも愛されるこどもセンターを目指す。 【教育・保育方針】 ・ 子どもが安心して自分らしさを発揮し、人への愛情や信頼感がもてるようにする。 ・ 様々な体験を通して、生きる力の基礎を培うようにする。 ・ 安全計画を基に、安心・安全な保育を実施する。

	【教育・保育目標】 ・安全で健康な生活習慣の身についた子ども ・人に対して愛情や信頼感を持つ子ども ・自分で考え主体的に行動する子ども ・思いを言葉で表現し、人の話を聴く子ども ・感性豊かで想像力を膨らませる子ども ・友達と協力して、意欲的に行動できる子ども 【給食目標】 ・十分に体を動かして遊び、お腹がすくりズムを大切さにする。 ・身近な人と一緒に食べる楽しさを味わう。 ・年齢に応じた食事のマナーを身につける。 ・栽培や収穫、クッキングなどを通して食事に興味や関心を深める。 ・手洗い・うがいなどの励行を通して衛生的習慣を身につける。
--	---

(2)保育所での 1 日

0・1・2 歳児	時 間	3・4・5 歳児
開所	7 : 3 0	開所
順次登所		順次登所
健康観察	8 : 3 0	健康観察
検温（0・1 歳児）		身の回りの始末
朝のおやつ （生活と遊び）	9 : 3 0	好きな遊びをする
好きな遊びをする		・室内、戸外遊び
・室内、戸外遊び		・当番活動
・年齢別保育		・年齢別保育
・異年齢での活動		・異年齢での活動
・園外保育		・園外保育
・行事参加など		・行事参加など
給食	11 : 0 0	
	11 : 3 0	給食
昼寝	12 : 3 0	
	13 : 0 0	昼寝
	14 : 0 0	（短時部 4.5 歳児降所）
おやつ	15 : 0 0	おやつ
好きな遊びをする		好きな遊びをする
順次降所	16 : 0 0	順次降所
閉所	18 : 0 0	閉所

(3)年間行事予定

月	行事予定	月	行事予定
4月	入所式	12月	発表会
5月	こどもの日の集い		クリスマス会
	春の遠足	1月	保育参観
6月	保育参観	2月	豆まき
7月	七夕まつり	3月	ひな祭り会
	プール開き		お別れ遠足
	こどもまつり		お別れ会
10月	運動会		修了式
	親子遠足		
※誕生会・身体計測・避難訓練は毎月実施 ※内科検診・歯科検診は年2回、尿検査(3～5歳児)は年1回実施 ※外部講師 交通安全教室・サッカー教室			

4 保育の利用に関する事項

【開始】

阿南市の利用調整に基づき当保育所に入所決定された支給認定を受けた保護者が
本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

【終了】

当こどもセンターでは、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 児童が小学校に就学したとき
- (2) 児童の保護者が児童福祉法又は、子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

【集金について】

- ・幼児教育・保育無償化及び阿南市独自の施策により保育料は無償、3～5歳児の副食費(5100円)も補助対象となっています。
- ・その他の費用として、
 - 毎月保護者会費500円・衛生費300円・絵本代500円程度(任意)
 - 用品代、素材費(個人で使う物です)
 - 写真代(園での様子を写した写真を定期的に掲示し、1枚50円で販売します)
 - 遠足代など(その都度集金させていただきます)

5 慣らし保育について

入所後は1～2時間の保育から始め、給食、昼寝の実施へと徐々に時間を延ばす慣らし保育を実施させていただきます。新しい環境にゆっくりと慣れていくことで、お子さ

まも安心して園での生活を楽しめるようになります。0～2歳児は4週間、3～5歳児は3週間を基本スケジュールとしており、個々の状態に合わせて相談しながら進めていきます。

6 登所、送迎などについて

原則保護者による送迎となっています。送迎の人が変わるときは必ず園にお知らせください。欠席する場合や登所が遅れる場合は9時までに連絡をお願いします。

7 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

8 災害時の対応

- ・連絡方法…マチコミメールにて配信します。（4月に登録をお願いします。）

気象警報発令の時もマチコミメールでの配信はいたしますが、詳しくは別紙の「気象警報発令時の対応について」をご覧ください。

- ・緊急避難先…第1避難先（園庭）

第2避難先（那賀川中学校3F）もしくは（健祥会バイエルン3F）

9 虐待防止について

【体制整備等】入所児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。

【緊急時の対応】児童に不適切な養育の兆候が見られる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係規定に従い、児童相談所に通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。

10 病気、与薬について

- ・保育所は、低年齢で抵抗力の弱い乳幼児が集団で生活する場です。感染症については特に配慮が必要です。体調の悪い時はご家庭での保育をお願いします。詳しくは別紙「感染症と登所停止について」をご覧ください。「治療証明書」は園にあります。
- ・原則として与薬は行いません。やむをえず薬を持参するときは別紙「保育所（園）における与薬について」をお読みいただき、「連絡票」の記入をお願いします。

Ⅰ Ⅰ 要望・苦情等に関する相談窓口

当保育所では、要望・苦情等に係る窓口を以下の通り設置しています。

- ・ 苦情受付窓口・・・所長、主任保育士
- ・ 利用時間（８：３０～１７：００）、TEL（０８８４-２１-２００２）
- ・ 第三者委員・・・主任児童委員（氏名 住瀬なほみ、TEL ０９０-７１４５-６８４５）
（氏名 吉田 恵子、TEL ０８８４-４２-０８１５）

Ⅰ Ⅱ 保険の加入について

独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済に加入しています。

年間一人 230 円を保護者会より支払わせて頂きます。

Ⅰ Ⅲ 個人情報の取り扱いについて

個人情報保護のため、保育中のビデオ撮影・写真の取り扱いについて、個人情報が流出することのないよう取扱いには十分お気をつけください。保育所での取り扱いについては、別紙「個人情報保護方針」をご覧ください。

Ⅰ Ⅳ 駐車場について

送迎用駐車場をご利用ください。安全のために一方通行にご協力をお願いします。