

(記入例)

競争入札参加資格審査申請書

申請日を記入してください。

阿南市長 殿

令和 〇 年 〇 月 〇 日

令和●年●月●日から令和8年9月30日までにおいて、阿南市で行われる物品購入等の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札参加者に必要な資格審査の申請をします。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

申請者	住所又は所在地	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 〇〇県△△市〇〇町3番地		法人は本社・本店 個人は事業主に 関する事項を記入してください。	
	フリガナ	カブ) アナンソウム			
	商号又は名称	株式会社 阿南総務			
	フリガナ	(職にフリガナ不要) ア ナ ン タ ロ ウ (氏名のみ)			
	代表者職・氏名	代表取締役 阿 南 太 郎			
	電話番号	999(999)9991		FAX番号	999(999)9999
	メールアドレス	A@a.b (会社のアドレスを記入してください)			

委任先欄は委任がある場合記載すること。※委任先の変更が生じた場合は、変更届を提出していただきます。

私は、次の者を代理人と定め、資格の登録期間内において、以下の権限を委任します。

- 1 入札及び見積りに関すること
- 2 契約の締結に関すること
- 3 物品の納品等に関すること
- 4 契約金額の請求及び受領に関すること
- 5 復代理人選任に選関すること
- 6 その他阿南市との商取引に係る一切の権限に関すること

委任先	住所又は所在地	〒 9 8 7 - 6 5 4 3 △△県〇〇市△△町4番地		支店・営業所等に委任する場合は、こちらに委任先の事項を記入してください。	
	フリガナ	カブ) アナンソウム △△シテン			
	商号又は名称	株式会社 阿南総務 △△支店			
	フリガナ	ア ナ ン ジ ロ ウ			
	代表者職・氏名	支店長 阿 南 次 郎			
	電話番号	888(888)8888		FAX番号	888(888)8881
	メールアドレス	A@a.a.b (支店等のアドレスを記入してください)			

【注意】この使用印鑑欄には、契約に使用する使用印鑑を必ず押印してください。

使用印鑑	阿南市との契約の締結等に次の印鑑を使用したいので届けます。	使用印	インボイス制度の登録を行っている場合は番号を記入、行っていない場合は無に〇を入れてください	ある場合受印をご使用。
------	-------------------------------	-----	---	-------------

適格請求書発行事業者（インボイス）	登録番号：	無
-------------------	-------	---

【様式第1号】2

申請者	☐ 申請者と同じ	☐ 受任者と同じ	申請担当者が同左の場合☑し、申請担当者の記入不要		
申請担当	住所又は所在地	〒 9 8 7 - 6 5 4 3 △△県〇〇市△△町4番地		申請書の作成をした担当者の事項を記入してください。行政書士事務所に依頼される場合は、この欄は空欄にし、下欄を使用してください。	
	フリガナ	カブ) アナンソウム △△シテン			
	商号又は名称	株式会社 阿南総務 △△支店			
	フリガナ	ア ナ ン ハ ナ コ			
担当者氏名	阿 南 花 子		所属	総務課	
者	電話番号	888 (888) 8888		FAX番号	888 (888) 8881
	メールアドレス	H@a a . b (連絡が取れるアドレスを記入してください)			

代理申請時使用欄	住所	〒 -		
	事務所名	行政書士の方が作成される場合は、こちらを記入してください。		
	フリガナ氏名		行政書士登録番号	
	電話番号		FAX番号	
	メールアドレス			

① 経 歴

特約店又は代理店となっている会社等の名称	申請者が、仕入先の特約店又は代理店として、阿南市との取引を希望する場合に、その会社等の名称を記入してください。 ここに記入せず別紙添付でもかまいません。			
主たる仕入先	主な仕入先について記入してください。 上段の業者と同じ場合は記入不要です。 ここに記入せず別紙添付でもかまいません。			
従業員数	技術関係職員	1 2 0 人	委任先の技術職員数	3 0 人
	事務関係職員	5 0 人	委任先の事務職員数	5 人
	計	1 7 0 人	委任先の職員数計	3 5 人
自己資本の額 (千円未満切捨て) 3ページ参照	資本金(元入金)	10,000 千 円		
	外国資本の比率	0 %		
	繰越利益剰余金	135,246 千 円		
	純資産の部の合計	579,468 千 円		
営業実績 (千円未満切捨て) 4ページ参照	前々年度売上高 A	2,678,245 千 円		
	令和 2 年	4 月 から	令和 3 年	3 月 まで
	前年度売上高 B	2,468,579 千 円		
	令和 3 年	4 月 から	令和 4 年	3 月 まで
	平均 (A + B) / 2	2,573,412 千 円		
創業年月		昭和 4 0 年 1 2 月		
プライバシーマークの取得を○で囲む		有 ※ ・ 無 ※有の場合、証明書の写しを添付してください		
ISO14001認証の取得を○で囲む		有 ※ ・ 無 ※有の場合、証明書の写しを添付してください		

「自己資本の額」欄の記載の仕方（千円未満切捨て）

自己資本の額	資本金（元入金）	A	千円
	外国資本の比率	B	%
	繰越利益剰余金	C	千円
	純資産の部の合計	D	千円

【法人の場合】

A 欄、C 欄及び D 欄は下図のとおりです。（B 欄は申告による）

貸借対照表

（単位：千円）

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
		負債合計	4,166,490
		純資産の部	
		【株主資本】	【579,468】
		資本金	10,000
		資本剰余金	400,000
		資本準備金	400,000
		利益剰余金	169,468
		利益準備金	34,222
		繰越利益剰余金	135,246
		純資産合計	579,468
資産合計	4,745,958	負債及び純資産合計	4,745,958

【個人の場合】

・青色申告者 B 欄は記入不要です。

A 欄、C 欄は下図のとおりです。D 欄は A 欄 + C 欄の合計を記入してください。

貸借対照表

（単位：千円）

資産の部			負債・資本の部		
科目	月日（期首）	月日（期末）	科目	月日（期首）	月日（期末）
			事業主借		92,684
			元入金		2,794,613
事業主貸		515,973	青色申告特別控除 前の所得金額		758,852
合計		4,745,958	合計		4,745,958

・白色申告者 B 欄及び C 欄は記入不要です。

A 欄と D 欄に元入金（申告による）を記入してください。

「営業実績」欄の記載の仕方（千円未満切捨て）

【法人の場合】損益計算書に基づいて、売上高を記入してください。

損益計算書		(単位：千円)
科目	金額	
売上高	2,468,579	
売上原価	2,234,556	

各年度の売上高を記入してください。
(登録を希望しない種目の売上も含めてください。)

【個人の場合】

・青色申告者

青色申告書の損益計算書に基づいて、年間実績を記入してください。

損益計算書		
科目		決算額（円）
売上（収入）金額 （雑収入を含む）	①	2,526,321

各年度の売上高を記入してください。
(登録を希望しない種目の売上も含めてください。)

・白色申告者

所得税の確定申告書に基づいて、収入の額を記入してください。

⑤納める税金の計算

所得金額	営業（収入金額 2,627,654円）

各年度の売上高を記入してください。
(登録を希望しない種目の売上も含めてください。)