

記入例

債権者番号(新規の場合不要)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

債権者登録申請書

赤線で斜線が引かれている箇所は記入の必要ありません

阿南市長あて

阿南市からの支払については、下記の指定口座への振込みを申請します。
 なお、この申請書に記入した事項に関しては、阿南市の財務会計システムに登録することを承諾いたします。

※申請者の方は太枠内の記入をお願いします。

申請日 令和 年 月 日

※代表者に職名にあたるものがない場合、職名欄を省略してください。

債権者(請求者)欄	住所又は所在地	〒										
	フリガナ											債権者種別
	商号又は名称											法人・個人
	氏名(個人の場合)											
	代表者(役職及び氏名)	役職	代表者名									
	電話番号											
	申請担当者名											

押印の場合はこちら

※金融機関コード及び支店コードが不明な場合該当欄を省略してください。

振込口座	金融機関名			銀行 信用金庫 農協 その他	支店
	金融機関コード	支店コード	預金種目(該当に○)		口座番号
			普通・当座・その他		
	フリガナ				
	口座名義				

※3年以上お取引がない場合、再度提出を求める場合がございます。

担当課職員使用欄

	新規	変更	追加	廃止
登録種別(該当に○)		・住所 ・商号 ・役職名 ・代表者名 ・電話番号 ・振込口座 ・口座名義 ・その他		

提出課等記入(会計課提出日 年 月 日)
 【所属所名 内線または外線番号 担当者 〇】

会計課使用欄

確認日	会計課決裁欄	処理日	処理印