

記入例

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

阿南市長 宛て

交付申請者 所在地 阿南市〇〇町〇〇〇〇番地
名 称 〇〇〇〇〇〇
代表者 氏 名 〇〇 〇〇
住 所 阿南市〇〇町〇〇〇〇番地
連絡先 (0000) 00-0000

交付申請書

令和〇年度ふるさとづくり基金助成金の交付を受けたいので、ふるさとづくり基金の設置及び管理並びに処分に関する条例施行規則第4条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金200,000円

2 関係書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 団体の概要（様式第4号）
- (4) 交付申請者の規約の写し
- (5) 総会等議事録

記入例

様式第2号（第4条関係）

事業計画書

事業名称	〇〇事業						
視察研修する者 ※事業の場合は不要	住所						
	氏名		電話				
	生年月日		年齢	歳	性別	男・女	
	勤務先 又は学校名		勤務先又は 学校の取扱状況		休暇・職務免除 休職・休学		
事業目的又は 視察研修目的	事業目的を説明（〇〇を実施することによって地域の振興を推進する等）						
事業概要又は 視察研修する 国・日程等	実施事業についての説明						
事業効果	実施することで得られると考える効果 （地域交流の場を設けることにより、地域の活性化が図れる等）						
申請理由	なぜ補助金が必要なのか （自己資金での実施は可能であるが、補助金の交付により規模を拡大し、地域 活性化の効果をより充実させるため等）						
事業完了予定日	年 月 日						
事業完了後の 活動計画	補助金を受けて事業を実施した後、どういうことをするか （自己資金での活動を継続し、地域活性化のために資する等）						

記入例

様式第3号（第4条関係）

収支予算書

1 収入の部

（単位：円）

科 目	予 算 額		摘 要
		うち助成対象額	
自己負担金	300,000		会費、積立金
補助金	200,000	200,000	
合 計	500,000	200,000	

2 支出の部

（単位：円）

科 目	予 算 額		積算の内訳
		うち助成対象額	
備品購入費	200,000	200,000	事業用机 （10,000 円×5 脚） 事業用椅子 （1,000 円×20 脚） etc
材料費	100,000		事業用材料
会場借上げ費	100,000		1 日 10,000 円×10 日
印刷製本費	50,000		チラシ、ポスター
その他経費	50,000		
合 計	500,000	200,000	

記入例

様式第4号(第4条関係)

団体の概要

(ふりがな) 団体等の名称	〇〇〇〇〇〇		
(ふりがな) 代表者氏名	〇〇 〇〇		
代表者住所	阿南市〇〇町〇〇00番地		
活動の拠点	〇〇集会所		
団体設立年月日	〇年 〇月 〇日		
法人設立年月日	年 月 日 (主務官庁名:)		
組 織	構 成 員		加入条件
	〇〇 〇〇		団体の趣旨に賛同し、構成員 の許可を得た者
	×× ××		
	△△ △△		
	会員数 3名		
団体 設立 の 経 緯	どういった経緯で発足し、団体として形を成したか		
活 動 の 概 要	どういった活動をしているか		
活 動 実 績	今まで行った活動		