委　任　状

令和　　年　　月　　日

阿南市長　宛て

委任者（たのんだ人）

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

生年月日　　明・大・昭・平　　年　　月　　日生

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人（たのまれた人）

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　大・昭・平・令　　年　　月　　日生

記

市民税	□所得証明書 □課税・非課税証明書（所得額・課税額・控除額・扶養人数等）
固定資産税	□評価証明書　□公課証明書　□資産証明書
その他	□納税証明書　□完納証明書　□営業証明書 □証明願　□その他（　　）

＊委任状は、委任者本人が上記内容を全て記入し、押印してください。（高齢、障がい等により自署できない場合はご相談ください。）

＊代理人が記入するところはありません。代理人が作成した委任状は無効となります。

※委任状を偽造した場合は、私文書偽造等罪（刑法第１５９条）及び偽造私文書等行使罪（刑法第１６１条）により、刑事罰の対象となります。

＊委任状は原本をお持ちください。

＊委任状に記載されていない証明は発行致しかねます。

＊委任内容について委任者に確認する場合がありますのでご了承ください。