

就労証明書

(あて先) 阿南市長

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他() ※いずれかに○印または記入
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
※無期の場合には、雇用開始日のみ記入		
4	雇用(予定)期間	有期／無期 ※いずれかに○印 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	自営業／正社員／パート・アルバイト／非常勤・臨時職員／派遣社員／その他() ※いずれかに○印または記入
9	就労時間 (固定就労の場合)	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝 祭 日 ※ 出 動 日 に □
		合計時間 週 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
	土曜 時 分 ~ 時 分	
	日曜 時 分 ~ 時 分	
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間 時間 分 月間 時間 分 週間 ※いずれかに○印
11	就労実績	平成 年 月 日 / 平成 年 月 日 / 平成 年 月 日
		令和 年 月 日 / 令和 年 月 日 / 令和 年 月 日
12	産前・産後休業の取得	取得予定／取得中／期間終了 ※いずれかに○印 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定／取得中／期間終了 ※いずれかに○印 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	※4 雇用期間が有期の場合いずれかに○：更新 有 / 無

保護者記入欄

通勤方法	車／汽車／バス／バイク／自転車／徒歩 ※いずれかに○印	通勤時間 (お子さんの送迎時間は除いてください。)	(片道平均) 時間 分
------	--------------------------------	------------------------------	-------------

児童名	生年月日 平成 年 月 日	保育所 こどもセンター □利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日 平成 年 月 日	保育所 こどもセンター □利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日 平成 年 月 日	保育所 こどもセンター □利用中 □申込中(第一希望)