

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

阿南市長 宛て

交付申請者 所在地  
名 称  
代表者 氏 名 ⑩  
住 所  
連絡先 ( ) -

## 交付申請書

年度ふるさとづくり基金助成金の交付を受けたいので、ふるさとづくり基金の設置及び管理並びに処分に関する条例施行規則第4条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金 円

2 関係書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 団体の概要（様式第4号）
- (4) 交付申請者の規約の写し
- (5) 総会等議事録

## 事業計画書

事業名称						
視察研修する者 ※事業の場合は不要	住所					
	氏名		電話			
	生年月日		年齢	歳	性別	男・女
	勤務先 又は学校名		勤務先又は 学校の取扱状況		休暇・職務免除 休職・休学	
事業目的又は 視察研修目的						
事業概要又は 視察研修する 国・日程等						
事業効果						
申請理由						
事業完了予定日	年 月 日					
事業完了後の 活動計画						

## 収支予算書

### 1 収入の部

（単位：円）

科 目	予 算 額		摘 要
		うち助成対象額	
合 計			

### 2 支出の部

（単位：円）

科 目	予 算 額		積算の内訳
		うち助成対象額	
合 計			

## 団体の概要

( ふ り が な ) 団 体 等 の 名 称		
( ふ り が な ) 代 表 者 氏 名		
代 表 者 住 所		
活 動 の 拠 点		
団体設立年月日	年 月 日	
法人設立年月日	年 月 日 (主務官庁名: )	
組      織	構 成 員	
	会 員 数 名	
加 入 条 件		
団 体 設 立 の 経 緯		
活 動 の 概 要		
活 動 実 績		