

「出前市長」参加申込書

以下のとおり、参加を申し込みます。

令和 年 月 日

団体名		
代表者氏名		
連絡先	住所	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E メールアドレス	
開催希望月		() 月 (※ただし議会開催月を除く)
開催希望曜日 (可能な曜日の番号を○で囲んでください)		1. (月) 2. (火) 3. (水) 4. (木) 5. (金) 6. (何曜日でもかまいません)
開催希望時間 (番号を○で囲んでください)		1. 時 ~ 時 (時間を記入ください) 2. 特になし (秘書広報課と協議)
開催場所		場所： 住所：
参加予定人数		() 人
団体の概要 (活動場所、内容などを記載してください)		
テーマ (別紙「出前市長」テーマ一覧(例)を参考に希望するテーマを2つまで記入してください)		第1希望 () 第2希望 ()

【注意事項】

- 1 団体の代表者本人がお申込みください。後日、日程調整をさせていただきます。
- 2 申込書の送付方法
 - (1)Eメールの場合 秘書広報課 (hisho@anan.i-tokushima.jp) に添付して送信
 - (2)FAXの場合 秘書広報課 (FAX 0884-22-4090) に送信
 - (3)郵送の場合 〒774-0021 阿南市富岡町トノ町12番地3 阿南市役所秘書広報課宛て
- 3 申し込み多数の場合は数か月先の開催になる場合もありますので御了承ください。