

令和元年7月29日

訪問介護事業所における必要書類（例）

標記の件につきまして、令和元年6月27日に開催した「令和元年度第1回訪問介護連絡会」において参加者の方から必要書類の提示依頼がありましたので、下記のとおりまとめました。あくまでも一例ですが、御活用ください。

記

① 人員基準関係

- ・就業規則
- ・勤務予定表・実績表
- ・出勤簿、タイムカード
- ・資格証明賞
- ・雇用契約書、労働条件通知書（雇入通知書）、秘密保持の契約書等

② 運営基準関係

- ・運営規程
- ・損保保険証券
- ・重要事項説明書
- ・契約書
- ・個人情報使用の同意書
- ・事業計画書、報告書
- ・訪問介護計画書（予防）
- ・アセスメント表
- ・居宅サービス計画書（予防）
- ・サービス提供の記録（訪問記録・日誌）
- ・苦情に関する体制・記録
- ・事故に関する体制・記録
- ・緊急時に関する体制・記録

③ 介護報酬関係

- ・介護給付費請求書
- ・サービス提供表
- ・利用料等領収書（請求書）控え
（特定事業所であれば、研修記録や算定要件の根拠資料や職員健康診断書など）

※各書類の様式については統一した見解はありません。