固定資産縦覧等申請書

受付番号(　　)

阿 南 市 長 宛

次のとおり縦覧等を申請します。　　年　　月　　日

① **申請者**（窓口に来た人・郵送での請求者）　※ 課税台帳の閲覧及び縦覧帳簿の縦覧は、本人確認書類が必要です。			
住　所			
フリガナ 氏　名		電　話	(　　)　　－
②の方とのご関係	□ 本人　□ 同居の親族(住民票上同一世帯)　□ 代理人（委任状又は下記委任欄への所有者の押印が必要） □ 相続人(戸籍等の相続関係確認書類が必要)　□ その他（　　）		

② **所有者**（閲覧の対象となる固定資産の納税義務者）			
住　所	※申請者と同じ場合は記入不要です。		
フリガナ 氏　名	※申請者と同じ場合は記入不要です。	委任欄	私は上記申請者を代理人と認め、本件申請及び書類の受領について委任します。 ㊞

③ 縦覧等を必要とするもの　※ 縦覧期間中の課税台帳の閲覧は無料（縦覧期間外は１件につき３５０円）、縦覧帳簿の縦覧は無料です。図面等の閲覧手数料は１件につき３５０円です。

- □ 固定資産課税台帳（名寄帳）
- □ 土地課税台帳（土地台帳）
- □ 家屋課税台帳（家屋台帳）
- □ 土地価格等縦覧帳簿
- □ 家屋価格等縦覧帳簿
- □ 航空写真（地番図）
- □ 旧公図・一歩一間図
- □ 旧土地台帳（閉鎖簿）
- □ 公図（２０２０年1月1日現在）
  ※当市のマイラー公図は2020年1月2日以降の異動は反映していません。最新の公図の閲覧は法務局で申請してください。

④ 物件の所在地　※ 固定資産課税台帳（名寄帳）を閲覧する方は記入不要です。

年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市
年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市
年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市
年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市
年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市
年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市
年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市
年度	□ 土地　□ 家屋	阿南市

※ 注意事項（課税台帳の閲覧及び縦覧帳簿の縦覧について）

1. 申請者の本人確認の際、原則として本人確認書類の写しをとらせていただきますのでご了承ください。
2. 閲覧の対象となる課税台帳に係る固定資産税納税通知書(通知書番号記載のもの)を持参された場合は、本人確認及び委任状は不要です。
3. 同居していても住民票上同一世帯が確認できない親族の方は、委任状が必要です。
4. 法人の場合は、申請書に代表者印(商業登記法第20条に規定する法務局等に提出した印)の押印が必要です。
5. 法令等に基づく正当な理由を有する方(借地人、借家人等)の課税台帳の閲覧は、賃貸借契約書、売買契約書、強制競売申立書、訴状等(原本又は原本証明のある写し)が必要です。
6. 土地価格縦覧帳簿を縦覧できる方は阿南市内の土地の固定資産税の納税者及びその代理権を有する方、家屋価格縦覧帳簿を縦覧できる方は阿南市内の家屋の固定資産税の納税者及びその代理権を有する方に限ります。
7. 縦覧帳簿の縦覧の際は、簿冊から帳票を取り外さずに指定の場所でご覧ください。
8. 申請者(納税者)所有の固定資産以外の価格等についての詳細なご説明は致しかねますので、ご了承ください。
9. 課税台帳の写しを郵送請求される場合は、本申請書、手数料分の定額小為替(縦覧期間中は無料(縦覧期間外は１年度、１納税義務者ごと(共有など所有形態が異なるものは別扱い)に３５０円))、本人確認書類の写し、返信用封筒(切手を貼付したもの)、委任状(代理請求の場合)を同封の上、当市の税務課固定資産税担当まで郵送してください。

本人確認書類（有効期限のある書類は有効期限内のものに限る）	
官公署が発行した顔写真付きの書類	個人番号カード　運転免許証　運転経歴証明書（平成２４年４月１日以後に交付されたものに限る） 写真付き住民基本台帳カード　旅券　在留カード　特別永住者証明書　宅地建物取引士証　身体障害者手帳 療育手帳　その他これらに類する書類
法令に基づき発行された書類等	健康保険被保険者証　住民基本台帳カード　各種年金証書（手帳）　生活保護受給者証 その他公の機関が発行した資格証明書又はそれに準ずるもの