

## 1 事例の進行：50分程度

項目	時間	内容
自己紹介	4分程度	計画作成者・各事業所
概要説明	4分程度	①利用者基本情報、アセスメント（概要）を基に計画作成者が説明 ※訪問回数の多いケアプランの場合 ・訪問回数が多い理由について
ケアマネジメント	8分程度	①助言者へ聞きたいことシート（様式8）を基に説明（計画作成者） ②助言者による助言（介護支援専門員、地域包括支援センター）
地域ネットワーク・社会資源	4分程度	①助言者へ聞きたいことシート（様式8）を基に説明（計画作成者） ②助言者による助言（生活支援コーディネーター）
薬に関する事	4分程度	①助言者へ聞きたいことシート（様式8）を基に説明（計画作成者） ②助言者による助言（薬剤師）
口腔	4分程度	①助言者へ聞きたいことシート（様式8）を基に説明（計画作成者） ②助言者による助言（歯科医師）
栄養	4分程度	①助言者へ聞きたいことシート（様式8）を基に説明（計画作成者） ②助言者による助言（栄養士）
運動	4分程度	①助言者へ聞きたいことシート（様式8）を基に説明（計画作成者） ②助言者による助言（理学療法士）
生活・環境	4分程度	①助言者へ聞きたいことシート（様式8）を基に説明（計画作成者） ②助言者による助言（作業療法士）
計画作成者・各サービス提供事業者 取組方針	7分程度	事例提出者（計画作成者・各サービス提供事業者）が取り組むべき支援の方向性と役割の確認（優先順位）等について発表してもらう。（取組内容提案）
まとめ	3分程度	司会が計画作成者と各事業所の意見をきいてまとめる。 ①課題の明確化 ②長期・短期目標の確認 ③目標達成するための支援、優先順位 ④支援や具体的対応 ⑤モニタリング方法の決定

