

競争入札参加資格審査申請書の変更要領【物品・役務】（書面申請用）

競争入札参加資格審査申請書提出後、その内容に変更があった場合は、**変更届【様式第5号】**に、**変更前(旧)**と**変更後(新)**が分かるよう記入又は押印し、下表の必要書類を添付して提出してください。

業種品目の追加・変更、委任先の新設等は、追加受付期間中のみの受付となります。

変更事項		変更届【様式第5号】の記入及び添付する必要書類について		本社 阿南市	委任先 なし	委任先あり	
						阿南市内	阿南市外
申 請 者	所在地	法人	履歴事項全部証明書	○	○	○	○
		個人	営業証明書				
	商号又は 名称	法人	誓約書（同意書）【様式第3号】（印鑑証明書の㊟押印必要）	No.1	No.1	No.2	No.1
		個人	履歴事項全部証明書	○	○	○	○
	実印	法人	印鑑証明書	○	○	○	○
		個人	印鑑証明書				
	使用印鑑			○	○	/	/
	郵便番号	変更届【様式第5号】に変更前後の内容が分かるように記入又は押印してください。		○	○	○	○
	メールアドレス			○	○	○	○
	電話番号			○	○	○	○
FAX番号	○			○	○	○	
代表者氏名	法人	誓約書（同意書）【様式第3号】（印鑑証明書の㊟押印必要）	No.1	No.1	No.2	No.1	
		履歴事項全部証明書					
	個人	身分証明書	○	○	○	○	
		代表者の納税証明書（住所地市町村発行）					
		誓約書（同意書）【様式第3号】（印鑑証明書の㊟押印必要）	No.1	No.1	No.2	No.1	
委 任 先 の 変 更	所在地	変更届【様式第5号】に変更前後の内容が分かるように記入又は押印してください。 注)委任先欄も必ず記入してください。		/	/	○	○
	商号又は名称			/	/	○	○
	使用印鑑			/	/	○	○
	郵便番号			/	/	○	○
	メールアドレス			/	/	○	○
	電話番号			/	/	○	○
	FAX番号			/	/	○	○
	受任者氏名	法人	誓約書（同意書）【様式第3号】（印鑑証明書の㊟押印必要）	/	/	No.2	/
			変更届【様式第5号】に新旧の代表者氏名を記入してください。注)委任先欄も必ず記入してください。	/	/	○	○
		個人	身分証明書				
		代表者の納税証明書（住所地市町村発行）					
		誓約書（同意書）【様式第3号】（印鑑証明書の㊟押印必要）	/	/	No.2	/	
廃止	変更届【様式第5号】にその旨を記入してください。 注)新設等は追加期間のみの受付ですが、廃止は直ちに届け出てください。		/	/	○	○	

変更事項	変更届【様式第5号】の記入及び添付する必要書類について	本社阿南市	委任先なし	委任先あり	
				阿南市内	阿南市外
委任先の新設※ *追加受付期間のみ受付	変更届【様式第5号】の委任先欄を記入してください。	/	/	○	○
	誓約書（同意書）【様式第3号】（印鑑証明書の㊟押印必要）			No.2	/
	阿南市税納税証明書（納めるべき全ての税目）			○	/
	使用印鑑に変更があるときは、変更届【様式第5号】に変更前と変更後の使用印鑑を押印してください。			△	△
希望する営業種目・品目の変更・追加 *追加受付期間のみ受付	変更届【様式第5号】にその旨を記入してください。	○	○	○	○
	営業種目区分表【様式第2号】注）営業種目は2種目まで	○	○	○	○
	許可、資格等保有確認票【様式第4号】21建物管理を希望する場合	△	△	△	△
	認可、許可、登録等を証明する書類の写し 必要な業種のみ	△	△	△	△
希望業種の削除	変更届【様式第5号】にその旨を記入してください。 注）追加等は追加期間のみの受付ですが、削除は直ちに届け出てください。	○	○	○	○
入札参加資格の取下げ	変更届【様式第5号】にその旨を記入してください。	○	○	○	○

※委任先の所在地を阿南市内に変更する場合も、委任先の新設の手続きとなります。

公的機関が発行する書類（写し可）は、3か月以内の発行のものを提出してください。

会社合併、分割、事業譲渡等の会社再編による変更の場合は、再申請が必要になる場合がありますので、必ず事前に阿南市総務課（電話0884-22-3804）にお問い合わせください。

本社阿南市：阿南市内に本社（本店）をおいている事業者

委任先なし：阿南市外に本社（本店）をおいていて委任先を設けない事業者

委任先あり（阿南市内）：本社（本店）が市外にあり、市内の営業所に委任している事業者

委任先あり（阿南市外）：本社（本店）が市外にあり、委任先も市外の事業者