

**一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書の変更要領**  
**【建設工事】（書面申請用）**

一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書提出後、次の事項に変更があった時は  
**変更届に変更前後が分かるように記入し**、必要書類を添付して提出してください。

なお、**経審結果の更新**があった時も、すみやかに通知書の写しをご提出ください。

変更事項		変更届に添付する書類	市内	準市	県内	県外
組 織		登記事項証明書※ 又は 登記事項証明書添付省略届◎	○	○	○	○
		委任状（年間委任している場合）【阿南市様式エ】	/	○	△	△
		使用印鑑届【阿南市様式イ】	○	○	○	○
		※会社合併、分割、事業譲渡等、会社再編による変更の場合は、事前に総務課にお問い合わせください。				
主たる 営業所	所 在 地	建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し	○	○	○	○
		委任状（年間委任している場合）【阿南市様式エ】	/	○	△	△
	商号又は名称	建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し	○	○	○	○
		委任状（年間委任している場合）【阿南市様式エ】	/	○	△	△
	使用印鑑	使用印鑑届【阿南市様式イ】	○	○	○	○
	郵便番号	変更届に変更前後の内容が分かるように記入してください				
	メールアドレス		○	○	○	○
	電話番号					
F A X 番号						
代表者	氏 名	建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し	○	○	○	○
		委任状（年間委任している場合）【阿南市様式エ】	/	○	△	△
		同意書【阿南市様式ア】	○	○	/	/
		納税証明書（代表者個人のもの）	○	○	/	/
役 職 名	委任状（年間委任している場合）【阿南市様式エ】	/	○	△	△	
委任先 営業所	所 在 地	建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し	/	○	○	○
		委任状【阿南市様式エ】	/	○	○	○
	使用印鑑	使用印鑑届【阿南市様式イ】	/	○	○	○
	郵便番号	変更届に変更前後の内容が分かるように記入してください	/			
	メールアドレス		○	○	○	
	電話番号					
F A X 番号						
受任者	氏 名	建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し	/	○	○	○
		委任状【阿南市様式エ】	/	○	△	△
		同意書【阿南市様式ア】	/	○	/	/
		納税証明書（受任者個人のもの）	/	○	/	/
	役 職 名	委任状【阿南市様式エ】	/	○	○	○

変更事項		変更届に添付する書類	市内	準市	県内	県外
委任先	新設	建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し（別表営業所一覧を含む）	/	/	○	○
		委任状（年間委任している場合）【阿南市様式エ】	/	/	○	○
		使用印鑑届【阿南市様式イ】	/	/	○	○
	変更	建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し（別表営業所一覧を含む）	/	○	○	○
		委任状【阿南市様式エ】	/	○	○	○
		使用印鑑届【阿南市様式イ】	/	○	○	○
廃止	変更届にその旨を記入してください	/	○	○	○	
	使用印鑑届【阿南市様式イ】	/	○	○	○	
建設工事の種類	追加 ※追加受付期間中のみ受付	建設業許可証の写し	/	/	○	○
		建設業法に定める変更届出書（行政機関の受付印が押印されたもの）の写し（別表営業所一覧を含む） （※年間委任している場合は、委任先の許可業種が確認できること）	/	/	○	○
		業者カード【阿南市様式ウ】	/	/	○	○
		総合評定値（経審結果）通知書の写し	/	/	○	○
	削除	業者カード【阿南市様式ウ】	/	/	○	○
建設業許可の更新		建設業許可証の写し	○	○	○	○
経審結果の更新		総合評定値（経審結果）通知書の写し	○	○	○	○
入札参加資格の取下げ		変更届にその旨を記入してください	○	○	○	○

市内：阿南市内に本社（本店）をおいている事業者

準市：平成18年以前から阿南市内の営業所に委任している事業者

県内：阿南市以外の徳島県内に本社（本店）をおいている事業者

県外：徳島県外に本社（本店）をおいている事業者

※公的機関が発行する書類は、発行後3か月以内のものを提出してください。

登記事項証明書は履歴事項全部証明書に限ります。

◎変更届における登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の添付が省略可能になりました。  
【登記事項証明書添付省略届】（阿南市様式）を提出された場合、登記情報システムを利用し  
登記事項証明書の情報をこちらで直接参照いたします。

**1 提出先：阿南市総務部総務課（阿南市役所4階）**

【住所】〒774-8501 徳島県阿南市富岡町トノ町12-3

【TEL】0884-22-3804 【FAX】0884-22-1249

**2 提出方法及び部数：持参又は郵送、1部**

**3 提出にあたっての注意事項**

(1)公的機関が発行する書類は、発行後3か月以内のものを提出してください。

(2)会社の控え等に受付印が必要な場合は、各自で受領用の用紙を準備の上、変更届と一緒に提出してください。郵送を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

(3)その他不明点があれば、総務課までお問い合わせください。