

※必ず委任者が記入してしてください。代理人が記入するところはありません※

委任状

阿南市長

令和 年 月 日

委任者(たのんだ人)	本籍 (戸籍関係、附票、身分証明書の請求時には書いてください)		筆頭者	
	住所		世帯主	
	氏名 (法人の場合は法人印、個人の場合は自署であれば押印不要) ⑩	生年 月日	大・昭 平・令 西暦	年 月 日
委任事項	委任する事項に○をしてください			
	1. 戸籍関係(戸籍・除籍・改製原) 下の[]にどういうものが必要か記載してください []			
	2. 戸籍の附票(除附票)の写し 下の[]に必要な住所を記載してください []			
	3. 身分証明書			
	4. 住民票(除住民票)の写し・記載事項証明 ※個人番号、住民票コード入りのもの使用目的が必要です※本人宛に郵送します※ [] 通			
	5. 住民異動届			
	6. マイナンバーカード関係 (記載事項変更 ・ 紛失・廃止 ・ 返納 ・ 交付取消)			
	7. 本人通知制度の申し込み			
8. その他 []				
私は、次の者を代理人として上記のことについて委任します。				
代理人(たのまれた人)	住所		委任者との関係	
	氏名	生年 月日	大・昭 平・令 西暦	年 月 日

委任者が 傷病 ・ 高齢 により書写不能なため、本人の意思を確認の上、代筆しました。

代筆者 住所 :

氏名 :

※代筆の場合は必ず委任者本人の面前で、委任者欄に委任者の印を押印してください※

※必ず委任者が記入してしてください。代理人が記入するところはありません※

記入例

委任状

阿南市長

令和 8 年 8 月 8 日

委任者(たのんだ人)	本籍 (戸籍関係、附票、身分証明書の請求時には書いてください) 阿南市富岡町トノ町 1 2 番地 3	筆頭者 阿南 太郎	
	住所 阿南市富岡町トノ町 1 2 番地 3	世帯主 阿南 花子	
	氏名 (法人の場合は法人印、個人の場合は自署であれば押印不要) 阿南 花子	生年 月日	大 昭 平・令 1 2 年 3 月 4 日 西暦
委任事項	委任する事項に○をしてください		
	1. 戸籍関係(戸籍・除籍・改製原) 下の[]にどういうものが必要か記載してください		
	〔 夫、阿南太郎の出生～死亡まで分かる戸籍 〕		
	2. 戸籍の附票(除附票)の写し 下の[]に必要な住所を記載してください		
	〔 〕		
	3. 身分証明書		
	4. 住民票(除住民票)の写し・記載事項証明 ※個人番号、住民票コード入りのもの使用目的が必要です※本人宛に郵送します※		
	〔 夫、太郎の除票と花子の世帯全員の住民票 〕 各 1 通		
5. 住民異動届			
6. マイナンバーカード関係 (記載事項変更 ・ 紛失・廃止 ・ 返納 ・ 交付取消)			
7. 本人通知制度の申し込み			
8. その他			
〔 〕			
私は、次の者を代理人として上記のことについて委任します。			
代理人(たのまれた人)	住所 阿南市那賀川町苺屋 3 2 3 番地	委任者との関係 孫	
	氏名 阿波 八郎	生年 月日	大 昭 平・令 5 6 年 7 月 8 日 西暦

委任者が 傷病 ・ 高齡 により書写不能なため、本人の意思を確認の上、代筆しました。

代筆者 住所 : 阿南市那賀川町苺屋 3 2 3 番地

氏名 : 阿波 八郎

※代筆の場合は必ず委任者本人の面前で、委任者欄に委任者の印を押印してください※