

※必ず委任者が記入して署名、押印してください。

委任状

阿南市長

令和 年 月 日

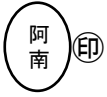
委任者 (たのんだ人)	本籍(戸籍関係、附票、身分証明書の請求時には書いてください)		筆頭者		
	住所		世帯主		
	氏名	生年月日	明・大 昭・平 西暦	年	月 日
委任事項	委任する事項に○をしてください				
	1. 戸籍関係(戸籍・除籍・改製原) 下の[]にどういふものが必要か記載してください 〔 〕				
委任事項	2. 戸籍の附票(除附票)の写し 下の[]に必要な住所を記載してください 〔 〕				
	3. 身分証明書				
委任事項	4. 住民票(除住民票)の写し・記載事項証明 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">使用目的が必要です</span> ※個人番号、住民票コード入りのものは本人宛に郵送するようになります				
	〔 〕				
委任事項	5. 住民異動届				
	6. 通知カード(マイナンバー)関係 (記載事項変更届・紛失届・再交付申請書・受け取り)				
委任事項	7. 本人通知制度の申し込み				
	8. その他 〔 〕				
私は、次の者を代理人として上記のことについて委任します。					
代理人 (たのまれた人)	住所			委任者との関係	
	氏名	生年月日	明・大 昭・平 西暦	年	月 日

# ※必ず委任者が記入して署名、押印してください。

## 委任状(記載例)

阿南市長

令和 元年 5月 1日

委任者 (たのんだ人)	本籍(戸籍関係、附票、身分証明書の請求時には書いてください) 阿南市富岡町トノ町12番地3		筆頭者 阿南 太郎	
	住所 阿南市富岡町トノ町12番地3		世帯主 阿南 花子	
	氏名 阿南 花子		生年月日	明・大 昭・平 西暦 12年 3月 4日
委任事項	委任する事項に○をしてください			
	<p>① 戸籍関係(戸籍・除籍・改製原) 下の[]にどういうものが必要か記載してください</p> <p>夫、阿南太郎の出生～死亡までが分かる戸籍</p> <p>2. 戸籍の附票(除附票)の写し 下の[]に必要な住所を記載してください</p> <p>3. 身分証明書</p> <p>④ 住民票(除住民票)の写し・記載事項証明 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">使用目的が必要です</span></p> <p>※個人番号、住民票コード入りのものは本人宛に郵送するようになります</p> <p>夫、太郎の除票と花子の世帯全員の住民票 <span style="float: right;">各 1 通</span></p> <p>5. 住民異動届</p> <p>6. 通知カード(マイナンバー)関係 (記載事項変更届・紛失届・再交付申請書・受け取り)</p> <p>7. 本人通知制度の申し込み</p> <p>8. その他</p>			
私は、次の者を代理人として上記のことについて委任します。				
代理人 (たのまれた人)	住所 阿南市那賀川町苅屋323番地		委任者との関係 孫	
	氏名 阿波 八郎		生年月日	明・大 昭・平 西暦 55年 1月 1日