

# J A アグリあなんスタジアム利用手順

J A アグリあなんスタジアムの優先利用については下記の手順でお願いします。

- ① 利用者会議でそれぞれの使用日程を確定。（この時点では【仮予約】の状況となります）  
※期限までに申請書の提出ない等、以下の手順に不備・違反ある場合は、予約を取り消すことがあります。
- ② 使用予定日の【1ヶ月前まで】に使用予約の問い合わせ・確認を行ってください。（電話可）  
（使用日程の相互確認のため、必ず問い合わせ・確認の連絡をお願いします）  
自己都合によるキャンセルは認められません。やむを得ず予約をキャンセルする場合は、2週間前までに申し出てください。（期限を過ぎてのキャンセルは、使用料の全額を徴収します）
- ③ 各利用団体で要項・試合数等を決定後、使用予定日の【1週間前まで】に必要な書類を提出してください。  
※時間外使用を希望する場合は、使用予定日の【2週間前まで】に提出してください。  
提出していただく書類は下記のとおりです。  
（できるだけ早期に提出していただければ、準備等がスムーズに行えますのでご協力ください）  
提出書類
  - 利用申請書 南部健康運動公園 指定申請書（公園管理事務所に常備）
  - 大会要項等 利用者側で準備・作成したもの  
※開始時刻・試合数・組み合わせ・使用箇所・責任者等が分かるもの  
独自で設備・備品等を持ち込む場合は必ずその旨を記載してください
  - 時間外使用申請書 南部健康運動公園 指定申請書（公園管理事務所に常備）  
※当球場の利用時間外の使用を希望する場合は必ず提出してください  
開場時間（1時間を超えない範囲）のみ申請可（閉場時刻の延長は認めない）  
但し、理由・内容等によっては認められない場合もあります  
（開場時刻のみ／終了時刻の延長及び休場日は原則として認めません）  
利用時間 8時30分～17時00分（4～10月は22時00分まで）  
休場日：毎週火曜日（火曜日が祝祭日の場合は翌日）及び年末年始  
（\*係員手配・余剰経費等が必要になるため、できるだけ時間内利用に御配慮ください）
  - 減額免除申請書 南部健康運動公園 指定申請書（公園管理事務所に常備）  
※原則として減額・免除はありません／阿南市長が許可した事業のみ申請可
- ④ 使用予定日の【1週間前まで】に来場の上、施設管理者との打ち合わせを行ってください。  
（事業内容・開場時刻・準備内容・使用箇所及び使用設備、備品・注意事項 等）  
※来場打合せが困難な場合は、必ず連絡の上、要項・組合せ表等を送付（FAX可）してください。
- ⑤ 使用当日は、必ず入場時に**係員まで申し出て**、日程等の確認を行ってください。  
その際に、当日の現場責任者の氏名・所在・連絡先等を管理者まで申し出てください。
- ⑥ 使用後は、時間内に整備・清掃・後片づけを行い、**係員に退場の報告**をしてください。  
尚、翌日も連続使用する場合は、グラウンド整備の関係上できるだけ早めの終了に御協力ください。

※優先利用の確定には、以上の利用手順等が遵守できることを条件とします。

J A アグリあなん運動公園（徳島県南部健康運動公園） 運動公園係

〒779-1402 阿南市桑野町桑野谷34-1 TEL 0884-26-1885 ・ FAX 0884-26-1886