戸籍等郵送用請求書

<table>
<tr><td rowspan="4">請求者</td><td colspan="3">住所（〒　　－　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">氏
名</td><td>（ふりがな）</td><td>昼間連絡の取れる電話番号</td></tr>
<tr><td>㊞</td><td rowspan="2">自宅・会社・携帯・その他</td></tr>
<tr><td>生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">あなたと筆頭者との続柄に該当するものに〇をつけてください
１．本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母
２．上記以外の人（　　）※委任状が必要になります</td></tr>
<tr><td rowspan="3">必要な人の戸籍</td><td>本籍（番地まで正確にお書きください）</td><td rowspan="4">戸籍全部事項証明書　通
（戸籍謄本）
戸籍個人事項証明書　通
（戸籍抄本）
除籍全部事項証明書　通
（除籍謄本）
除籍個人事項証明書　通
（除籍抄本）
改製原戸籍謄本　通
（昭和・平成）
附票（全部・一部）　通
身分証明書　通
独身証明書　通</td></tr>
<tr><td>筆頭者氏名（亡くなられても筆頭者は変わりません）</td></tr>
<tr><td>必要な人の氏名（抄本・附票一部・身分証明・独身証明の場合）
生年月日　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>使用目的</td><td>戸籍届出・年金・恩給・保険・登記・パスポート申請・裁判・免許・その他</td></tr>
<tr><td>提出先</td><td colspan="2">具体的に書いてください</td></tr>
<tr><td>記載内容</td><td colspan="2">どのような内容がのっているものが必要ですか（例　父、太郎の出生から死亡まで１セット）
（附票請求時はどの住所がのっているものが必要かお書きください）</td></tr>
<tr><td>戸籍届出された方
（２週間以内）</td><td colspan="2">出生・死亡・婚姻・離婚・その他（　　）の届出を
令和　　年　　月　　日　　市区町村役所（場）に提出</td></tr>
</table>

●請求書に同封するもの

☆**手数料**　定額小為替または普通為替（ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください）

戸籍（全部・個人）　１通４５０円
除籍・改製原戸籍　１通７５０円
附票・身分証明書　１通３５０円　※市区町村によって金額が異なります

☆**返信用封筒**　住所・氏名を書いて切手を貼ってください
速達の場合は郵送料（重量により異なります）＋速達料分の切手を貼付してください
◎原則請求者の住民登録地へ返送します

☆**本人確認**　運転免許証・保険証等のコピー・マイナンバーカード（表面）など住所が確認できるもの
※個人番号付書類提出不可

《注意》・請求者の名前が必要戸籍に記載されていない場合、関係の分かる戸籍のコピーを添付していただきますのでご了承ください。
・手数料を多めに送っていただいた場合は、お釣りは小為替でお返しします。不足している場合は、追加で送っていただき、到着してから発送します。

〒774-8501　徳島県阿南市富岡町トノ町１２番地３
阿南市役所　市民生活課　TEL(0884)22-1116　FAX(0884)22-0063