

戸籍等郵送用請求書

請求者	住所（〒 ）		
	氏名	（ふりがな）	昼間連絡の取れる電話番号
		（自署又は記名・押印）	自宅・会社・携帯・その他
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			
あなたと筆頭者との続柄に該当するものに○をつけてください 1. 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 2. 上記以外の人（ ）※委任状が必要になります			
必要な人の戸籍	本籍（番地まで正確にお書きください）	戸籍全部事項証明書 （戸籍謄本）	通
	筆頭者氏名（亡くなられても筆頭者は変わりません）	戸籍個人事項証明書 （戸籍抄本）	通
	必要な人の氏名（抄本・附票一部・身分証明・独身証明の場合）	除籍全部事項証明書 （除籍謄本）	通
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		除籍個人事項証明書 （除籍抄本）	通
使用目的	戸籍届出・年金・恩給・保険・登記・パスポート申請・裁判・免許・その他	改製原戸籍謄本 （昭和・平成）	通
		附票（全部・一部）	通
		口本籍・筆頭者を記載する 口在外選挙人名簿登録地を記載する	
		身分証明書	通
		独身証明書	通
提出先	具体的に書いてください		
記載内容	どのような内容がのっているものが必要ですか（例 父、太郎の出生から死亡まで1セット） （附票請求時はどの住所がのっているものが必要かお書きください）		
戸籍届出された方 <small>（2週間以内）</small>	出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）の届出を 令和 年 月 日 市区町村役所（場）に提出		

●請求書に同封するもの

☆**手数料** 定額小為替または普通為替（ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください）
 戸籍（全部・個人） 1通450円
 除籍・改製原戸籍 1通750円
 附票・身分証明書 1通350円 ※市区町村によって金額が異なります

☆**返信用封筒** 住所・氏名を書いて切手を貼ってください
 速達の場合は郵送料（重量により異なります）+速達料分の切手を貼付してください
 ◎原則請求者の住民登録地へ返送します

☆**本人確認** 運転免許証・資格確認書等のコピー・マイナンバーカード（表面）など住所が確認できるもの
 ※個人番号付書類提出不可

《注意》・請求者の名前が必要戸籍に記載されていない場合、関係の分かる戸籍のコピーを添付していただきますのでご了承ください。
 ・手数料を多めに送っていただいた場合は、お釣りは小為替でお返しします。不足している場合は、追加で送っていただき、到着してから発送します。

〒774-8501 徳島県阿南市富岡町トノ町12番地3
阿南市役所 市民生活課 TEL(0884)22-1116 FAX(0884)22-0063