

# 戸籍等郵送用請求書

請求者	住所(〒 _____ )	
	(ふりがな)	昼間連絡の取れる電話番号
	氏名 <span style="float: right;">㊟</span>	自宅・会社・携帯・その他
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
あなたと筆頭者との続柄に該当するものに○をつけてください 1. 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 2. 上記以外の人( _____ )※委任状が必要になります		
必要な人の戸籍	本籍(番地まで正確にお書きください)	戸籍全部事項証明書 通 (戸籍謄本)
	筆頭者氏名(亡くなくても筆頭者は変わりません)	戸籍個人事項証明書 通 (戸籍抄本)
	必要な人の氏名(抄本・附票一部・身分証明・独身証明の場合)	除籍全部事項証明書 通 (除籍謄本)
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	除籍個人事項証明書 通 (除籍抄本)
使用目的	戸籍届出・年金・恩給・保険・登記・パスポート申請・裁判・免許・その他	改製原戸籍謄本 通 (昭和・平成)
提出先	附票(全部・一部) 通 身分証明書 通 独身証明書 通	
提出先	具体的に書いてください	
記載内容	どのような内容がのっているものが必要ですか(例:父、太郎の出生から死亡まで1セット) (附票請求時はどの住所がのっているものが必要かお書きください)	
戸籍届出された方 (2週間以内)	出生・死亡・婚姻・離婚・その他( _____ )の届出を 令和 年 月 日 市区町村役所(場)に提出	

●請求書に同封するもの

- ☆手数料 定額小為替または普通為替(ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください)
- |                |        |                   |
|----------------|--------|-------------------|
| 戸籍(全部・個人)      | 1通450円 |                   |
| 除籍・改製原戸籍       | 1通750円 |                   |
| 附票・身分証明書・独身証明書 | 1通350円 | ※市区町村によって金額が異なります |
- ☆返信用封筒 請求者の住所・氏名を書いて切手を貼った封筒  
速達の場合は郵送料(重量により異なります)+速達料分の切手を貼付してください  
◎原則請求者の住民登録地へ返送します
- ☆本人確認 免許証・保険証等のコピー(住所確認できるもの)※個人番号付書類提出不可

《注意》 請求者の名前が必要戸籍に記載されていない場合、関係の分かる戸籍のコピーを添付していただくこととなりますのでご了承ください。

〒774-8501  
徳島県阿南市富岡町トノ町12番地3  
**阿南市役所 市民生活課**  
TEL(0884)22-1116 FAX(0884)22-0063