

## 長期出張者、渡航船員の方のマイナンバーカードを代理で受け取る 場合

### ■受け取れる方

任意代理人（本人が選任した代理人）

### ■必要書類

1. 交付通知書	<ul style="list-style-type: none"><li>・回答書欄に回答日、本人の住所、氏名を記入してください。</li><li>・委任欄に、代理人の住所・氏名を記入してください。</li><li>・暗証番号を記入の上、その部分が見えないように、ハガキ表面の目隠しシールを貼付してください。</li></ul>
2. 通知カード または個人番号通知書	<ul style="list-style-type: none"><li>・通知カードは、交付時に回収いたします。</li></ul>
3. 本人の本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・別表内、Aを2点またはABをそれぞれ1点ずつ</li></ul>
4. 代理人の本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・別表内、Aを2点またはABをそれぞれ1点ずつ</li></ul>
5. 住民基本台帳カード	<ul style="list-style-type: none"><li>・持っている場合、交付時に回収いたします。</li></ul>
6. 本人がやむを得ず来庁できない理由を示す書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・勤務先発行の長期出張を証する書類など</li></ul>

### ※別表

A	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る）、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、一時庇護許可証、仮滞在許可証
B	「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、市区町村長が適当と認める2点（例）資格確認書、年金手帳、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、医療受給者証