長期入院者の方のマイナンバーカードを代理で受け取る場合

■受け取れる方

任意代理人（本人が選任した代理人）

■必要書類

1．交付通知書	・回答書欄に回答日、本人の住所、氏名を記入してください。 ・委任欄に、代理人の住所・氏名を記入してください。 ・暗証番号を記入の上、その部分が見えないように、ハガキ表面の目隠しシールを貼付してください。
2．通知カード または個人番号通知書	・通知カードは、交付時に回収いたします。
3．本人の本人確認書類	・別表内、A を 2 点または AB をそれぞれ 1 点ずつ ・A がない場合、B を 2 点＋個人番号カード顔写真証明書（施設長記載用）
4．代理人の本人確認書類	・別表内、A を 2 点または AB をそれぞれ 1 点ずつ
5．住民基本台帳カード	・持っている場合、交付時に回収いたします。
6．本人がやむを得ず来庁できない理由を示す書類	・入院費の領収書、入院診療計画書、診療明細書 ※個人番号カード顔写真証明書があれば不要

※別表

A	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成 24 年 4 月 1 日以降のものに限る）、旅券、住民基本台帳カード（写真付きに限る）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、一時庇護許可証、仮滞在許可証
B	「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、市区町村長が適当と認めるもの （例）健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、医療受給者証