

未就学児、小学生、中学生の方のマイナンバーカードを代理で受け取る場合

■受け取れる方

法定代理人（親権者、未成年後見人）

■必要書類

1. 交付通知書	・回答書欄に回答日、本人の住所、氏名及び法定代理人の住所、氏名を記入してください。 ※法定代理人に暗証番号を設定していただきますので、暗証番号の記入は不要です。
2. 通知カード または個人番号通知書	・通知カードは、交付時に回収いたします。
3. 本人の本人確認書類	・別表内、A を 2 点または AB をそれぞれ 1 点ずつ ・A がない場合、B を 2 点 + <u>個人番号カード顔写真証明書</u> (法定代理人記載用)
4. 代理人の本人確認書類	・別表内、A を 2 点または AB をそれぞれ 1 点ずつ
5. 住民基本台帳カード	・持っている場合、交付時に回収いたします。
6. 代理権が確認できる書類	・親権者であることがわかる戸籍謄本、登記事項証明書など ※戸籍謄本については、本籍地が阿南市内の場合は、不要。

※別表

A	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成 24 年 4 月 1 日以降のものに限る）、旅券、住民基本台帳カード（写真付きに限る）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、一時庇護許可証、仮滞在許可証
B	「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、市区町村長が適当と認めるもの（例）健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、医療受給者証