復代理人が本人に同行して受け取る場合

■受け取れる方

法定代理人が選任した復代理人

■必要書類

1．交付通知書	・回答書欄に回答日、本人の住所、氏名及び法定代理人の住所、氏名を記入してください。 ・委任欄に、復代理人の住所・氏名を記入してください。 ・暗証番号を記入の上、その部分が見えないように、ハガキ表面の目隠しシールを貼付してください。
2．通知カード または個人番号通知書	・通知カードは、交付時に回収いたします。
3．本人の本人確認書類	・別表内、A を 1 点、B を 2 点、BC それぞれ 1 点ずつのいずれか
4．復代理人の本人確認書類	・別表内、A を 2 点または AB それぞれ 1 点ずつ
5．住民基本台帳カード	・持っている場合、交付時に回収いたします。
6．代理権が確認できる書類	・親権者：戸籍謄本（阿南市内に本籍がある場合は不要） ・成年後見人：登記事項証明書 ・保佐人・補助人：登記事項証明書および代理行為目録

※別表

A	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成 24 年 4 月 1 日以降のものに限る）、旅券、住民基本台帳カード（写真付きに限る）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、一時庇護許可証、仮滞在許可証
B	「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、市区町村長が適当と認めるもの （例）健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、医療受給者証
C	交付申請者または交付申請者と同一の世帯に属する者にかかる住民票に記載されている「氏名および住所」の記載並びに領収日付の押印または発行年月日の記載があるもので、その日が本人確認の措置をとる日前 3 月以内であるもの （例）税金の領収証書または納税証明書、社会保険料の領収証書、公共料金（電気、ガス、水道）の領収証書