

被保佐人、被補助人の方のマイナンバーカードを代理で受け取る場合

■受け取れる方

マイナンバーカードに係る手続きについて代理権を持つ保佐人及び補助人

■必要書類

1. 交付通知書	・ 回答書欄に回答日、本人の住所、氏名及び法定代理人の住所、氏名を記入してください。 ※暗証番号を記入の上、その部分が見えないように、ハガキ表面の目隠しシールを貼付してください。
2. 通知カード または個人番号通知書	・ 通知カードは、交付時に回収いたします。
3. 本人の本人確認書類	・ 別表内、Aを2点またはA Bをそれぞれ1点ずつ ・ Aがない場合、B 2点+<u>個人番号カード顔写真証明書</u> (施設長、指定居宅介護支援事業者の長記載用の いずれか)
4. 代理人の本人確認書類	・ 別表内、Aを2点またはA Bをそれぞれ1点ずつ
5. 住民基本台帳カード	・ 持っている場合、交付時に回収いたします。
6. 代理権が確認できる書類	・ 登記事項証明書 ・ 代理行為目録（マイナンバーカードに係る手続きの代理権が確認できるものに限る）

※別表

A	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る）、旅券、住民基本台帳カード（写真付きに限る）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、一時庇護許可証、仮滞在許可証
B	「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、市区町村長が適当と認めるもの（例）健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、医療受給者証