

戸籍等郵送用請求書

請 求 者	住所（〒 — ）		
	氏 名	（ふりがな）	昼間連絡の取れる電話番号 自宅・会社・携帯・その他 — —
		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 ⑨	
	あなたと筆頭者との続柄に該当するものに○をつけてください 1. 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 2. 上記以外の人（ ）※委任状が必要になります		
必 要 な 人 の 戸 籍	本籍（番地まで正確にお書きください）		戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） 通
	筆頭者氏名（亡くなられても筆頭者はわかりません）		戸籍個人事項証明書（戸籍抄本） 通
	必要な人の氏名（個人・抄本・附票一部・身分証明書の場合）		除籍全部事項証明書（除籍謄本） 通
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		除籍個人事項証明書（除籍抄本） 通
使 用 的	戸籍届出、年金、恩給、保険、登記、パスポート申請、裁判、免許、その他		改製原戸籍謄本（昭和・平成） 通
			改製原戸籍抄本（昭和・平成） 通
提 出 先	具体的に書いてください		附票（全部・一部） 通
			改製原附票（全部・一部） 通
記 載 内 容	どのような内容がのっているものが必要ですか（例父、太郎の出生から死亡まで） （附票の場合はどこからどこまでの住所の移動が必要かお書きください）		
戸籍届出された方 （2週間以内）	出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）の届出を 平成 年 月 日 市区町村役所（場）に提出		

●請求書に同封するもの

- ☆手数料 定額小為替（郵便局で購入してください）
- 戸籍（全部・個人） 1通450円
- 除籍・改製原戸籍 1通750円
- 附票・改製原附票・身分証明書 1通350円 ※市区町村によって金額が異なります
- ☆返信用封筒 住所・氏名を書いて切手を貼ってください。
速達の場合は郵送料80円（重量により異なります）＋速達料270円＝350円
◎原則請求者の住所地へ返送します。
- ☆本人確認 免許証・保険証等のコピー（住所の確認ができるものがが必要です）

《注意》 請求者の名前が必要戸籍に記載されていない場合、関係のわかる戸籍のコピーを添付していただくことになりますのでご了承ください。