

電子入札システム運用基準の改正について

阿南市電子入札システム運用基準vol.250601を掲載しています。

なお、案件によって条件が別途指定されている場合がありますので、入札参加の際には、必ず各案件の入札公告等をご確認ください。

変更内容については下記新旧対照表にてご確認ください。

令和7年6月1日施行です。

阿南市電子入札システム運用基準（令和7年6月1日施行）新旧対照表

改 正 案	現 行
3-3 入札関係書類等の電子ファイル 阿南市ホームページに登録する入札関係書類等の電子ファイル形式は原則としてPDF形式とし、ファイル容量は<u>15メガバイト以下</u>とする。 ただし、PDF形式によらない場合は、次に記載のアプリケーション及びファイル形式で作成するものとする。 (1) Microsoft Excel <u>ブック形式(拡張子「.xlsx」)</u>又は、Excel97-2003 <u>ブック形式(拡張子「.xls」)</u> 3-4～4-2（略） 4-3 確認資料の作成方法 確認資料の電子ファイル形式は発注機関の指定するものとする。ただし、指定がない場合は、次に記載のファイル形式とする。 (1) PDF形式 (2) Microsoft Word <u>文書形式(拡張子「.docx」)</u>又は、Word97-2003 <u>文書形式(拡張子「.doc」)</u> (3) Microsoft Excel <u>ブック形式(拡張子「.xlsx」)</u>又は、Excel 97-2003 <u>ブック形式(拡張子「.xls」)</u> (4) 画像ファイルBMP形式、JPEG形式、GIF形式、PNG形式、TIFF形式 4-4～5-2（略）	3-3 入札関係書類等の電子ファイル 阿南市ホームページに登録する入札関係書類等の電子ファイル形式は原則としてPDF形式とし、ファイル容量は<u>5メガバイト以下</u>とする。 ただし、PDF形式によらない場合は、次に記載のアプリケーション及びファイル形式で作成するものとする。 (1) Microsoft Word 2013形式以下（拡張子「.doc」又は「.docx」） (1) Microsoft Excel <u>2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」）</u> 3-4～4-2（略） 4-3 確認資料の作成方法 確認資料の電子ファイル形式は発注機関の指定するものとする。ただし、指定がない場合は、次に記載のファイル形式とする。 (1) PDF形式 (2) Microsoft Word <u>2013形式以下（拡張子「.doc」又は「.docx」）</u> (3) Microsoft Excel <u>2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」）</u> (4) 画像ファイルBMP形式、JPEG形式、GIF形式、PNG形式、TIFF形式 4-4～5-2（略）

5－3 内訳書の作成方法

内訳書の電子ファイル形式は発注機関の指定による。発注機関が定めていない場合は、次に記載のファイル形式とする。

- (1) P D F 形式
- (2) Microsoft Word 文書形式（拡張子「.docx」）又は、Word97-2003 文書形式（拡張子「.doc」）
- (3) Microsoft Excel ブック形式（拡張子「.xlsx」）又は、Excel 97-2003 ブック形式（拡張子「.xls」）
- (4) 画像ファイル BMP 形式、JPEG 形式、GIF 形式、PNG 形式、TIFF 形式

5－3 内訳書の作成方法

内訳書の電子ファイル形式は発注機関の指定による。発注機関が定めていない場合は、次に記載のファイル形式とする。

- (1) P D F 形式
- (2) Microsoft Word 2013 形式以下（拡張子「.doc」又は「.docx」）
- (3) Microsoft Excel 2013 形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」）
- (4) 画像ファイル BMP 形式、JPEG 形式、GIF 形式、PNG 形式、TIFF 形式