

阿南市議会視察申込書

徳島県阿南市議会 行
(FAX 0884-22-9225)

申込日 平成 年 月 日

申 込 議 会 名	都・道・府・県	区・市・町・村 議会
-----------	---------	------------

団 体 名 (委員会・会派等)			
視 察 人 数	計 名 (議員 名・随 行 名・その他職員 名)		
視 察 希 望 日 時 (第 1 希 望)	平成 年 月 日 ()		
	時 分 ~ 時 分		
視 察 希 望 日 時 (第 2 希 望)	平成 年 月 日 ()		
	時 分 ~ 時 分		
視察内容(目的)	※できるだけ詳しく記入してください。 ※現地視察を必要とされる場合は、その旨ご記入ください。		
交 通 手 段 予 定	飛行機・J R・バス(貸切・路線)・タクシー・車・その他()		
宿 泊 ・ 食 事	市内宿泊(□有 □無) 市内食事(□有 □無)		
担 当 者	職 ・ 氏 名		
	電 話 番 号		
	F A X		
	メールアドレス		

ここから下は記入しないでください。

議長	局長	課長	回 覧
受け入れ	□可 □不可	確定受入日	平成 年 月 日 確定時間 : ~ :
対応確認	担当課 () □受入可 □受入不可 議員対応 () □確認済 事務局対応 □局長 □課長 □その他 ()		視察依頼先への回答 □済 (/)
確認	□会場予約 () □挨拶依頼 () □現地視察依頼 □歓迎表示 □お茶菓子 □会議資料 □公用車予約		
備考			

阿南市議会視察申込書（記入例）

徳島県阿南市議会 行
(FAX 0884-22-9225)

申込日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

申 込 議 会 名	●● 都・道・府・ 県 ▲▲ 区・ 市 ・町・村 議会
-----------	---

団 体 名 (委員会・会派等)	●●●● 常任委員会 会派××××会 など
視 察 人 数	計 10 名 (議員 8 名・随 行 1 名・その他職員 1 名)
視 察 希 望 日 時 (第 1 希 望)	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (〇)
	〇〇 時 〇〇 分 ~ 〇〇 時 〇〇 分
視 察 希 望 日 時 (第 2 希 望)	平成 ×× 年 ×× 月 ×× 日 (×)
	×× 時 ×× 分 ~ ×× 時 ×× 分
視察内容(目的)	※できるだけ詳しく記入してください。 ※現地視察を必要とされる場合は、その旨ご記入ください。
交 通 手 段 予 定	飛行機・JR・ バス (貸切・路線) ・タクシー・車・その他 ()
宿 泊 ・ 食 事	市内宿泊 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) 市内食事 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
担 当 者	職 ・ 氏 名 〇〇県〇〇市町村 議会事務局 担当〇〇〇〇
	電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇)
	F A X 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇.lg.jp

ここから下は記入しないでください。

議長	局長	課長	回 覧
受け入れ	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	確定受入日	平成 年 月 日 確定時間 : ~ :
対応確認	担当課 () <input type="checkbox"/> 受入可 <input type="checkbox"/> 受入不可 議員対応 () <input type="checkbox"/> 確認済 事務局対応 <input type="checkbox"/> 局長 <input type="checkbox"/> 課長 <input type="checkbox"/> その他 ()	視察依頼先への回答	<input type="checkbox"/> 済 (/)
確認	<input type="checkbox"/> 会場予約 () <input type="checkbox"/> 挨拶依頼 () <input type="checkbox"/> 現地視察依頼 <input type="checkbox"/> 歓迎表示 <input type="checkbox"/> お茶菓子 <input type="checkbox"/> 会議資料 <input type="checkbox"/> 公用車予約		
備考			