

2 実施報告

事業の実施内容	
事業の成果 ※見込含む	
今後の展開及び課題	
事業開始から補助金 交付年度の翌年度 12月末までの売上 高等数値目標及び積 算根拠	数値目標： 積算根拠：
事業開始から補助金 交付年度の翌年度 12月末までのSD Gs及びESG経営 に関する数値目標及 び積算根拠	数値目標： 積算根拠：

※必要に応じて枠を拡大し、写真・イラスト等を挿入していただいても構いません。以下同じ。

3 収支決算

収入

項目	金額（円）	備考（借入先・補助事業名等）
市補助金		
自己資金		
借入金		
国・県等補助金		
その他		
合計		

支出

項目	金額（円）	備考
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
合計		

4 補助対象経費

経費項目	内容（単価、数量等）	金額（円）
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
補助対象経費の合計（A）		
他制度補助金交付額（B）		
補助金の額 $((A - B) \times 1/2)$ （千円未満切り捨て） ※交付決定額を上限とする		

※ 関係書類（各1部）（提出する際、□にレ点でチェックしてください。）

項目	創業		事業再構築	
	個人	法人	個人	法人
(1) 事業に係る経費の支払いを証明する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 事業所等の賃貸借契約書の写し（対象経費に賃料等を含む場合に限る。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 事業により整備した設備等が確認できる写真又は購入した備品等の写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 被交付決定者の住民票の写し（個人事業者で、交付申請時に市外に居住していた場合に限る。）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
(5) 定款の写し及び登記簿謄本の写し（法人で、交付申請時に未提出又は記載事項に変更があった場合に限る。）		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(6) 営業許可証等の写し（許認可を必要とする業種で、交付申請時に許認可を取得していない場合に限る。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 開業届の写し（個人事業者で、交付申請時に届出していない場合に限る。）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
(8) 国、県その他の機関から補助金の交付を受けている場合は、その補助内容及び補助金額が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 市長が必要と認める書類 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>