

記入例

債権者番号(新規の場合不要)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認日

債権者登録申請書

阿南市長あて

阿南市からの支払については、下記の指定口座への振込みを申請します。
 なお、この申請書に記入した事項に関しては、阿南市の財務会計システムに登録することを承諾いたします。

※申請者の方は太枠内の記入をお願いします。

申請日 平成〇〇年〇月〇〇日

- ・振込先の口座を2口座以上登録するとき「追加」を選択してください。
- ・債権者の変更又は、振込口座の変更の場合は、債権者(請求者)欄は、全て記入・押印をお願いします。口座の変更がない場合は、振込口座の欄は記載せず、斜線を引く等していただいて差し支えありません。

登録種別(該当種別に○)				変更内容(変更の場合該当内容に○)		備考
新規	変更	追加	廃止	・代表者の変更	・役職名の変更	
				・住所等の変更	・振込口座変更	
				・電話番号の変更	・その他(備考に記入)	

- ・特記事項があれば記載してください。

- ・代金の請求を行う方です。債権者の種別によりそれぞれ記載していただく箇所が異なります。
 →法人又は、法人格のない団体(町内会、PTA等)の方
 商号又は名称の欄に法人名、又は団体名を記載し、代表者の欄に職名・氏名を記載してください。
- 個人事業主の方
 商号又は名称の欄に屋号、若しくは店名を記載し、代表者欄には代表者の氏名のみ、記載してください。
- 個人の方
 代表者の氏名のみ記載してください
- ・契約・請求の際にゴム印を使用している場合は、枠を気にせずそのゴム印を押印していただいて差し支えありません。

債権者(請求者)欄	住所又は所在地	〒 7 7 4 - 0 0 3 0 阿南市富岡町トノ町12番地3								
	フリガナ	アナンシヤクシヨカブシキガイシヤ						請求印(代表者印)		
	商号又は名称	阿南市役所株式会社						印		
	フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク アナン タロウ								
	代表者(役職及び氏名)	代表取締役 阿南 太郎						印		
電話番号	0884		-		22		-			3294

- ・訂正の場合は、請求印で訂正印を押してください。

- ・個人の方は、本人の印鑑を、法人の方は、会社印と代表者の役職印を押してください。(請求書と同じ印鑑)
- ・法人又は、法人格のない団体(町内会、PTA等)の方で、役職印をお持ちでないときは、代表者本人の印鑑を押してください。

- ・阿南市が支払う代金の振込先の口座を記載してください。
- ・口座情報は通帳をご確認のうえ、正確に記載してください。

振込口座	金融機関名	阿南		該当に○	銀行	富岡		支店								
					信用金庫											
					農協											
					その他											
	金融機関コード	支店コード		預金種目(該当に○)		口座番号										
	0	1	2	3	4	5	6	普通	当座・その他	1	1	1	1	1	1	1
	フリガナ	アナンシヤクシヨ(カ)														
	口座名義	阿南市役所株式会社														

- ・電話番号欄には、この債権者登録にお答えできる方の番号をご記入ください。

- ・申請書の提出は、各担当課をお願いします。

- ・3年以上、登録内容による口座への支払いがなかった場合、登録を無効にすることがあります。

※3年以上お取引がない場合、再度提出を求める場合がございます。

提出課等記入(会計課提出日 年度 月 日)
 【所属所名 内線または外線番号 担当者 印】

- ・阿南市総務課に指名申請している方で、住所又は所在地、商号又は名称、代表者氏名等変更がある方は、総務課のページもご覧ください。

- ・問合せ先
 阿南市役所 会計課
 (電話番号 0884-22-3294)

会計課決裁欄	処理日	処理印