

委任状

委任日 年 月 日

代理人 住所

代理人 氏名

代理人 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

代理人 連絡先 電話番号.....

私は、 に必要なため、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の請求及び受領における一切の権限を委任します。

記

必要なもの 戸籍謄本（抄本）.....通 戸籍全部・個人事項証明
除籍謄本（抄本）.....通 除籍全部・個人事項証明
身分証明書.....通
その他（詳細を記入してください。）

[]

委任者 住所.....

委任者 本籍地.....

（戸籍関係、附票、身分証明書の請求のみ本籍地を記載）

委任者 (直筆) 氏名..... 印

委任者 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

注意：この委任状は、必ず委任者が記入して署名、押印してください。

：訂正する場合は、訂正箇所に委任者の印を押して訂正してください。