

阿南市議会視察申込書

徳島県阿南市議会 行
(FAX 0884-22-9225)

申込日 平成 年 月 日

申 込 議 会 名	都・道・府・県	区・市・町・村 議会
-----------	---------	------------

団 体 名 (委員会・会派等)			
視 察 人 数	計 名 (議員 名・随 行 名・その他職員 名)		
視 察 希 望 日 時 (第 1 希 望)	平成 年 月 日 ()		
	時 分 ~ 時 分		
視 察 希 望 日 時 (第 2 希 望)	平成 年 月 日 ()		
	時 分 ~ 時 分		
視察内容(目的)	※できるだけ詳しく記入してください。 ※現地視察を必要とされる場合は、その旨ご記入ください。		
交 通 手 段 予 定	飛行機・J R・バス(貸切・路線)・タクシー・車・その他()		
宿 泊 ・ 食 事	市内宿泊(□有 □無) 市内食事(□有 □無)		
担 当 者	職 ・ 氏 名		
	電 話 番 号		
	F A X		
	メー ル ア ド レ ス		

ここから下は記入しないでください。

議長	局長	課長	回 覧		
受け入れ	□可 □不可	確定受入日	平成 年 月 日	確定時間	: ~ :
対応確認	担当課 () □受入可 □受入不可 議員対応 () □確認済 事務局対応 □局長 □課長 □その他 ()			視察依頼先 への回答	□済 (/)
確認	<input type="checkbox"/> 会場予約 () <input type="checkbox"/> 挨拶依頼 () <input type="checkbox"/> 現地視察依頼 <input type="checkbox"/> 歓迎表示 <input type="checkbox"/> お茶菓子 <input type="checkbox"/> 会議資料 <input type="checkbox"/> 公用車予約				
備考					

阿南市議会視察申込書（記入例）

徳島県阿南市議会 行
(FAX 0884-22-9225)

申込日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

申 込 議 会 名	●● 都・道・府・ 県 ▲▲ 区・ 市 ・町・村 議会
-----------	---

団 体 名 (委員会・会派等)	●●●● 常任委員会 会派××××会 など								
視 察 人 数	計 10 名 (議員 8 名・随 行 1 名・その他職員 1 名)								
視 察 希 望 日 時 (第 1 希 望)	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (〇) 〇〇 時 〇〇 分 ~ 〇〇 時 〇〇 分								
視 察 希 望 日 時 (第 2 希 望)	平成 ×× 年 ×× 月 ×× 日 (×) ×× 時 ×× 分 ~ ×× 時 ×× 分								
視 察 内 容 (目的)	※できるだけ詳しく記入してください。 ※現地視察を必要とされる場合は、その旨ご記入ください。								
交 通 手 段 予 定	飛行機・J R・ バス (貸切・路線) ・タクシー・車・その他 ()								
宿 泊 ・ 食 事	市内宿泊 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) 市内食事 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)								
担 当 者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">職 ・ 氏 名</td> <td style="padding: 2px;">〇〇県〇〇市町村 議会事務局 担当〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>電 話 番 号</td> <td style="padding: 2px;">〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>F A X</td> <td style="padding: 2px;">〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>メー ル ア ド レ ス</td> <td style="padding: 2px;">〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇.lg.jp</td> </tr> </table>	職 ・ 氏 名	〇〇県〇〇市町村 議会事務局 担当〇〇〇〇	電 話 番 号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇)	F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	メー ル ア ド レ ス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇.lg.jp
職 ・ 氏 名	〇〇県〇〇市町村 議会事務局 担当〇〇〇〇								
電 話 番 号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (内線〇〇〇)								
F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇								
メー ル ア ド レ ス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇.lg.jp								

ここから下は記入しないでください。

議長	局長	課長	回 覧
受け入れ	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	確定受入日	平成 年 月 日 確定時間 : ~ :
対応確認	担当課 () <input type="checkbox"/> 受入可 <input type="checkbox"/> 受入不可 議員対応 () <input type="checkbox"/> 確認済 事務局対応 <input type="checkbox"/> 局長 <input type="checkbox"/> 課長 <input type="checkbox"/> その他 ()	視察依頼先への回答	<input type="checkbox"/> 済 (/)
確認	<input type="checkbox"/> 会場予約 () <input type="checkbox"/> 挨拶依頼 () <input type="checkbox"/> 現地視察依頼 <input type="checkbox"/> 歓迎表示 <input type="checkbox"/> お茶菓子 <input type="checkbox"/> 会議資料 <input type="checkbox"/> 公用車予約		
備考			